



**VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ FOTOGRAFAVIMO VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS
ARCHYVO SKAITYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 22 d. Nr. V-25
Vilnius

Vadovaudamasis Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, 23 punktu:

1. **T v i r t i n u** Dokumentų fotografavimo Vilniaus regioninio valstybės archyvo skaityklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. **P r i p a ž į s t u** netekusiu galios Vilniaus apskrities archyvo direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. V-11 „Dėl Dokumentų fotografavimo Vilniaus apskrities archyvo skaitykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Virgilijus Morosas

SUDERINTA
Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos
2023-11-22 raštu Nr. (1.13 Mr) V4-572

DOKUMENTŲ FOTOGRAFAVIMO VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO SKAITYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų fotografavimo Vilniaus regioninio valstybės archyvo skaityklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Vilniaus regioninio valstybės archyvo (toliau – archyvas) saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (toliau - dokumentai) fotografavimo skaityklose tvarką, sąlygas, kuriomis skaitytojai gali naudotis asmenine fotografavimo įranga, skaitytojų ir skaityklos darbuotojų teises ir pareigas.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Dokumentų fotografavimas yra pagalbinė priemonė vykdomiems tyrimams palengvinti ir papildyti, o ne dokumentų naudojimo alternatyva. Skaitytojų nufotografuotų dokumentų vaizdai negali būti naudojami komerciniais tikslais ar perduoti tretiesiems asmenims.

4. Skaitmeninius vaizdus, skirtus platinti, publikuoti, naudoti parodų ekspozicijoms, skaitytojai turi užsakyti archyve, naudodamiesi archyve teikiamomis dokumentų kopijavimo paslaugomis. Skaitytojų padarytų skaitmeninių dokumentų vaizdų atspausdintos kopijos negali būti tvirtinamos tikrumo žyma.

5. Fotografuoti dokumentus asmenine įranga leidžiama nemokamai.

II SKYRIUS FOTOGRAFAVIMO SKAITYKLOJE TVARKA

6. Skaitytojai, pageidaujantys fotografuoti dokumentus, privalo užpildyti ir archyvo skaityklos darbuotojui pateikti rašytinį prašymą (priedas), kuriame nurodo norimų fotografuoti dokumentų fondą, apyrašą, bylą, lapų numerius. Pasirašydami skaitytojai patvirtina, kad yra susipažinę su šiuo aprašu ir įsipareigoja laikytis jame nustatytos tvarkos.

7. Fotografuoti galima tik gavus archyvo skaityklos darbuotojo leidimą ir tik prašyme nurodytus dokumentų lapus.

8. Siekiant išvengti trukdymo kitiems skaitytojams, fotografuoti archyvo skaitykloje leidžiama tik specialiai tam skirtose darbo vietose, kurios pažymėtos atitinkamu užrašu ar simboliu.

III SKYRIUS

SKAITYTOJŲ IR SKAITYKLOS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skaitytojas fotografuodamas privalo:
 - 9.1. fotografuoti dokumentus tik specialiai tam skirtose darbo vietose;
 - 9.2. įrangą nustatyti tyliu režimu.
10. Skaitytojui draudžiama:
 - 10.1. fotografuoti didesnius nei A1 formato dokumentus;
 - 10.2. fotografuoti bylas, kuriose yra dokumentų, prie kurių priėjimas ribojamas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.3. fotografuoti dokumentus ne specialiai tam skirtose darbo vietose;
 - 10.4. fotografuojant naudoti blykstę ar kitą asmeninę papildomo apšvietimo įrangą;
 - 10.5. fotografuojant dokumentus naudoti stovus ir laikiklius, lipti ant kėdžių, kopėčių ar kitų paaukštinių, perstumdyti skaityklos baldus;
 - 10.6. fotografuojant įranga liesti dokumentus;
 - 10.7. fotografuojant tiesinti dokumentus, spausti juos kitais daiktais, gadinti bylų įrišimą, atversti bylas naudojant jėgą;
 - 10.8. fotografuojant atskirus, į bylas neįrištus dokumentus, sukeisti esamą aplankų ar lapų eiliškumą;
 - 10.9. siekiant užtikrinti skaityklos darbuotojų ir kitų skaitytojų privatumą, fotografuoti skaityklą, skaityklos darbuotojus ir skaitytojus be jų sutikimo.
11. Archyvo skaityklos darbuotojai turi teisę:
 - 11.1. paprašyti skaitytojo jo turima įranga padaryti keletą bandomųjų kadro, siekdami įsitikinti, kad blykstė neįjungta;
 - 11.2. pareikalauti skaitytojo nutraukti fotografavimą, jei tai daro žalą dokumentams arba trukdo kitiems archyvo skaitytojams.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skaitytojai, neteisėtai panaudoję nufotografuotuose dokumentuose esančią informaciją, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Skaitytojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, gali būti įspėti raštu arba archyvo direktoriaus įsakymu jiems gali būti apribojama teisė vienerius metus naudotis skaityklos paslaugomis.
14. Kitus klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia archyvo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

Dokumentų fotografavimo Vilniaus
regioninio valstybės archyvo skaityklose
tvarkos aprašo
priedas

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

Vilniaus regioniniam valstybės archyvui

PRAŠYMAS LEISTI FOTOGRAFUOTI DOKUMENTUS

(data)

Prašau leisti fotografuoti šiuos dokumentus:

Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Apskaitos vnt. Nr.	Lapo Nr.

Su Dokumentų fotografavimo Vilniaus regioninio valstybės archyvo skaityklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus regioninio valstybės archyvo direktoriaus 2023 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-25, esu susipažinęs (-usi).

Įsipareigoju nufotografuotų dokumentų vaizdų nenaudoti komerciniais tikslais ir neperduoti tretiesiems asmenims. Skaitmeninius vaizdus, skirtus platinti, publikuoti, naudoti parodų ekspozicijoms, įsipareigoju užsakyti archyve, naudodamasis (-i) archyve teikiamomis dokumentų kopijavimo paslaugomis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Skaityklos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)