



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.2 papunkčiu,  
t v i r t i n u Vilniaus regioninio valstybės archyvo 2026 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė  
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. ĮV-977  
redakcija)

VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vietas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Skaitmeninio turinio kūrimas ir pateikimas viešai prieigai	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	36894	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
2. Kurti paveikų ir įtraukų edukacinį turinį bei vykdyti edukacinę veiklą	Lankytojų skaičius (žm.)	345	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimone, atsparumą ir pilietiškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.
3. Išsaugoti VRVA priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį, vykdant VRVA priskirtose įstaigose dokumentų vertės ekspertizę ir priimant į VRVA dokumentiniam paveldui reikšmingus, išliekamąją vertę turinčius dokumentus.	Į VRVA apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	8527	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	731,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 681,2 tūkst.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“;
2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“;
3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;
4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]				
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>				
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių pateiktų apskaitos dokumentų duomenų vertinimas ir derinimas; 2. Teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo tikrinimas VRVA priskirtose įstaigose, dokumentų valdymo efektyvumo gerinimo rekomendacijų teikimas, patikrinimo pažymų rengimas; 3. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai (toliau - LVAT) pateiktų duomenų patikrinimas; 4. Metodinės pagalbos dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtoms įstaigoms; 5. Pastabų, pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, projektų teikimas LVAT; 6. VRVA Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	<b>98,57</b>	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas, VRVA Utenos filialo vyriausieji specialistai	
		<b>Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	-	-
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Nuolat saugomų veiklos dokumentų priėmimo organizavimas ir priėmimas; 2. Priimtų ir saugomų Nacionalinio dokumentų fondo (toliau - NDF) dokumentų apskaitos tvarkymas; 3. Priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų tvarkymas ir įrašymas į apskaitą; 4. Saugomų dokumentų fondų apyrašų pertvarkymas; 5. VRVA saugomų dokumentų fizinės būklės stebėseną, dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių įgyvendinimas; 6. Saugomų dokumentų atranka restauruoti (restauruoja LCVA), dokumentų konservavimas; 7. Saugomų dokumentų duomenų įvedimas į VRVA paieškos programas.	<b>Valstybės archyvo saugyklių, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklių plotu (procentai)</b>	<b>100</b>	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas"	
		<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)</b>	<b>90</b>	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
		<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>9027</b>	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas,
		<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	-	-
		<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvui)</b>	-	-
		<b>Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)</b>	-	-
		<b>Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)</b>	-	-
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. VRVA bei saugomo NDF dokumentų populiarinimo ir viešinimo tikslais edukacinių programų suaugusiems ir mokykloms surengimas, ekskursijų pravedimas; 2. Virtualios parodos ir įtraukios istorijos VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 3. Publikacijų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 4. Aktualios informacijos apie VRVA veiklą, priimtus ir saugomus dokumentų fondus VRVA interneto	<b>Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)</b>	-	-	
		<b>Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)</b>	-	-

svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbimas.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	14	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
<b>IV. Apsilankymai::</b> 1. Skaitytųjų aptarnavimas (priėmimas, registravimas, konsultavimas dokumentų paieškos klausimais, dokumentų kopijų gaminimas); 2. Bylų skaitytajams pateikimas; 3. Konsultacinių renginių dokumentų valdymo klausimais organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	779	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius,
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	260	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Saugomų NDF dokumentų skaitmeninimas (Paminklų restauravimo projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1019 Mokslinių-tiriamųjų darbų bylų apyrašas Nr. 11; Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto dokumentų fondas Nr. 1035). Suskaitmenintų kultūros paveldo objektų pateikimas EAIS; 2. Saugomų NDF dokumentų apskaitos dokumentų skaitmeninimas, jų pateikimas EAIS; 3. Aprašų EAIS kūrimas.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	4,12	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	36894	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus priėmimas, registravimas, paskirstymas, nagrinėjimas, reikalingos informacijos paieška saugomų dokumentų fonduose, atsakymų į gautus prašymus parengimas, dokumentų kopijavimas; 2. Interesantų priėmimas ir konsultavimas saugomų dokumentų paieškos klausimais telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA; 3. Informacijos, konsultacijų, metodinės pagalbos telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA bei įstaigose dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtų įstaigų atsakingiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims; 4. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas ir suvedimas į duomenų bazę; 5. VRVA teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų tikslinimas, talpinimas Elektroninių valdžios vartų portale.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3260	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	9665	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Struktūrinių padalinių vedėjai
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaiktų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> Neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Bendradarbiavimas skolinant VRVA saugomus dokumentus kitų institucijų rengiamoms parodomis (Kitos institucijos metų eigoje kreipiasi į VRVA bendradarbiauti skolinant dokumentų originalus ar jų kopijas parodų rengimui).	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	1	Pagrindinis rengėjas - Lietuvos centrinis valstybės archyvas, VRVA - partneriai.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. VRVA teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausos atlikimas.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	Direktorius, Vyriausiasis specialistas
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Įdomesnių VRVA saugomų dokumentų paieška ir atranka viešinimui socialiniuose tinkluose.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	1	

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>				
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>				
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Sprendimų VRVA veiklos, personalo, turto valdymo klausimais priėmimas, teisės aktų rengimas, pasirašymas; 2. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, tvirtinimas, keitimas; 3. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas, atleidimas; 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, <i>vertinimas, vertinimo išvadų parengimas, sprendimų dėl vertinamųjų priėmimas;</i> 5. Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinės sistemos (VSDRIS) tam tikrų duomenų tvarkymas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įvestų duomenų kontrolė; 6. Veiklos planavimas, užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, paskirstymas, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolė, ataskaitų rengimas; 7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo kontrolė ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui; 8. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas; 9. Privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolė Privačių interesų registre (PINREG); 10. VRVA dokumentų valdymo planavimas, dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas, nuolat saugomų dokumentų sutvarkymas, bylų apyrašų patvirtinimas, dokumentų perdavimas nuolatiniam saugojimui, atrinkimas naikinimui, dokumentų perkėlimas iš dokumentų valdymo sistemos "Avilys" į DBSJS.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Struktūrinių padalinių vedėjai	
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,16	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas	
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, naujų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas mokymuose; 2. Kompetencijos kėlimas dalyvaujant susitikimuose su kitų archyvų atstovais, dalijantis gerąja profesine patirtimi, saviugdos būdu.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Struktūrinių padalinių vedėjai	
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	33	Direktorius, Vyriausiasis specialistas	
<b>Finansai</b>				
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. Mokamų paslaugų teikimas. 2. Paramos lėšų dalies pritraukimas. 3. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų sąmatų sudarymas, tikslinimas; 4. Finansinių dokumentų išankstinės ir einamosios finansų kontrolės vykdymas; 5. Darbo užmokesčio apskaičiavimo kontrolė; 6. Įmokų už VRVA teikiamas paslaugas surinkimas, tvarkymas; 7. VRVA finansinei apskaitai tvarkyti reikalingų finansinės apskaitos dokumentų rengimas ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.	Istaigos uždirtbos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	36,0	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Vyriausiasis specialistas, Vyresnysis specialistas	
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Vyriausiasis specialistas, Vyresnysis specialistas	
<b>Turtas</b>				
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. VRVA valdomo turto priežiūra, remontas, administracinių patalpų ir saugyklų valymas ir dezinfekavimas; 2. VRVA Utenos filialo užimamų patalpų apsaugos ir gaisrinės saugos, elektros ir šilumos tinklų, vandentiekio bei kanalizacijos sistemų, lifto būklės eksploatavimas ir priežiūra; 3. VRVA turto metinė inventorizacija; 4. VRVA Utenos filialo konsolidavimas (paskyrus papildomą finansavimą veiklos nutraukimui, dokumentų pervežimui).	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	6,25	Direktorius, Vyriausiasis specialistas, VRVA Utenos filialo vedėjas	
	<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kilnojamo turto valdymo tema 2. 3.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	-	-
		Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	-	-
<b>Investicijų projektai</b>				
<b>I. Projektų valdymas:</b> Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-	

<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. VRVA funkcionavimui ir valstybės delegaluotų funkcijų vykdymui būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas: viešųjų pirkimų planavimas. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Vyriausiasis specialistas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Vyriausiasis specialistas

Direktorius

(parašas)

Virgilijus Morosas

## VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės			Skaičiavimo taisyklės
		I pusmetis	II pusmetis	Metinė	
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>					
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D1</a>
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			1050	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D2</a>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytais informacinių sistemų priemonėmis, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			1035	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D3</a>
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>					
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)			2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D4</a>
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS</b>					
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	7325	1202	8527	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D4</a>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	0	500	500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D5</a>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):				-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D6</a>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D7</a>

4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D8</a>
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))			11	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D9</a>
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)			1917	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D10</a>
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D11</a>
<b>4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS</b>					
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D12</a>
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	40	50	90	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D13</a>
3.	Restauruotų įrišių kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D14</a>
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	100	90	190	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D15</a>
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-05)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D16</a>
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)			3315	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D17</a>
<b>5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS ( TAIKOMA TIK LCVA )</b>					
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D18</a>
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>					
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D19</a>
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.2.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D20</a>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.3.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D21</a>
4.	Lietuvos valstybės archyvams perduotų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.1.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D22</a>

5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.2.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID23</a>
6.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.4.1.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID24</a>
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID25</a>
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID26</a>
<b>7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA</b>					
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID27</a>
1.1.	Archyve				-
1.2.	Lietuvoje				-
1.3.	Užsienyje				-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID28</a>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID29</a>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	130	130	260	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID30</a>
5.	Parengtų įtraukimų istorijų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	0	1	1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID31</a>
6.	Įtraukimų istorijų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	0	100	100	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID32</a>
7.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	8	6	14	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID33</a>
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	110	100	210	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID34</a>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	17	18	35	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID35</a>
10.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			4	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID36</a>

11.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D37</a>
12.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	26	24	50	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D38</a>
13.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)			1500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D39</a>
14.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)			50000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D40</a>
15.	Renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D41</a>
16.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D42</a>
17.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D43</a>
18.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D44</a>
19.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	0	2	2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D45</a>
20.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	0	50	50	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D46</a>
21.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D47</a>
22.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D48</a>
23.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)			1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D49</a>
24.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D50</a>

Pastaba. \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### **8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS**

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	242	242	484	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D51</a>
2.	Skaitytojų apsilankymų skaitklose skaičius (vnt.)	464	452	916	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D52</a>
3.	Skaitytojams archyvo skaitklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	3040	3020	6060	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D53</a>
4.	Skaitytojams archyvo skaitklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D54</a>
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	15600	15600	31200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D55</a>

#### **9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI**

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6020	6013	12033	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID56</a>
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	750	750	1500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID60</a>
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	16981	18413	35394	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID61</a>
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	750	750	1500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID62</a>
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)	10	10	20	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID63</a>
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	700	700	1400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID64</a>
7.	EAIS ir E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	6020	6023	12043	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID65</a>
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	6020	6013	12033	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID66</a>
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	0	10	10	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID67</a>
7.3.	E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID68</a>
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVNA</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID69</a>
8.	EAIS ir E.kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVAT</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-
8.1.	E.kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LCVA</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID70</a>
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	6020	6023	12043	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID71</a>
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)			63	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID72</a>
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID73</a>
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID74</a>
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!ID75</a>

14.	LCVA, vykdanč Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D76</a>
<b>10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E.KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI</b>					
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	2	1	3	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D77</a>
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	43	9	52	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D78</a>
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	14720	13980	28700	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D79</a>
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D80</a>
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	0	1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D81</a>
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	32	4	36	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D82</a>
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)			36	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D83</a>
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	6020	6013	12033	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D84</a>
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D85</a>
10.	E.kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D86</a>
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>					
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PATEŠKOS PRIEMONĖSE</b>					
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)			50	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D87</a>
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>					
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D88</a>
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D89</a>
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D90</a>
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D91</a>
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-07)	1640	1620	3260	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D92</a>
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	4960	4705	9665	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D93</a>
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	360	360	720	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D94</a>
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D95</a>
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	1280	1260	2540	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D96</a>
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	550	550	1100	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D97</a>

11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	4200	4100	8300	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D98</a>
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D99</a>
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	18,00	18,00	36,00	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D100</a>
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D101</a>
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>					
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D102</a>
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D102</a>
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų <b>virtualių iniciatyvų</b> skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D103</a>
4.	<b>Virtualių iniciatyvų</b> , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D104</a>
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>					
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D105</a>
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D106</a>

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1	1012	Vilniaus miesto infekcinė ligoninė	1, 2, 3, 4, 5	656	
2	1132	Vilniaus miesto 1-oji klinikinė ligoninė	1	742	
3	102	Zarasų rajono Antazavės žemės ūkio įmonė	1	512	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
4	126	Zarasų rajono Žukliškių apylinkės Žukliškių kolūkis	1	84	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5	208	Zarasų rajono "Žemdirbio" kolūkis	1	32	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6	214	Zarasų rajono Šaulių žemės ūkio įmonė	1	454	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
7	440	Zarasų rajono Padustėlio žemės ūkio įmonė	1	470	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8	518	Zarasų rajono Steponiškių apylinkės "Raudonosios vėliavos" kolūkis	1	78	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
9	547	Zarasų rajono Vencavų žemės ūkio įmonė	1	117	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10	708	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės "Tautų vienybės" kolūkis	1	62	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11	709	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės K. Būgos vardo kolūkis	1	29	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
12	746	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės Dusetų kolūkis	1	53	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
13	747	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės "Tiesos" kolūkis	1	26	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvai priskirtų įstaigų  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1	Vilniaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija	1999-2020 m., 2023 m.	442	
2	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	2016 m.	250	
3	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Riešės seniūnija	1991-2020 m.	180	
4	Vilniaus miesto 1 apylinkės teismas	2011-2012 m.	913	
5	Vilniaus rajono apylinkės teismas	2013-2014 m., 2018-2019 m.	248	
6	Trakų rajono apylinkės teismas	2013-2014 m.	182	
7	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos seniūnijos	1990-2008 m.	2000	
8	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Dūkštų seniūnija	1991-2008 m.	142	
9	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Medininkų seniūnija	1991-2023 m.	150	
10	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Sudervės seniūnija	1991-2022 m.	170	
11	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Šatrininkų seniūnija	1991-2015 m.	140	
12	Vilniaus miesto 2 apylinkės teismas	2011-2012 m.	693	
13	Širvintų rajono apylinkės teismas	2013-2014 m.	65	
14	Švenčionių rajono apylinkės teismas	2013-2014 m.	30	
15	Vilniaus apygardos administracinis teismas	2014 m.	200	
16	Vilniaus apygardos teismas	2012 m.	300	
17	Vilniaus miesto 3 apylinkės teismas	2011-2012 m.	313	
18	Ukmergės rajono apylinkės teismas	2013-2014 m.	112	
19	Šalčininkų rajono apylinkės teismas	2014 m.	35	
20	Vilniaus miesto 4 apylinkės teismas	2011-2012 m.	107	

21	Trakų rajono savivaldybės administracija	1990-2011 m.	145	
22	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2024 m.	10	
23	Utenos rajono savivaldybės administracijos Daugailių seniūnija	1995-2013 m.	130	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
24	Utenos rajono savivaldybės administracijos Kuktiškių seniūnija	1995-2013 m.	160	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
25	Utenos rajono Kuktiškių apylinkės Taryba ir viršaitis	1990-2013 m.	50	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
26	Utenos rajono savivaldybės administracijos Leliūnų seniūnija	1990-2013 m.	140	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
27	Utenos rajono savivaldybės administracijos Saldutiškio seniūnija	1995-2013 m.	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
28	Utenos rajono savivaldybės administracijos Tauragnų seniūnija	1995-2013 m.	140	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
29	Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnija	1995-2013 m.	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
30	Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos seniūnija	1995-2013 m.	160	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
31	Utenos rajono savivaldybės administracijos Užpalių seniūnija	1995-2013 m.	130	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
32	Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonių seniūnija	1995-2013 m.	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
33	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnija	1995-2013 m.	145	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
34	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Imbrado seniūnija	1995-2013 m.	85	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
35	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Salako seniūnija	1995-2013 m.	75	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
36	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turmanto seniūnija	1995-2013 m.	80	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
37	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų seniūnija	1995-2013 m.	75	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

Iš viso: 8527

**ISR duomenų priėmimas****(pildo tik LVNA)****Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų**

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:				

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą****(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso:					

\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai****Numatomi sutvarkyti fondai****(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Sudarytų apsk. vnt. skaičius (susijęs 1 priedo 3 dalies 2 punktu)	Pastabos
1					
2					
3					
4					
5					
Iš viso:					

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)**  
**Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)**  
**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodymai filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1	102	Zarasų rajono Antazavės žemės ūkio įmonė	1	512	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
2	126	Zarasų rajono Žukliškių apylinkės Žukliškių kolūkis	1	84	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
3	208	Zarasų rajono "Žemdirbio" kolūkis	1	32	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
4	214	Zarasų rajono Šaulių žemės ūkio įmonė	1	454	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5	440	Zarasų rajono Padustėlio žemės ūkio įmonė	1	470	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6	518	Zarasų rajono Steponiškių apylinkės "Raudonosios vėliavos" kolūkis	1	78	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
7	547	Zarasų rajono Vencavų žemės ūkio įmonė	1	117	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8	708	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės "Tautų vienybės" kolūkis	1	62	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
9	709	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės K. Būgos vardo kolūkis	1	29	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10	746	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės Dusetų kolūkis	1	53	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11	747	Zarasų rajono Pakniškių apylinkės "Tiesos" kolūkis	1	26	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
<b>Iš viso:</b>				<b>1917</b>	

**Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas**  
**(jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
(jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

**Numatomi atlikti patikrinimai**  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1	Anykščių rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2025 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
2	Molėtų rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2025 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jomis įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos, renginiai ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Ankstesnj pusmetj parengtų, bet ataskaitinj pusmetj eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
Iš viso:				0

#### 2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Ankstesnj pusmetj paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		260
Iš viso:			260

#### 3. Valstybės archyvo rengiamos įtraukiosios istorijos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įtraukiosios istorijos pavadinimas</b>	<b>Paskelbimo Virtualių parodų portale data</b>	<b>Įtraukiosios istorijos lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</b>
1.	Rasų kapinių tylos architektūra: laiko, atminties ir meno erdvė	2026-11-10	100
2.			
3.			
4.			
5.			
	Ankstesnį pusmetį paskelbtų įtraukusių istorijų lankytojų skaičius (žm.)		
	Ankstesniais metais paskelbtų įtraukusių istorijų lankytojų skaičius (žm.)		
		Iš viso:	100

4. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</b>	<b>Pastabos</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
		Iš viso:	0	

5. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Virtualių renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</b>	<b>Pastabos</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
		Iš viso:	0	

6. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</b>	<b>Pastabos</b>

1.	Dokumentų valdymo aktualijos. Renginių temos koreguojamos pagal poreikį ir prižiūrimų įstaigų pageidavimus.	2	50	
2.				
3.				
4.				
5.				
		Iš viso:	50	

7. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
		Iš viso:	0	

8. Archyvo organizuojami edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)		Pastabos
			Vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	Kitų asmenų skaičius (žm.)	
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	6	100	10	
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	2	25	5	
3.	Virtualus archyvas – kas tai?	3	50	10	
4.	Zydų padėtis Lietuvoje 1940–1941 m. ir kitais laikotarpiais	1	25	5	
5.	Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė	2	10	5	Nauja tema Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
		Iš viso:	210	35	
			245		

9. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Edukacinio užsiėmimo tema</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	Edukacija skirta mokykloms, pristatant ir supažindinat su VRVA ir kitų archyvų veikla bei saugomais dokumentais (skaidrių demonstravimas apie archyvus, jų darbą ir saugomus dokumentus, praktinės užduotys, ekskursija po VRVA patalpas, saugyklas).
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	Edukacinės programos metu lankytojams parodomi VRVA saugomi savo turiniu ir forma įdomiausi dokumentai, pravedama ekskursija po VRVA ir jo saugyklas.
3.	Virtualus archyvas – kas tai?	Edukacinė programa skirta vyresnių (8-12 kl.) klasių mokiniams, jos metu, prezentacijos pagalba mokiniai bus supažindinami su Elektroninio archyvo informacine sistema, skaitmenine skaitykle, E – kinas portalu, Virtualių parodų portalu, skiriamos praktinės užduotys.
4.	Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė	Edukacinis užsiėmimas „Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė“ skirtas supažindinti moksleivius su archyvų veikla ir juose saugomais dokumentais.
5.		

10. Naujos edukacinių užsiėmimų temos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Edukacinio užsiėmimo tema</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
-----------------	----------------------------------	-----------------------------

1.	Žydų padėtis Lietuvoje 1940–1941 m. ir kitais laikotarpiais	Edukacinė programa skirta vyresnių (8-12 kl.) klasių mokiniams, jos metu, prezentacijos pagalba mokiniai bus supažindinami su žydų padėtimi Vilniuje ir visoje Lietuvoje, (praktinių užduočių metu bus nagrinėjami ir analizuojami 1940-1941 m. archyve saugomi dokumentai apie žydų padėtį Vilniuje).
2.		
3.		
4.		
5.		

11. Paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreči data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.	Bendra valstybės archyvų paroda, sirta Lietuvos Respublikos Prezidento Valdo Adamkaus 100-mečiui	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2026 m. lapkritis		
2.						
3.						
4.						
5.						
Iš viso:					0	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

2. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreči data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Iš viso:					0	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

3. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsimi tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

#### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

##### 5. Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?fwid=exao20hew>

**Pastaba. Komandiruotė** – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

##### 6. Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a>			1.5.1.1.(V)
1.1.	Identifikuotų ir į interneto svetainės <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			1.5.1.1.(R)

2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			1.5.1.2.(R)
3.	Rengti sklaidos priemonės (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)			1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			1.5.3.2.(V)
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			1.5.4.1.(R)

**Pastabos:**

- Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025-2027 m. patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3fed4de29b4511efa605b9842742bf37>
- Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
- Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-27 Nr. VE2-1
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2026-02-27 Nr. G-87
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-26 23:13:10 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-27 09:31:40 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-27 09:31:52 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-27 12:25:19)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-27 12:25:20 DBSIS