

## SUSITARIMAS DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO VADOVUI

2024-01-\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

### I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Vilniaus regioninis valstybės archyvas (toliau – VRVA) yra valstybės archyvas, kaupiantis, saugantis, tiriantis, populiarinantis ir administruojantis priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį ir atliekantis viešojo administravimo funkcijas.

### II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

Lietuvos valstybinė archyvų sistema – jungtis tarp praeities, dabarties ir ateities. Ši sistema siekia būti integruojančia valstybės informacijos, istorinės atminties politikos bei kultūros, švietimo, ir mokslo dalimi.

Į Lietuvos valstybinę archyvų sistemą reiktų žiūrėti kaip į instituciją, kuriai skirta misija suteikti prieigą prie patikimos informacijos bei tapti kertine sąlyga demokratiškumui, moksliniams tyrimams, teisiniam legitimumui ir viešojo sektoriaus skaidrumui.

Strateginiu tikslu numatyta rinkti ir kaupti valstybei bei dokumentiniam paveldui reikšmingus dokumentus, išsaugant juos ateities kartoms bei suteikiant prie jų savalaikę prieigą.

Vertė valstybei: atspari ir laisva visuomenė, išsaugota atmintis, atverti išteklių.

Vertė visuomenei: atvira prieiga prie informacijos šaltinių, viešojo sektoriaus veiklos skaidrumas, aukštos pridėtinės vertės kultūros produktai.

Vertė institucijoms: aukštos kompetencijos, inovatyvus duomenų perėmimas, prieiga mokslo tiriamajai veiklai.

Vidiniai procesai: darbuotojų kompetencijų ugdymas, lyderystės skatinimas, pažangių technologijų diegimas, nacionalinių ir tarptautinių strateginių partnerysčių plėtra.

VRVA veiklos tikslai:

- išsaugoti ir populiarinti VRVA priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį;
- užtikrinti prieigą prie dokumentinio kultūros paveldo, formuoti ir stiprinti visuomenės kultūrinį ir pilietinį tapatumą, ugdyti istorinę savimonę.

### III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

**Didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą visuomenei, didinant skaitmeninio darbų apimtį bei Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje pateikiamos informacijos kiekį.** Siekiant didinti VRVA saugomų dokumentų prieinamumą visuomenei, kasmet didinti suskaitmenintų dokumentų vaizdų skaičių bei Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje kuriamų aprašų kiekį.

Rodikliai	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Suskaitmenintų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	30290	31900	33500	35200	37000
Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje sukurtų dokumento lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26700	27000	28000	29000	30000

**Išsaugoti VRVA priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį.** Siekiant išsaugoti valstybei svarbų dokumentinį paveldą, vykdyti VRVA priskirtose įstaigose dokumentų vertės ekspertizę ir priimti į VRVA dokumentiniam paveldui reikšmingus, išliekamąją vertę turinčius dokumentus.

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6260	6220	6300	6300	6300

**Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant archyve saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.** Siekiant tikslo aktyviai ir inovatyviai dalyvauti Lietuvos istorinės atminties formavime: aktyvios edukacijos („Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai“, „Susipažinkime, tai – Archyvas“, „Virtualus archyvas – kas tai?“) Vilniaus ir Utenos apskrities mokyklose, įtraukų istorijų rengimas ir pateikimas vartotojui, pranešimų rengimas viešinant VRVA saugomus unikalius dokumentus.

Rodiklis (-iai)	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	5	12	13	14	15
Parengtų pranešimų kiekis (vnt.)	30	30	30	30	30
Įtraukų istorijų kaip sklaidos priemonės rengimas		1	1	1	1

**Gerinti administracinių paslaugų teikimo kokybę.** Siekiant padidinti teikiamų paslaugų kokybę, sumažinti juridinius faktus patvirtinančių dokumentų kopijų ar pažymų išdavimo eilės tvarka trukmę.

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Vidutinė administracinės paslaugos teikimo trukmė darbo dienomis	19	18	17	16	15

#### IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

Aplinkosaugos tikslai		
Rodikliai	Rodiklio reikšmė	Terminas
Vykdyti viešuosius pirkimus, 100 proc. atitinkantiems žaliųjų pirkimų reikalavimams	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.
Maksimaliai sumažinti popierinių dokumentų naudojimą.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.
Prisidėti prie socialinių iniciatyvų, skirtų aplinkos apsaugai.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.

Socialinės atsakomybės tikslai		
Rodiklis	Rodiklio reikšmė	Terminas
Sukurti darbinę aplinką, kurioje būtų užtikrinamas sąžiningas ir konkurencingas atlygis už atliktą darbą, lygios galimybės, fiziškai ir psichologiškai saugi darbo aplinka.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.

<b>Valdysenos tikslai</b>		
<b>Rodikliai</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>	<b>Terminas</b>
VRVA Utenos filialo konsolidavimas	Įgyvendinta	2025 m. IV ketv.
Nuolat peržiūrėti ir atnaujinti atsparumo korupcijai priemonės ir procesus, kurie užtikrintų, kad VRVA veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.
Įgyvendinti aukštus klientų aptarnavimo standartus: malonų darbuotojų elgesį, kompetentingumą, paslaugumą, pagarbą klientui.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.
Didinti VRVA veiklos efektyvumą, peržiūrint pareigybių aprašymams priskirtų veiklų vykdymą, praplečiant darbuotojų veiklos sritis ir kompetencijas.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.
Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir tobulinti profesinius gebėjimus.	Įgyvendinta	2028 m. IV ketv.

## V. RIZIKŲ VALDYMAS

***Išoriniai ir vidiniai veiksniai, kurie gali daryti poveikį VRVA siekiant įgyvendinti savo paskirtį bei pasiekti Susitarime nustatytus tikslus ir rezultatus:***

1. Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų pasikeitimai.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų valstybės institucijų priimti sprendimai, teikti pavedimai, dėl kitų tikslų atlikimo prioriteto tvarka, nutrauktas užduočių vykdymas dėl prioritetinių tikslų pasikeitimo.
3. Trečiųjų šalių nepateikta VRVA veikloms atlikti reikalinga informacija ar priemonės.
4. Negauti arba gauti VRVA per maži asignavimai, turintys įtakos nustatytų tikslų įgyvendinimui. Negauti papildomi asignavimai VRVA Utenos filialo konsolidavimui.
5. Kitų institucijų veiklos ar sprendimų priėmimo vėlavimas.
6. Informacinių sistemų veiklos sutrikimai.
7. Skaitmeninimo ar kitos įrangos gedimai.
8. Vyriausybės sprendimu uždraustos veiklos, pristabdytas ar apribotas funkcijų vykdymas, dėl ko tampa neįmanomas jų įvykdymas.
9. Nedarbingumas ar kitas ilgas nebuvimas darbe, personalo kaita.

***Veiksmai, kurių pagalba bus siekiama valdyti veiklos rizikas:***

1. Pasiektų metinių rezultatų stebėseną.
2. Skaitmeninimo įrangos kokybės gerinimas.
3. Esant būtinybei, operatyvus darbo organizavimo ir veiklų (procesų) perskirstymas.
4. Papildomo finansavimo pritraukimas.
5. Savanorystės bei studentų praktikų skatinimas.

---

Inga Zakšauskienė

---

---

Virgilijus Morosas

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius Vilniaus regioninis valstybės archyvas 193171427, O. Milašiaus g.23, LT-10102 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	SUSITARIMAS DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO VADOVUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-08 Nr. V10-16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Morosas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGILIJUS MOROSAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-08 11:45:16 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-08 11:45:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-11 12:13:11 – 2024-04-09 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-08 13:40:39 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-08 13:40:54 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.75.7
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-18 11:32:56)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-03-18 11:32:56 DBSIS