

# VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

2025 METŲ

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Įstaigos	2315
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-07

Laikas: 09:42:56

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	735 942,00	735 942,00	723 263,33	723 263,33
2.	IŠLAIDOS	1	709 017,00	709 017,00	698 997,00	698 997,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	670 675,00	670 675,00	664 649,77	664 649,77
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	661 100,00	661 100,00	655 143,93	655 143,93
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	661 100,00	661 100,00	655 143,93	655 143,93
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	661 100,00	661 100,00	655 143,93	655 143,93
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	661 100,00	661 100,00	655 143,93	655 143,93
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	9 575,00	9 575,00	9 505,84	9 505,84
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9 575,00	9 575,00	9 505,84	9 505,84
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9 575,00	9 575,00	9 505,84	9 505,84
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	9 575,00	9 575,00	9 505,84	9 505,84
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 422,00	37 422,00	33 427,67	33 427,67
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 422,00	37 422,00	33 427,67	33 427,67
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 422,00	37 422,00	33 427,67	33 427,67
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 422,00	37 422,00	33 427,67	33 427,67
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	364,00	364,00	363,90	363,90
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 300,00	1 300,00	1 281,91	1 281,91
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 500,00	1 500,00	318,79	318,79
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	6 281,00	6 281,00	6 129,69	6 129,69
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	330,00	330,00	330,00	330,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 998,00	9 998,00	9 998,00	9 998,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 148,00	4 148,00	2 857,88	2 857,88
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	700,00	700,00	570,85	570,85
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 801,00	12 801,00	11 576,65	11 576,65
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	920,00	920,00	919,56	919,56
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	26 925,00	26 925,00	24 266,33	24 266,33
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26 925,00	26 925,00	24 266,33	24 266,33

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2315
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-07

Laikas: 09:42:56

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	24 880,00	24 880,00	22 221,90	22 221,90
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	24 880,00	24 880,00	22 221,90	22 221,90
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	24 880,00	24 880,00	22 221,90	22 221,90
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4 000,00	4 000,00	1 346,00	1 346,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	20 880,00	20 880,00	20 875,90	20 875,90
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	2 045,00	2 045,00	2 044,43	2 044,43
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	2 045,00	2 045,00	2 044,43	2 044,43
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	2 045,00	2 045,00	2 044,43	2 044,43
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	2 045,00	2 045,00	2 044,43	2 044,43
	<b>IŠ VISO</b>		<b>735 942,00</b>	<b>735 942,00</b>	<b>723 263,33</b>	<b>723 263,33</b>

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

**VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2315
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 26-01-07

Laikas: 09:43:43

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	694 900,00	694 900,00	694 887,22	694 887,22
2.	IŠLAIDOS	1	673 900,00	673 900,00	673 891,53	673 891,53
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	648 375,00	648 375,00	648 369,27	648 369,27
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	639 100,00	639 100,00	639 096,15	639 096,15
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	639 100,00	639 100,00	639 096,15	639 096,15
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	639 100,00	639 100,00	639 096,15	639 096,15
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	639 100,00	639 100,00	639 096,15	639 096,15
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	9 275,00	9 275,00	9 273,12	9 273,12
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9 275,00	9 275,00	9 273,12	9 273,12
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9 275,00	9 275,00	9 273,12	9 273,12
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	9 275,00	9 275,00	9 273,12	9 273,12
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	24 605,00	24 605,00	24 602,70	24 602,70
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24 605,00	24 605,00	24 602,70	24 602,70
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24 605,00	24 605,00	24 602,70	24 602,70
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24 605,00	24 605,00	24 602,70	24 602,70
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	364,00	364,00	363,90	363,90
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	381,00	381,00	380,67	380,67
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	330,00	330,00	330,00	330,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 998,00	9 998,00	9 998,00	9 998,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 648,00	1 648,00	1 647,88	1 647,88
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 784,00	10 784,00	10 782,25	10 782,25
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	920,00	920,00	919,56	919,56
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	920,00	920,00	919,56	919,56
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	21 000,00	21 000,00	20 995,69	20 995,69

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Istaigos	2315
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-07

Laikas: 09:43:43

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	21 000,00	21 000,00	20 995,69	20 995,69
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	20 880,00	20 880,00	20 875,90	20 875,90
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	20 880,00	20 880,00	20 875,90	20 875,90
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	20 880,00	20 880,00	20 875,90	20 875,90
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	20 880,00	20 880,00	20 875,90	20 875,90
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	120,00	120,00	119,79	119,79
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	120,00	120,00	119,79	119,79
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	120,00	120,00	119,79	119,79
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	120,00	120,00	119,79	119,79
	<b>IŠ VISO</b>		<b>694 900,00</b>	<b>694 900,00</b>	<b>694 887,22</b>	<b>694 887,22</b>

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

## VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2315
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-07

Laikas: 09:43:43

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	41 042,00	41 042,00	28 376,11	28 376,11
2.	IŠLAIDOS	1	35 117,00	35 117,00	25 105,47	25 105,47
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	22 300,00	22 300,00	16 280,50	16 280,50
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	22 000,00	22 000,00	16 047,78	16 047,78
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	22 000,00	22 000,00	16 047,78	16 047,78
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	22 000,00	22 000,00	16 047,78	16 047,78
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	22 000,00	22 000,00	16 047,78	16 047,78
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	232,72	232,72
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	232,72	232,72
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	232,72	232,72
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	232,72	232,72
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12 817,00	12 817,00	8 824,97	8 824,97
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12 817,00	12 817,00	8 824,97	8 824,97
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12 817,00	12 817,00	8 824,97	8 824,97
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12 817,00	12 817,00	8 824,97	8 824,97
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	200,00	181,91	181,91
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 500,00	1 500,00	318,79	318,79
2. 2. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	5 900,00	5 900,00	5 749,02	5 749,02
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 500,00	2 500,00	1 210,00	1 210,00
2. 2. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	700,00	700,00	570,85	570,85
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 017,00	2 017,00	794,40	794,40
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5 925,00	5 925,00	3 270,64	3 270,64
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5 925,00	5 925,00	3 270,64	3 270,64
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 000,00	4 000,00	1 346,00	1 346,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4 000,00	4 000,00	1 346,00	1 346,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4 000,00	4 000,00	1 346,00	1 346,00
3. 1. 1. 3. 1. 02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4 000,00	4 000,00	1 346,00	1 346,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1 925,00	1 925,00	1 924,64	1 924,64
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1 925,00	1 925,00	1 924,64	1 924,64

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2315
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-01-07

Laikas: 09:43:43

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	1 925,00	1 925,00	1 924,64	1 924,64
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	1 925,00	1 925,00	1 924,64	1 924,64
	<b>IŠ VISO</b>		<b>41 042,00</b>	<b>41 042,00</b>	<b>28 376,11</b>	<b>28 376,11</b>

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

### 2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus regioninio valstybės archyvo (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 193171427, buveinės adresas – O. Milašiaus g. 23, LT-10102 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://vilnius.archyvai.lrv.lt>

## **II SKYRIUS**

### **APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

## **III SKYRIUS**

### **BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 35 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 6 041,76 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 23 700,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti 28 376,11 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1 365,65 Eur.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

## IV SKYRIUS

### BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	735 942,00	723 263,33	12 678,67	98,27
	<b>Iš viso:</b>	<b>735 942,00</b>	<b>723 263,33</b>	<b>12 678,67</b>	<b>98,27</b>

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

## V SKYRIUS

### KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Pažymoje apie Valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse) pateikiama informacija apie pinigines lėšas įstaigos bankų sąskaitose (5 priedas, 1 lapas).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

#### PRIEDAI:

1. 2025 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.
3. 2025 metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

5. 2025 metų informacija apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse).

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens  
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427 O. Milašiaus g. 23, Vilnius  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr.

(data)

Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2315

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	6,041.76	35,000.00	23,700.00	28,376.11	28,376.11	1,365.65	0.00	1,365.65
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	6,041.76	35,000.00	23,700.00	28,376.11	28,376.11	1,365.65	0.00	1,365.65

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

**VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23, Vilnius**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS**

**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

(pusmečio)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.1.1.1.1	694.9	694.9	100.0	-0.0			
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.4.1.1.1	41.0	28.4	69.1	-12.7	-12.7	2.2	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
		<b>Iš viso pagal programas:</b>	<b>735.9</b>	<b>723.3</b>	<b>98.3</b>	<b>-12.7</b>	<b>-12.7</b>		

**Pastabos:**

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinių apskaitų tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ  
GRUPIŲ SĄRAŠAS**

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neuzimtų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

**(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 4)**

VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23, Vilnius  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	735942.00	735942.00	723263.33	723263.33
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	158351.00	158351.00	158349.37	158349.37
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	158351.00	158351.00	158349.37	158349.37
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	289452.00	289452.00	289447.67	289447.67
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei teikti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	289452.00	289452.00	289447.67	289447.67
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	101216.00	101216.00	101210.19	101210.19
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	80216.00	80216.00	80214.50	80214.50
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	21000.00	21000.00	20995.69	20995.69
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	186923.00	186923.00	174256.10	174256.10
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	186923.00	186923.00	174256.10	174256.10
Iš viso:		F	735942.00	735942.00	723263.33	723263.33
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	735942.00	735942.00	723263.33	723263.33
Tęstinės veiklos uždavinys		T	735942.00	735942.00	723263.33	723263.33

Tęstinės veiklos priemonės		TP	735942.00	735942.00	723263.33	723263.33
----------------------------	--	----	-----------	-----------	-----------	-----------

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



**PAŽYMA**

**APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SĄSKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)**

**2025 m. gruodžio mėn. 31 d.**

	Kodas
Ministerijos	90
Departamento	024
Asignavimų valdytojo	2315

(eurais, ct.)

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų gražintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų gražintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų (po 2026 m. sausio 10 d.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:</b>					
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso gražinti iki sausio 10 dienos *					
programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų					
kitos pajamos, nurodytos įstatyme ar LRV nutarime, lėšos **					
kitos negražintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
įšaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
<b>Projektams vykdyti skirtos lėšos:</b>			X	X	X
<b>Kitos neišvardintos lėšos:</b>	1116.71	897.28	X	X	X

\*) Biudžeto sandaros įstatymo 27 str. 4 dalis.

\*\*) 2025-2027 metų Biudžeto patvirtinimo įstatymu suteikta teisė 2025 m.

Duomenys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

\_\_\_\_\_ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-12-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-12 Nr. F-9
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MARINA BANIULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-09 17:18:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-09 17:19:05 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Morosas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGILIJUS MOROSAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-12 15:06:02 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-12 15:06:18 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-10 13:47:39 – 2029-04-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	8
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2025-05-16 11:31:08) kelio tikrinimas nesėkmingas. Nepavyko gauti informacijos apie sertifikato atšaukimą (naudojant OCSP ( <a href="http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc">http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc</a> ): OCSP serveris „ <a href="http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc">http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc</a> “ šiuo metu neatsako. Reikia pakartoti užklausą vėliau. CRL ( <a href="http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA2.crl">http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA2.crl</a> ): Atšauktų sertifikatų sąrašas (CRL) nurodo sertifikato statusą „2026-01-23 01:11:22“ datai (thisUpdate) ir yra per senas naudoti tikrinamojo sertifikato panaudojimo datai („2026-01-23 14:29:58“). (DBSIS 2026-01-12 15:06:23)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-23 14:29:58 DBSIS

## VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 193171427, O. Milašiaus g. 23,

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## Valstybės išdui, MVAL1

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kodas	
Ministerijos	90024
Departamento	024
Istaigos	2315

Versijos Nr. 1

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
1. Gautinos sumos:				
1.1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:				
1	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.1.1.1.1.01	96 473,70
2	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.1.2.1.1.01	1 398,84
3	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.05	76,30
4	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.20	459,92
5	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.30	0,86
	<b>1.1.1.1.1</b>	<b>01.03.03.02</b>		<b>98 409,62</b>
	<b>1.1.1.1.1</b>			<b>98 409,62</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>98 409,62</b>
1.2. Kitos ilgalaikės gautinos sumos iš valstybės išdo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)**:				
1				0,00
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>0,00</b>
2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:				
1				0,00
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>0,00</b>
3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos****:				
1	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.1.1.1.1.01	639 096,15
2	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.1.2.1.1.01	9 273,12
3	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.02	363,90
4	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.05	1 100,00
5	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.11	380,67
6	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.16	330,00
7	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.20	9 998,00
8	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.21	1 647,88
9	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.2.1.1.1.30	10 782,25
10	1.1.1.1.1	01.03.03.02	2.7.3.1.1.01	919,56
11	1.1.1.1.1	01.03.03.02	3.1.1.3.1.04	20 875,90
12	1.1.1.1.1	01.03.03.02	3.1.2.1.1.02	119,79
	<b>1.1.1.1.1</b>	<b>01.03.03.02</b>		<b>694 887,22</b>
	<b>1.1.1.1.1</b>			<b>694 887,22</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>694 887,22</b>

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
----------	----------------------------	--------------------	--------------------------------------	-----------------

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)\*\*\*\*\*:

1				0,00
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>0,00</b>

5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) \*\*\*\*\*:

1				0,00
				<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>
	<b>Iš viso:</b>			<b>0,00</b>

\*Sukauptos finansavimo pajamos (debetas 22821XX - Sukauptos finansavimo pajamos ir 2283XXX - Kitos sukauptos gautinos sumos) iš Valstybės išdo.

\*\*Kitos ilgalaikės gautinos sumos (163XXXX - Kitos ilgalaikės gautinos sumos (įvertintos amortizuota savikaina) iš Valstybės išdo, sukauptos ilgalaikės finansavimo pajamos (įvertintos amortizuota savikaina) iš Valstybės išdo.

\*\*\* Gautinos finansavimo sumos (kreditas 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)) iš Valstybės išdo.

\*\*\*\* Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXXX1 Finansavimo sumos (gautos)) iš Valstybės išdo.

\*\*\*\*\* Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos) Valstybės išdui.

\*\*\*\*\* Sukauptos gražintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos gražintinos finansavimo sumos)) Valstybės išdui.

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

_____	_____	_____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ 2025-12-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-29 Nr. F-13
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MARINA BANIULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-28 08:28:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-28 08:29:05 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Morosas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGILIJUS MOROSAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-29 11:10:14 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-29 11:10:33 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-10 13:47:39 – 2029-04-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-03 11:13:28)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-03 11:13:28 DBSIS

## MOKĖTINŲ SUMŲ ATASKAITA

VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS 193171427, O. Milašiaus g. 23, -Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr

(Data)

Ministerijos / Savivaldybės 90024

Departamento 024

Įstaigos 2315

Pateikimo valiuta ir tikslumas: tūkstančiais eurų

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>	0,5	0,5	
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>8</b>	0,5	0,5	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,5	0,5	
<b>2 3</b>	<b>Palūkanos</b>	<b>10</b>			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
<b>2 4</b>	<b>Subsidijos</b>	<b>13</b>			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
<b>2 5</b>	<b>Dotacijos</b>	<b>18</b>			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			

Pateikimo valiuta ir tikslumas: tūkstančiais eurų

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
<b>2 6</b>	<b>Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą</b>	<b>30</b>			
2 6 1	Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2 6 5	Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2 6 6	Neperdirbtos plastikos atliekų nuosavi išteklių	36			
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>37</b>			
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	42			
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	43			
2 7 2 2 1 1	Rentos	44			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	45			
<b>2 8</b>	<b>Kitos išlaidos</b>	<b>46</b>			
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2 8 1 1 1 1	Stipendijos	48			
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2 8 1 1 1 3	Neigiama valiutos kurso įtaka	50			
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
<b>2 9</b>	<b>Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos</b>	<b>52</b>			
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ</b>	<b>53</b>			
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>54</b>			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			

Pateikimo valiuta ir tikslumas: tūkstančiais eurų

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	60			
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
	<b>IŠ VISO (2+3)</b>	<b>62</b>	0,5	0,5	

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA MOKĖTINŲ SUMŲ ATASKAITA 2025-12-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-02 Nr. F-14
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MARINA BANIULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-30 14:02:20 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-30 14:02:35 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Morosas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGILIJUS MOROSAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-02 12:51:43 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-02 12:51:55 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-10 13:47:39 – 2029-04-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-02 12:53:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-02 12:53:01 DBSIS



## NACIONALINIS BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius, tel. +370 673 55 897, el. p. [info@nbfc.lt](mailto:info@nbfc.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304768872

---

Vilniaus regioniniam valstybės archyvui

Nr.

### DĖL ATASKAITŲ PATEIKIMO

Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ (toliau – Įsakymas) 3.3 papunkčiu, teikia Vilniaus regioninio valstybės archyvo 2025 metų biudžeto vykdymo ataskaitas, patvirtintas formas BV-2, BV-3. Taip pat informuojame, kad duomenų, kurie turėtų būti pateikiami 2025 metų ataskaitose, parengtose pagal Įsakymo nustatytas formas BV-1, BV-4, BV-5, BV-6, Vilniaus regioninis valstybės archyvas neturi.

#### PRIDEDAMA:

1. Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2025 metais.
2. Informacija apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą.

(Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą n – 1 metais forma (BV-2))

### Vilniaus regioninis valstybės archyvas

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

#### INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 METAIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

90	24	2315
----	----	------

(AV kodas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Pareigybės	Ivykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Ivykdyta, tūkst. Eur							
		pareigūnėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	0	0.0	0.0	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0
2. Teisėjai	0	0.0	0.0	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0
3. Valstybės tarnautojai	15	303.1	58.2	x	x	5.4	0.0	70.6	437.3
iš jų statutiniai	0	0.0	0.0	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0
4. Kariai	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai	0	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0	0.0
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai	0	0.0	x	0.0	x	0.0	x	0.0	0.0
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	14	188.1	x	x	0.8	7.4	0.0	21.5	217.8
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)	0	0.0	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	0	0.0	x	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinii vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai	0	0.0	x	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai	0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8. Medicinos rezidentai	0	0.0	x	x	x	x	x	x	x

9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	29	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	491.2	58.2	0.0	0.8	12.8	0.0	92.1	655.1
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	0.0
Iš viso (10 + 11)	x	491.2	58.2	0.0	0.8	12.8	0.0	92.1	655.1
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x	x	x

**Pastabos:**

- Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
- Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
- Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
- Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
- Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
- Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
- Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
- Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
- Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

(Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą  $n - 1$  metais forma (BV-2))

### Vilniaus regioninis valstybės archyvas

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

#### INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 METAIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

90	24	2315
----	----	------

(AV kodas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Finansavimo šaltinis:

1.	1.	1.	1.
----	----	----	----

Valstybės biudžeto lėšos

(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginiui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai dačiai	priemoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinių darbų, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				0.0
2. Teisėjai				x	x				0.0
3. Valstybės tarnautojai	15	303.1	58.2	x	x	5.4		67.0	433.7
iš jų statutiniai				x	x				0.0
4. Kariai							x		0.0
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		0.0
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		0.0
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	13	179.5	x	x	0.8	7.0		18.1	205.4
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					0.0
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				0.0
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					0.0
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					0.0
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x

9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	28	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	482.6	58.2	0.0	0.8	12.4	0.0	85.1	639.1
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x	482.6	58.2	0.0	0.8	12.4	0.0	85.1	639.1
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x	x	x

**Pastabos:**

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
5. Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
6. Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
7. Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
8. Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

(Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą *n* – 1 metais forma (BV-2))

### Vilniaus regioninis valstybės archyvas

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

#### INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 METAIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

90	24	2315
----	----	------

(AV kodas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Finansavimo šaltinis:	1.	4.	1.	1.
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos				(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareigūnams ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				0.0
2. Teisėjai				x	x				0.0
3. Valstybės tarnautojai				x	x			3.6	3.6
iš jų statutiniai				x	x				0.0
4. Kariai									0.0
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		0.0
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		0.0
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	1	8.6	x	x		0.4		3.4	12.4
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x	x					0.0
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x	x				0.0
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					0.0
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					0.0

8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x	8.6	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	7.0	16.0
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x	8.6	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	7.0	16.0
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x	x	x

**Pastabos:**

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.
2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.
3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.
4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymą.
5. Lentelės 5 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.
6. Lentelės 6 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.
7. Lentelės 7 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.
8. Lentelės 8 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymą.
9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija atskirai pildo ir Lietuvos kariuomenės suvestinę darbo užmokesčio formą.

(Informacijos apie tęstinės veiklos ir pažangos lėšų turtui įsigyti plano vykdymą forma (BV-3))

VILNIAUS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS  
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE TĘSTINĖS VEIKLOS IR PAŽANGOS LĖŠŲ TURTUI ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo srities įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas ji įgyvendina, pavadinimas:

90	24	2315
(AV kodas)		

(tūkst. Eur)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Priemonės požymis TP / PP	Finansavimo šaltinis	Ekonominės klasifikacijos kodas	Turto objektas	Valstybės / savivaldybės turto patikėtinio /-subjekto pavadinimas	Turto įsigijimo būdas / valstybės biudžeto lėšų (finansavimo) skyrimo pradžia ir pabaiga	Viso objekto ar visų darbų vertė	2023-metų panaudoti asignavimai	2024 metais panaudoti asignavimai	2025 metais panaudoti asignavimai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08.001.11.03.03	Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	TP	1.1.1.1.1	3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2025 m.	20.9			20.9
08.001.11.03.03	Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	TP	1.1.1.1.1	3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2025 m.	0.1			0.1
<b>Iš viso pagal priemonę</b>									<b>21.0</b>		<b>21.0</b>
08.001.11.04.02	Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	TP	1.4.1.1.1	3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2025 m.	1.4			1.4
08.001.11.04.02	Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	TP	1.4.1.1.1	3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2025 m.	1.9			1.9
<b>Iš viso pagal priemonę</b>									<b>3.3</b>		<b>3.3</b>
<b>Iš viso pagal priemonę 08.001.11.03.03</b>									<b>21.0</b>		<b>21.0</b>
<b>Iš viso pagal priemonę 08.001.11.04.02</b>									<b>3.3</b>		<b>3.3</b>
<b>Iš viso pagal požymį TP</b>									<b>24.3</b>		<b>24.3</b>
<b>Iš viso turtui įsigyti</b>									<b>24.3</b>		<b>24.3</b>

Pastabos:

1. Forma pildoma tik požymiams TP (tęstinė veikla) ir PP (pažanga) pagal 2 klasės straipsnius 2.5.3.2 ir 2.8.1.2 ir 3 klasės išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, susijusius su ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, kurio savininkas yra valstybė, savivaldybė ar kitas subjektas, kuriam galimybė gauti valstybės biudžeto lėšų numatyta jo veiklos sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose, o finansavimo šaltinis – tik Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, įskaitant biudžetinių įstaigų pajamų įmokas ir kitas pajamas, išskyrus projektus, apimančius skatinamąsias finansines priemones, vystomojo bendradarbiavimo projektus, daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus ir projektus, bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ar kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (įskaitant bendrojo finansavimo lėšas, valstybės biudžeto lėšas, skirtas ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui apmokėti, ir valstybės biudžeto lėšas, kuriomis prisidedama prie ES ir kitos tarptautinės paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo). Iš pradžių pateikiama informacija pagal priemonę, išskaidant į tiek eilučių, kiek vienai priemonei tenka ekonominės klasifikacijos straipsnių, (pildomos lentelės 1–3, 8 ir 10–12 skiltyse). Tada informacija detalizuojama pagal turto objektus ir susumuojama pagal visą priemonę.

2. Lentelės 6–12 skiltyse privalomai nurodomi ir detalizuojami turto objektai, kuriems įsigyti reikia 70 tūkst. eurų ar daugiau (šis apribojimas netaikomas nekiliojamojo turto objektams), jeigu detalios informacijos dalis arba jos visuma nesudaro prielaidų atskleisti riboto ar tarnybinio naudojimo informacijos. Išskaidoma į tiek eilučių, kiek vienam turto objektui tenka ekonominės klasifikacijos straipsnių, ir susumuojama pagal turto objektą.

3. Lentelės 8 skiltyje įrašomas turto įsigijimo būdas: rinkoje esančio turto įsigijimas; turto kūrimas; turto esminis pagerinimas ir kt.

4. Lentelės 8 skiltyje gali būti papildomai apibūdinami planuojami darbai (kai turtas kuriamas arba iš esmės pagerinamas), teikiama kita svarbi informacija (lėšų (finansavimo) skyrimo pradžios ir pabaigos terminai ir pan.).

5. Pildant formą pagal tęstinės veiklos priemones ir ekonominės klasifikacijos straipsnius  $n - 1$  metai prasideda nuo 2025 metų. Kitais atvejais (teikiant informaciją pagal pažangos priemones ir detalizuotus turto objektus) pildoma nuo pradėtų darbų ar turto įsigijimo pradžios.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA DĖL ATASKAITŲ (BV FORMOS) PATEIKIMO 2025-12-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-27 Nr. S-1957
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2026-01-27 Nr. G-37
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MARINA BANIULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-27 14:23:13 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-27 14:23:28 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	2
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA BV-2 FORMA 2025-12-31
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2315 VRVA BV-3 FORMA 2025-12-31
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-03 11:19:44)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-03 11:19:44 DBSIS