



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,  
t v i r t i n u Vilniaus regioninio valstybės archyvo 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė  
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977  
redakcija)

## VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritentinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą visuomenei, skaitmeninant Vilniaus regioniniame valstybės archyve (toliau - VRVA) saugomus dokumentus ir pateikiant juos Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje (toliau - EAIS).	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis	31900	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
2. Didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą visuomenei, didinant EAIS pateikiamos informacijos kiekį.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	27000	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.

<p>3. Išsaugoti VRVA priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį, vykdant VRVA priskirtose įstaigose dokumentų vertės ekspertizę ir priimant į VRVA dokumentiniam paveldui reikšmingus, išliekamąją vertę turinčius dokumentus.</p>	<p>Į VRVA apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</p>	<p>6625</p>	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.</p>
<p>4. VRVA saugomo Nacionalinio dokumentų fondo naudojimas ir sklaida viešojoje erdvėje.</p>	<p>Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>
<p>5. Tautinės savimonės ir bendruomeniškumo stiprinimas, pasitelkiant VRVA saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.</p>	<p>Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)</p>	<p>14</p>	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>708,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 659,1 tūkst.</p>		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

1. Veiklos planu prisidedama siekiant 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ įgyvendinimo.
2. Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:
  - 2.1. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“;
  - 2.2. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;
  - 2.3. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“.

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių pateiktų apskaitos dokumentų duomenų vertinimas ir derinimas; 2. Teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo tikrinimas VRVA priskirtose įstaigose, dokumentų valdymo efektyvumo gerinimo rekomendacijų teikimas, patikrinimo pažymų rengimas; 3. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai (toliau - LVAT) pateiktų duomenų patikrinimas; 4. Metodinės pagalbos dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtoms įstaigoms; 5. Pastabų, pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, projektų teikimas LVAT; 6. VRVA Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	<b>98.92</b>	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas, VRVA Utenos filialo vyriausieji specialistai
	<b>Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	<b>3</b>	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Nuolat saugomų veiklos dokumentų priėmimo organizavimas ir priėmimas; 2. Priimtų ir saugomų Nacionalinio dokumentų fondo (toliau - NDF) dokumentų apskaitos tvarkymas; 3. Priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų tvarkymas ir įrašymas į apskaitą; 4. Saugomų dokumentų fondų apyrašų pertvarkymas; 5. VRVA saugomų dokumentų fizinės būklės stebėseną, dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių įgyvendinimas; 6. Saugomų dokumentų atranka restauruoti (restauruoja LCVA), dokumentų konservavimas; 7. Saugomų dokumentų duomenų įvedimas į VRVA paieškos programas.	<b>Valstybės archyvo saugyklių, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklių plotu (procentai)</b>	<b>100</b>	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
	<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)</b>	<b>130</b>	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>6782</b>	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas, VRVA Utenos filialo vyriausieji specialistai, VRVA Utenos filialo vyresnysis archyvaras
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujajam archyvui)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) ( <i>Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyviui</i> )	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. VRVA bei saugomo NDF dokumentų populiarinimo ir viešinimo tikslais edukacinių programų suaugusiems ir mokykloms surengimas, ekskursijų pravedimas; 2. Virtualios parodos ir įtraukios istorijos VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 3. Publikacijų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 4. Aktualios informacijos apie VRVA veiklą, priimtus ir saugomus dokumentų fondus VRVA interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbimas.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	-	-
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	1	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	14	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	-	-
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Skaitytojų aptarnavimas (priėmimas, registravimas, konsultavimas dokumentų paieškos klausimais, dokumentų kopijų gaminimas); 2. Bylų skaitytojams pateikimas; 3. Konsultacinių renginių dokumentų valdymo klausimais organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	759	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas, VRVA Utenos filialo vyresnysis archyvaras
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	600	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Saugomų NDF dokumentų skaitmeninimas (Paminklų restauravimo projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1019 Mokslinių-tiriamųjų darbų bylų apyrašas Nr. 11, Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1035 Nuolatinio saugojimo 1963-1987 m. dešifruotų ribų originalų ir 1965-1979 m. nedešifruotų fotoplanų apyrašas Nr. 14, Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1035 Nuolatinio saugojimo 1963 m. koordinacinių sistemose 1976-1987 m. nedešifruotų fotoplanų ir 1978-1989 m. dešifruotų fotoplanų apyrašas Nr. 21, Anykščių rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto architekto dokumentų fondo Nr. 636 nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1.). Suskaitmenintų kultūros paveldo objektų pateikimas EAIS; 2. Saugomų NDF dokumentų apskaitos dokumentų skaitmeninimas, jų pateikimas EAIS; 3. Aprašų EAIS kūrimas.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	15	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	33400	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>				
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus priėmimas, registravimas, paskirstymas, nagrinėjimas, reikalingos informacijos paieška saugomų dokumentų fonduose, atsakymų į gautus prašymus parengimas, dokumentų kopijavimas; 2. Interesantų priėmimas ir konsultavimas saugomų dokumentų paieškos klausimais telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA; 3. Informacijos, konsultacijų, metodinės pagalbos telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA bei įstaigose dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtų įstaigų atsakingiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims; 4. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas ir suvedimas į duomenų bazę; 5. VRVA teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų tikslinimas, talpinimas Elektroninių valdžios vartų portale.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-	
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2910	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas	
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	6370	Direktorius,	
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	Vyriausiasis patarėjas	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-		-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> Neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-	
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-	
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Bendradarbiavimas skolinant VRVA saugomus dokumentus kitų institucijų rengiamoms parodoms (Kitos institucijos metų eigoje kreipiasi į VRVA bendradarbiauti skolinant dokumentų originalus ar jų kopijas parodų rengimui).	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	-	-	
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-		-
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. VRVA teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausos atlikimas.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	Direktorius, Vyriausiasis specialistas	
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Įdomesnių VRVA saugomų dokumentų paieška ir atranka viešinimui socialiniuose tinkluose.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	2	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Sprendimų VRVA veiklos, personalo, turto valdymo klausimais priėmimas, teisės aktų rengimas, pasirašymas; 2. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, tvirtinimas, keitimas; 3. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas, atleidimas; 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas, vertinimo išvadų parengimas, sprendimų dėl vertinamųjų priėmimas; 5. Valstybės tarnautojų registro „Vatare“ ir valstybinės tarnybos valdymo informacinės sistemos „Vatis“ tam tikrų duomenų tvarkymas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įvestų duomenų kontrolė; 6. Veiklos planavimas, užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, paskirstymas, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolė, ataskaitų rengimas; 7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo kontrolė ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui; 8. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas; 9. Privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolė Privačių interesų registre (PINREG); 10. VRVA dokumentų valdymo planavimas, dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas, sutvarkymas, perdavimas nuolatiniam saugojimui, atrinkimas naikinimui.	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>100</b>	Direktorius,
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b>	<b>0.17</b>	Direktorius,
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)</b>	<b>5</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, naujų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas mokymuose; 2. Kompetencijos kėlimas dalyvaujant susitikimuose su kitų archyvų atstovais, dalijantis gerąja profesine patirtimi, saviugdos būdu.	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>93</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,
	<b>Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>17</b>	Direktorius,
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. Mokamų paslaugų teikimas. 2. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų sąmatų sudarymas, tikslinimas; 3. Finansinių dokumentų išankstinės ir einamosios finansų kontrolės vykdymas; 4. Darbo užmokesčio apskaičiavimo kontrolė; 5. Įmokų už VRVA teikiamas paslaugas surinkimas, tvarkymas, grynųjų pinigų judėjimo kontrolė; 6. VRVA finansinei apskaitai tvarkyti reikalingų finansinės apskaitos dokumentų rengimas ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.	<b>Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>	<b>35000</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>0</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,
<b>Turtas</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. VRVA valdomo turto priežiūra, remontas, administracinių patalpų ir saugyklų valymas ir dezinfekavimas; 2. VRVA Utenos filialo užimamų patalpų apsaugos ir gaisrinės saugos, elektros ir šilumos tinklų, vandentiekio bei kanalizacijos sistemų, lifto būklės eksploatavimas ir priežiūra; 3. VRVA turto metinė inventORIZACIJA.	<b>Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>6</b>	Direktorius,  Vyriausiasis specialistas,  VRVA Utenos filialo vedėjas

<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. VRVA kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų priežiūra ir administravimas, VRVA duomenų bazių, interneto svetainės administravimas; 2. Gautų sąskaitų faktūrų analizavimas, pateikimas apmokėjimui; 3. Pašto siuntų tvarkymas.	<b>Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	0	Vyriausiasis specialistas
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	0	Vyriausiasis specialistas
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	<b>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	-
<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. VRVA funkcionavimui ir valstybės delegaluotų funkcijų vykdymui būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas: viešųjų pirkimų planavimas. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	<b>Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)</b>	2.1	Vyriausiasis specialistas
	<b>Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)</b>	100	Vyriausiasis specialistas

*Direktorius*  
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

*Virgilijus Morosas*  
(Vardas Pavardė)

**VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekius (vnt.) <i>(apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01))</i>					3
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, kiekius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01))</i>					1850
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, kiekius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01))</i>					1830
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01))</i>					2
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS</b>						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekius (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01))</i>	2171	2774	876	804	6625
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekius (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01))</i>			57	100	157
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekius (sąlyg. vnt.):					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekius (sąlyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti lietuvių formų dokumentais</i>					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekius (sąlyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekius (sąlyg. vnt.)			57	67	124
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekius (apyrašas (tęsinys))					13
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekius (apsk. vnt.)					1815
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekius (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02))</i>					
<b>4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS</b>						
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03))</i>					
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03))</i>	35	25	35	35	130
3.	Restauruotų įrašų kiekius (vnt.)					
4.	Archyvo įrašų dokumentų bylų kiekius (vnt.)	50	50	35	25	160
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekius (saug. vnt.)					
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekius patikrintas, kiekius (apsk. vnt.)					4236
<b>5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)</b>						
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02))</i>					
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>						
1.	paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02))</i>					

2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.2.(R) rodiklis)</b>					
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.3.(R) rodiklis)</b>					
4.	Lietuvos valstybės archyvams perduotų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.1.(R) rodiklis)</b>					
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.2.(R) rodiklis)</b>					
6.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.4.1.(R) rodiklis)</b>					
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
<b>7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA</b>						
1.	(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
1.1.	Archyve					
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)					
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				1	1
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	110	110	110	270	600
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)		7		7	14
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		135		125	260
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		20		15	35
8.	Surengtų virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)					
9.	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)					
10.	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)					
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	8	8	7	7	30
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					1450
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					40000
16.	Renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				1	1
17.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)				20	20
18.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)					
19.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)					
20.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)			2		2

21.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			40		40
22.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
23.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)					
24.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)					1
25.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)					1

Pastaba: \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### 8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	101	101	101	101	404
2.	Skaitytojų apsilankymų skaičiuose (vnt.)	217	217	216	216	866
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1420	1160	1010	1510	5100
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	7600	7900	6600	6900	29000

#### 9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2513	3511	2513	3511	12048
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	375	375	375	375	1500
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	7300	8650	7300	8650	31900
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	375	375	375	375	1500
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)	5	5	5	5	20
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	400	400	400	400	1600
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	2505	3514	2520	3505	12044
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	2501	3508	2504	3505	12018
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	4	6	16		26
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVNA</b>	-	-	-	-	-
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVAT</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-	-
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LCVA</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-	-
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	2505	3514	2520	3505	12044
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					26
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					

#### 10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRASAI

1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)		6	1		7
----	---	--	---	---	--	---

2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	8	19	1		28
3.	EAIS sukurtų apskaitos vienetų lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	6750	6750	6750	6750	27000
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)		6	1		7
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	9	18	1		28
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					26
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	2501	3508	2504	3505	12018
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)					
10.	EAIS sukurtų apskaitos vienetų lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)					
Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.						
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>						
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					10050
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-05)	740	690	690	790	2910
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1690	1595	1415	1670	6370
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	130	130	130	150	540
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)					
9.	Neatlyginamai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	610	560	560	640	2370
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	320	320	320	320	1280
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	1760	1750	1720	1770	7000
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	9.0	9.0	9.0	8.0	35.0
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)					
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)					
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų <b>virtualių iniciatyvų</b> skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	<b>Virtualių iniciatyvų</b> , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)					
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	1047	Valstybinis projektavimo institutas „Lietuvos statybos projektas“	11	1661	
2.	1193	Lietuvos valstybinis inžinerinių tyrinėjimų institutas	1, 2	674	
3.	2173	Vilniaus šiltnamių valstybinė žemės ūkio įmonė „Vilinta“	1, 4	86	
4.	125	Molėtų rajono Balninkų kolūkis	1, 2	394	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5.	200	Molėtų rajono Vorėnų žemės ūkio įmonė	1	362	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6.	260	Molėtų rajono Luokesos apylinkės „Inketrio“ kolūkis	1	148	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
7.	274	Molėtų rajono Juodinėnų kolūkis	1	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8.	277	Utenos rajono Sudeikių apylinkės Juškėnų kolūkis	1	46	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
9.	312	Molėtų rajono Dubingių apylinkės „Gegužės pirmosios“ kolūkis	1	59	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos numeris</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
10.	313	Molėtų rajono Bijutiškio apylinkės Bijutiškio kolūkis	1	55	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11.	323	Molėtų rajono Videniškių žemės ūkio įmonė	1	500	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
12.	489	Zarasų rajono Steponiškių apylinkės Karolio Požėlos vardo kolūkis	1	106	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
13.	566	Molėtų rajono Dūdėnų žemės ūkio įmonė	1	16	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
14.	569	Molėtų rajono Dubingių žemės ūkio įmonė	1	11	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
15.	570	Molėtų rajono Joniškių žemės ūkio įmonė	1	8	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų**  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Respublikinis priklausomybės ligų centras	1991-2016 m.	203	
2.	Viešoji įstaiga Šalčininkų rajono savivaldybės ligoninė	1990-2015 m.	219	
3.	Švenčionių rajono savivaldybės administracija	2019 m.	3	Elektroniniai dokumentai
4.	Viešoji įstaiga Trakų ligoninė	1991-2015 m.	282	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
5.	Ukmergės rajono savivaldybės administracija	2020-2021 m.	6	Elektroniniai dokumentai
6.	Vilniaus apygardos teismas	2011-2012 m.	693	
7.	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2023 m.	3	Elektroniniai dokumentai
8.	Vilniaus kolegija	2000-2010 m.	749	
9.	Vilniaus miesto kontrolės ir audito tarnyba	1992-2001 m.	459	
10.	Vilniaus miesto 1 apylinkės teismas	2009-2010 m.	1075	
11.	Vilniaus miesto 2 apylinkės teismas	2009-2010 m.	723	
12.	Vilniaus miesto 3 apylinkės teismas	2009-2010 m.	470	
13.	Vilniaus miesto 4 apylinkės teismas	2009-2010 m.	111	
14.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	2014 m.	395	
15.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Kalvelių seniūnija	1991-2013 m.	114	
16.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Mickūnų seniūnija	1991-2008 m.	151	
17.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemenčinės seniūnija	1991-2009 m.	173	
18.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Paberžės seniūnija	1991-2021 m.	256	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
19.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2023 m.	10	Elektroniniai dokumentai
20.	Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija	2008-2018 m.	416	
21.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	2024 m.	4	Elektroniniai dokumentai
22.	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2021	3	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
23.	Molėtų rajono Dubingių apylinkės viršaitis	1991-1996	12	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
24.	Molėtų rajono Liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto rajono architektas	1970-1986	80	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
25.	Molėtų rajono savivaldybės administracija	1990-2003	15	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**ISR duomenų priėmimas  
(pildo tik LVNA)**

**Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registrų, žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sistemos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>ISR paketų skaičius, vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.				

2.				
----	--	--	--	--

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.					
2.					

\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai  
Numatomi sutvarkyti fondai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	1039	Elektrografijos mokslo tiriamasis institutas Vilniuje	57	
2.	2386	Viešoji įstaiga „Vilnius – Europos kultūros sostinė 2009“	67	

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)**

**Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	125	Molėtų rajono Balninkų kolūkis	1, 2	394	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
2.	200	Molėtų rajono Vorėnų žemės ūkio įmonė	1	362	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
3.	260	Molėtų rajono Luokesos apylinkės „Inketrio“ kolūkis	1	148	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
4.	274	Molėtų rajono Juodinėnų kolūkis	1	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5.	277	Utenos rajono Sudeikių apylinkės Juškėnų kolūkis	1	46	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6.	312	Molėtų rajono Dubingių apylinkės „Gegužės pirmosios“ kolūkis	1	59	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
7.	313	Molėtų rajono Bijutiškio apylinkės Bijutiškio kolūkis	1	55	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8.	323	Molėtų rajono Videniškių žemės ūkio įmonė	1	500	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
9.	489	Zarasų rajono Steponiškių apylinkės Karolio Požėlos vardo kolūkis	1	106	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10.	566	Molėtų rajono Dūdėnų žemės ūkio įmonė	1	16	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11.	569	Molėtų rajono Dubingių žemės ūkio įmonė	1	11	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
12.	570	Molėtų rajono Joniškių žemės ūkio įmonė	1	8	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

### Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

*(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

#### Numatomi atlikti patikrinimai

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos
1.	Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė	Popierinių ir skaitmeninės kilmės dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	Įstaiga pradėjo rengti nuolat saugomus elektroninius dokumentus dokumentų valdymo sistemoje, dokumentacijos plane nurodomos elektroninės ir mišrios bylos. Patikrinimo tikslas – nustatyti, kaip valdomi visų formų vidaus administravimo dokumentai (visais dokumentų valdymo aspektais, ypač – nuolat saugomi).
2.	Viešoji įstaiga Šalčininkų rajono savivaldybės ligoninė	Popierinių ir skaitmeninės kilmės dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	Įstaiga pradėjo naudoti dokumentų valdymo sistemą DBSIS. Patikrinimo tikslas: 1) nustatyti, kaip valdomi visų formų vidaus administravimo dokumentai (jų registravimas, priskyrimas byloms, atitikimas numatytoms byloms ir registrams dokumentacijos plane, nuolat saugomų dokumentų rengimo, pasirašymo ypatumai, parašų galiojimo užtikrinimas ir kt.); 2) patikrinti nuolat saugomų dokumentų sutvarkymą, nes 2025 m. 2 ketvirtyje numatytas dokumentų perdavimas Vilniaus regioniniam valstybės archyvui.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Istaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Pastabos</b>
3.	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnija	Popierinių ir skaitmeninės kilmės dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija nuo 2023 metų pradėjo naudoti dokumentų valdymo sistemą DBSIS. Sudarytas bendras dokumentacijos planas, į kurį įtrauktos 13 rajono seniūnijų. Patikrinimo tikslas – nustatyti, kaip seniūnijose valdomi visų formų vidaus administravimo dokumentai ir specialiųjų funkcijų atlikimo dokumentai (jų registravimas, priskyrimas byloms, atitikimas numatytoms byloms ir registrams dokumentacijos plane, nuolat saugomų dokumentų rengimo, pasirašymo ypatumai, parašų galiojimo užtikrinimas ir kt.).

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai**  
**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodymai filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Istaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Utenos rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2024 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

2.	Zarasų rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2024 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
----	---	---	--

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

---

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2025 m.</b>			
1.				
2.				
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
<b>Iš viso</b>				
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>				

#### 2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2025 m.</b>		
1.	Sakralioji architektūra naikinančiose sovietų rankose <i>(virtualią parodą lydės įtraukioji istorija)</i>	2025-11-12	160
	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		440
<b>Iš viso</b>			
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			600

### 3. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Protmūšis. Klausimai parengti iš archyve saugomų dokumentų	1	20	

### 4. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Virtualių renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Pastabos</b>
1.				

### 5. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai bei jų praktinis taikymas	2	40	

### 6. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos
1.				

### 7. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	5	125	10	
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	2		10	
3.	Virtualus archyvas – kas tai?	5	125	10	
4.	Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė	2	10	5	VRVA Utenos filiale

### 8. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.					

**8. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):**

**8.1.** Edukacinė programa „Susipažinkime, tai – Archyvas“ skirta mokykloms, pristatant ir supažindinat su Vilniaus regioninio valstybės archyvo veikla bei saugomais dokumentais (skaidrių demonstravimas apie archyvus, jų darbą ir saugomus dokumentus, ekskursija po Vilniaus regioninio valstybės archyvo patalpas, saugyklas);

**8.2.** Edukacinės programos „Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai“ metu lankytojams parodomi Vilniaus regioniniame valstybės archyve saugomi savo turiniu ir forma įdomiausi dokumentai, pravedama ekskursija po archyvą ir jo saugyklas.

**8.3.** Edukacinė programa „Virtualus archyvas – kas tai?“ skirta 8-12 klasių mokiniams. Edukacijos metu mokiniai supažindinami su Elektroninio archyvo informacine sistema, skaitmenine skaitykla, E-partizanų archyvu, E-kinas portalu ir Virtualių parodų portalu.

**8.4.** Edukacinis užsiėmimas „Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė“ skirtas supažindinti moksleivius su archyvų veikla ir juose saugomais dokumentais.

**9. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):**

**9.1.**

**Paslaugos**

**Paslaugų detalesnė informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.			

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

**Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</b>	<b>Pastabos</b>
1.						

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Virtuali paroda apie Vilniuje gyvenusios žymios Lenkijos dailininkės Barbaros Naremskos NKVD lageryje pieštus piešinius	Lietuvos ypatingasis archyvas	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	II ketvirtis		

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## Tarptautiškumas

### Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos
1.					

### Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.						

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

#### Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti išteklių (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
1.					

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?jfwid=exao20hew>

**Pastaba. Komandiruotė** – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

**Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Pastabos</b> (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a>			1.5.1.1.(V)
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			1.5.1.1.(R)
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			1.5.1.2.(R)
3.	Rengti sklaidos priemones (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)			1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus			1.5.3.2.(V)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Pastabos</b> (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
	archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			1.5.4.1.(R)

**Pastabos:**

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025-2027 m. patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3fed4de29b4511efa605b9842742bf37>
2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-13 Nr. VE2-6-(13.1 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2025-03-13 Nr. G-91
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-07 20:44:30 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-13 15:29:46 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-13 15:30:01 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-08 10:01:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-05-08 10:01:46 DBSIS