

(vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija (elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kita))

Vilniaus regioniniam valstybės archyvu

**PRAŠYMAS IŠDUOTI ASMENS DARBO STAŽĄ IR KITUS SU DARBO SANTYKIAIS  
SUSIJUSIUS FAKTUS PATVIRTINANČIUS DOKUMENTUS**

(data)

Prašau atlikti paiešką ir išduoti darbo stažą ir kitus su darbo santykiais susijusius faktus patvirtinančius dokumentus:

*priėmimą į darbą / atleidimą iš darbo / priėmimą į kolūkio narius /  
išleidimą iš kolūkio narių / nustatytą darbo dienų minimumą /  
neišdirbto darbo dienų minimumo pateisinimą / suteiktas vaiko priežiūros atostogas*  
**(pabraukti reikalingus faktus)**

Pavardė, vardas, tėvo vardas, gimimo metai: \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei keitėsi, buvusių pavardę, vardą, giminystės ryšį, prašant apie kitus asmenis)**

Darbovietės pavadinimas: \_\_\_\_\_

**(nesutrumpintas darbovietės pavadinimas, rajonas, apylinkė arba seniūnija)**

Darbo laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

**(metai, mėnuo, diena)**

Pareigos: \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta darbo laikotarpiu: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**(rajonas apylinkė arba seniūnija)**

Į kolūkio narius priimtas (-a): \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei reikia, metus, mėnesį, dieną)**

Iš kolūkio narių atleistas (-a): \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei reikia, metus, mėnesį, dieną)**

Nustatytas darbo dienų minimumas: \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei reikia, metus)**

Neišdirbto darbo dienų minimumo pateisinimas: \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei reikia, metus)**

Vaiko priežiūros atostogos: \_\_\_\_\_

**(įrašyti, jei reikia, metus, mėnesį, dieną)**

PRIDEDAMA.

asmens tapatybę, atstovavimą (jei reikalinga) patvirtinančių dokumentų kopijos)

**Atsakymą (reikalingą pažymėti x):**

atvyksiu atsiimti į archyvą  / siųsti paštu registruota siunta  (siuntimo išlaidas apmoka užsakovas)  
*arba*

parengti elektroninį dokumentą (adoc) ir siųsti: per E. pristatymo sistemą  \_\_\_\_\_ /  
elektroniniu paštu  \_\_\_\_\_ .

(parašas)

(vardas ir pavardė)