

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-1016
redakcija)

VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
2023 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Didinti aprašų, visuomenei pateikiamų Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau - EAIS) priemonėmis, skaičių.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26676	36185	136 %	Rodiklis viršytas, siekiant didinant EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų prieinamumą vartotojams, taip pat siekiant sukelti kuo daugiau objektų į EAIS.
2. Mažinti Vilniaus regioniniame valstybės archyve (toliau - VRVA) saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekį.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	3123	7033	225 %	Rodiklis viršytas, siekiant gerinti prieigą prie archyve saugomų dokumentų, užbaigiant fondo tvarkymą.
3. Užtikrinti interaktyvią prieigą prie VRVA saugomo Nacionalinio dokumentų fondo.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	800	7825	978 %	Rodiklis viršytas, siekiant didinti archyve saugomų dokumentų prieigą visuomenei, taip pat sutvarkius ir sukėlus ankstesniais metais suskaitmenintus dokumentus.
4. VRVA saugomo Nacionalinio dokumentų fondo naudojimas ir sklaida viešojoje erdvėje.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	21	33	157 %	Siekiant viešinti archyve saugomus dokumentus, parengta daugiau pranešimų socialiniuose tinkluose.
5. Kaupti Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus.	Į VRVA apskaitą per metus įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	814	3150	387 %	Neplanuotai dokumentai priimti įstaigoms paprašius oficialiu raštu, taip pat likvidavus įstaigas.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas, įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių pateiktų apskaitos dokumentų duomenų vertinimas ir derinimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo tikrinimas VRVA priskirtose įstaigose, dokumentų valdymo efektyvumo gerinimo rekomendacijų teikimas, patikrinimo pažymų rengimas. Įvykdyta. 3. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai (toliau - LVAT) pateiktų duomenų patikrinimas. Įvykdyta. 4. Metodinės pagalbos dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtoms įstaigoms. Įvykdyta, viršyta. 5. Pastabų, pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, projektų teikimas LVAT. Įvykdyta. 6. VRVA Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas. 2023 metais komisijos posėdžių nebuvo. 7. VRVA dokumentų valdymo planavimas, dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas, sutvarkymas, perdavimas nuolatiniam saugojimui, atrinkimas naikinimui. Įvykdyta.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98,66	99,14	100%	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.)	1987	
					Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.)	1970	
Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	12	13	108%	Valstybės archyvo atliekamų patikrinimų skaičius (vnt.)	13		
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Nuolat saugomų veiklos dokumentų priėmimo organizavimas ir priėmimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Priimtų ir saugomų Nacionalinio dokumentų fondo (toliau - NDF) dokumentų apskaitos tvarkymas. Įvykdyta. 3. Priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų tvarkymas ir įrašymas į apskaitą. Įvykdyta, viršyta. 4. Saugomų dokumentų fondų apyrašų pertvarkymas. Įvykdyta. 5. VRVA saugomų dokumentų fizinės būklės stebėseną, dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių įgyvendinimas. Įvykdyta. 6. Saugomų dokumentų atranka restauruoti (restauruoja LCVA), dokumentų konservavimas. Įvykdyta. 7. Saugomų dokumentų duomenų įvedimas į VRVA paieškos programas. Prioritetas teiktas EAIS aprašų vedimui, todėl duomenų į paieškos sistemas įvesta mažiau nei planuota.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)			#DIV/0!	Bendras valstybės archyvo saugyklų plotas (kv. m.)	1979,14	
					Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo ir saugyklų įrengimo reikalavimus, plotas (kv. m.)		
Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	150	144	96%	Konservuotų dokumentų lapų skaičius (vnt.)	144		
Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	5814	8334	143%	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3150	Priimti dokumentai įstaigoms paprašius raštu, taip pat iš likviduotų įstaigų.	
					Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	5184	Sutvarkyta daugiau sąlyginių vienetų nei planuota.
Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)			#DIV/0!				

	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)			#DIV/0!			
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)			#DIV/0!			
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. VRVA bei saugomo NDF dokumentų populiarinimo ir viešinimo tikslais edukacinių programų, ekskursijų rengimas ir pravedimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Virtualių parodų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas. Įvykdyta. 3. Pranešimų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas. Įvykdyta. 4. Aktualios informacijos apie VRVA veiklą, priimtus ir saugomus dokumentų fondus VRVA interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbimas. Įvykdyta.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	106	140	132%	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	54	Edukaciniais užsiėmimais susidomėjo daugiau suaugusių asmenų.
					Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.)	86	
					Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	10	
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)			#DIV/0!			
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
IV. Apsilankymai: 1. Skaitytojų aptarnavimas (priėmimas, registravimas, konsultavimas dokumentų paieškos klausimais, dokumentų kopijų gaminimas). Įvykdyta, viršyta. 2. Bylų skaitytojams pateikimas. Įvykdyta, viršyta. 3. Konsultacinių renginių dokumentų valdymo klausimais organizavimas. Įvykdyta.	Lankytojų skaičius (žm.)	396	526	133%	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)	78	VRVA apsilankė daugiau skaitytojų, į konsultacinius renginius (seminarus) atvyko daugiau dalyvių.
					Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	448	
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	410	1332	325%	Apsilankymų virtualiose dokumentų parodose skaičius (vnt.)	1332	VRVA parengtas virtualias parodas aplankė daugiau lankytojų.

V. Skaitmeninimas: 1. Saugomų NDF dokumentų skaitmeninimas, suskaitmenintų kultūros paveldo objektų pateikimas EAIS. Įvykdyta, viršyta. 2. Saugomų NDF dokumentų apskaitos dokumentų skaitmeninimas, jų pateikimas EAIS. Įvykdyta, viršyta. 3. Dokumentų skaitmeninimas pagal pasirašytą sutartį su Yad Vashem (Izraelis). Įvykdyta. 4. Aprašų EAIS kūrimas. Įvykdyta, viršyta.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	10,25	23,95	234%	Suskaitmenintų dokumentų, saugomų valstybės archyvo saugyklose, skaičius iš viso (apsk. vnt.)	20118	VRVA suskaitmeninta daugiau nei planuota apskaitos vienetų, dokumentai viešinami taip pat ir socialiniuose tinkluose, kuriuos peržiūrėjo didelis asmenų skaičius.
		Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	3929				
		Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	4819				
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Paslaugos: 1. Asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus priėmimas, registravimas, paskirstymas, nagrinėjimas, reikalingos informacijos paieška saugomų dokumentų fonduose, atsakymų į gautus prašymus parengimas, dokumentų kopijavimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Interesantų priėmimas ir konsultavimas saugomų dokumentų paieškos klausimais telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA. Įvykdyta, viršyta. 3. Informacijos, konsultacijų, metodinės pagalbos telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA bei įstaigose dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtų įstaigų atsakingiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Įvykdyta, viršyta. 4. Dokumentų VRVA saugomuose dokumentuose paieška pagal sudarytas sutartis. Įvykdyta. 5. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas ir suvedimas į duomenų bazę. Įvykdyta. 6. VRVA teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų tikslinimas, talpinimas PASIS sistemoje. Įvykdyta.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Surengtų konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	2	
		Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2900	3206	111%	Valstybės archyvo suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	
						Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	28,6
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	5840	12024	206%	Valstybės archyvo suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	12024	Padaugėjo kreipimusi telefonu ir elektroniniu paštu elektroninių dokumentų tvarkymo, perdavimo, VRVA saugomų dokumentų klausimais.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
II. Tarpautiškumas: <i>Neplanuota.</i>	Tarpautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
	Tarpautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: <i>Neplanuota.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)			#DIV/0!			
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)			#DIV/0!			

IV. Rinkodara: <i>1. VRVA teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausos atlikimas. Įvykdyta.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	100	100%	Atliktų valstybės archyvo paslaugų vartotojų apklausų skaičius (vnt.)	1
					Valstybės archyvo administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose sekėjų skaičius (vnt.)	1309

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Įdomesnių VRVA saugomų dokumentų paieška ir atranka viešiniui socialiniuose tinkluose. Apskaitos duomenų fiksavimas saugyklose. Įvykdyta, viršyta.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	1	4	400%			2023 metais savanoriauti archyve išreiškė norą daugiau asmenų.
---	--	---	---	------	--	--	--

BENDROSIOS FUNKCIJOS

Žmogiškieji ištekliai

I. Personalo valdymas: 1. Sprendimų VRVA veiklos, personalo, turto valdymo klausimais priėmimas, teisės aktų rengimas, pasirašymas. Įvykdyta. 2. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, tvirtinimas, keitimas. Įvykdyta. 3. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atleidimas. 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas, vertinimo išvadų parengimas, sprendimų dėl vertinamųjų priėmimas. Įvykdyta. 5. Valstybės tarnautojų registro „Vatare“ ir valstybinės tarnybos valdymo informacinės sistemos „Vatis“ tam tikrų duomenų tvarkymas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įvestų duomenų kontrolė. Įvykdyta. 6. Veiklos planavimas, užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, paskirstymas, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolė, ataskaitų rengimas. Įvykdyta. 7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo kontrolė ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui. Įvykdyta. 8. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas. Įvykdyta. 9. Privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolė Privačių interesų registre (PINREG). Įvykdyta.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	87	87%	Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.)	38	Besibaigiant 2023 metams iš archyvo išėjo keli darbuotojai.	
					Patvirtintas pareigybių skaičius (vnt.), iš jų:	30		
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)		0,16	0,16	100%	Patvirtintų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	4	
						Patvirtintų D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	2	
						Patvirtintų pareigybių specialiosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	25	
						Patvirtintų kultūros ir meno darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	11	
						Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.)	4	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiems darbuotojui (vnt.)		5	5,00	100%	Patvirtintų vadovujančių darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	5	
						Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (eurai), iš jų:	545513,59	
						Metinės įstaigos išlaidos kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai)	133102,53	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, naujų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas mokymuose. Įvykdyta. 24 valstybės tarnautojai ir darbuotojai tobulino kvalifikaciją įvairiuose nemokamuose mokymuose (kibernetinio saugumo, korupcijos, asmens duomenų apsaugos, vadovavimo ir kitose srityse). 2. Kompetencijos kėlimas dalyvaujant susitikimuose su kitų archyvų atstovais, dalijantis gerąja profesine patirtimi, saviugdos būdu. Įvykdyta. 3. Mokymo ataskaitos rengimas ir talpinimas „Vatare“. Įvykdyta.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	80	100%	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.), iš jų:	24		
					Nemokamai kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.)	24		
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	41,66	0	0%	Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (eurai)	0	VRVA ieškojo ir rado galimybių darbuotojų kvalifikaciją tobulinti nemokamuose mokymuose.	

Finansai

I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų sąmatų sudarymas, tikslinimas. Įvykdyta. 2. Finansinių dokumentų finansų kontrolės vykdymas. Įvykdyta. 3. Darbo užmokesčio ankskaičiavimo kontrolė. Įvykdyta.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	30000	28573,63	95%	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už suteiktas paslaugas (eurai), iš jų:	28573,63	
					Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotus bilietus (eurai)		

<p>4. Įmokų už VRVA teikiamas paslaugas surinkimas, tvarkymas, grynųjų pinigų operacijų kontrolė. Įvykdyta.</p> <p>5. VRVA finansinei apskaitai tvarkyti reikalingų finansinės apskaitos dokumentų rengimas ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui. Įvykdyta.</p>					Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotas prekes (eurai)		
					Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) iš turto nuomos (eurai)		
					Kitos ištaigos uždirbtos pajamos (eurai)		
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	110	142,8	130%	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai (eurai)		2023 metais gauta didesnė parama pinigais.
					Gauta parama pinigais (eurai)	142,80	
					Gauta parama paslaugomis ir turtu (eurai)		
				Gautas kitas finansavimas veiklai (eurai)			
Turtas							
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. VRVA valdomo turto priežiūra, remontas, administracinių patalpų ir saugyklų valymas ir dezinfekavimas. Įvykdyta.</p> <p>2. VRVA Utenos filialo užimamų patalpų apsaugos ir gaisrinės saugos, elektros ir šilumos tinklų, vandentiekio bei kanalizacijos sistemų, lifto būklės eksploatavimas ir priežiūra. Įvykdyta.</p> <p>3. VRVA turto metinė inventORIZACIJA. Įvykdyta.</p>	<p>Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>6,25</p>	<p>4,58</p>	<p>137%</p>	Ištaigos patikėjimo teise valdomų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	796,56	<p>Sumažėjus elektros kainoms, sumažėjo šildymo išlaidos VRVA Utenos filiale, todėl sumažėjo patalpų 1 kv. m. išlaikymo kaina.</p>
					Ištaigos išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m), iš jų:		
					<i>Iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)</i>		
					Ištaigos panaudos pagrindais gautų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	2691,61	
					Ištaigos panaudos pagrindais perduotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)		
					Ištaigos išnuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)		
					Metinės ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų išlaikymo išlaidos (eurai), iš jų:	15958,49	
					<i>Metinės ištaigos iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų nuomos išlaidos (eurai)</i>		
<p>II. Kilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. VRVA priklausančio tarnybinio automobilio priežiūra (kuro pirkimas, švaros palaikymas, remontas, draudimas), dokumentų pildymas. Įvykdyta.</p> <p>2. VRVA kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų priežiūra ir</p>	<p>Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>2100</p>	<p>1649,99</p>	<p>127%</p>	Ištaigos naudojamos tarnybinės transporto priemonės (vnt.), iš jų:	1	<p>2023 metais mažiau nei planuota naudotasi tarnybiniu transportu.</p>
					<i>Ištaigos patikėjimo teise valdomos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)</i>	1	

<p>2. VRVA kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų priežiūra ir administravimas, VRVA informacinių sistemų, interneto svetainės administravimas. Įvykdyta.</p>					<p>Ištaigos išsinuomos ir (ar) pagal panaudos sutartį gautos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)</p>		
<p>3. VRVA funkcionavimui ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymui būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas: viešųjų pirkimų planavimas (siekis - ne mažiau kaip 100 procentų žaliųjų pirkimų), vykdymas, sutarčių sudarymas, viešųjų pirkimų planų, ataskaitų ir sutarčių talpinimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Įvykdyta.</p> <p>4. Gautų sąskaitų faktūrų analizavimas, pateikimas apmokėjimui. Įvykdyta.</p> <p>5. Pašto siuntų tvarkymas. Įvykdyta.</p>	<p>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</p>	<p>0,5</p>	<p>0,34</p>	<p>148%</p>	<p>Metinis įstaigos naudojamų tarnybinių transporto priemonių nuvažiuotas kilometražas (km)</p>	<p>4897</p>	<p>2023 metais atpigus kurui, sumažėjo transporto išlaikymo kaina.</p>
<p>Nustatytas metinis įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaidų dydis (eurai)</p>							
<p>8542,05</p>							
<p>Metinės įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos (eurai)</p>							
<p>1649,99</p>							
<p>Investicijų projektai</p>							
<p>I. Projektų valdymas: Neplanuota.</p>	<p>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</p>	<p>-</p>	<p>#DIV/0!</p>	<p>#DIV/0!</p>	<p>Investicijų projekto X bendra vertė (eurai)</p>		
<p>Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą X (eurai)</p>							

1.3	Užsienyje										
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmensys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)										
3.	Ankstesnių ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)										
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)										
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)					2	2			2	2
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmensys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)					150	370			150	370
7.	Ankstesnių ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmensys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)							100	127	100	127
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmensys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	45	224	40	176	35	233	40	202	160	835
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-02-04)			3	3		2	2	5	5	10
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-02-03)										
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)			55	54			35	0	90	54
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)										
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)			12	12		9	4	65	16	86
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)										
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)									3	3
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)									1	1
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	5	7	6	10	5	9	5	7	21	33
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)									1200	1309
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	3000	35668	3000	23289	3000	26341	3000	10431	12000	95729
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)					2	2			2	2

13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentu vaizdu kiekis (vnt.)										
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentu trukmė (valanda)										
15.	LCVA, vykdanč Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)										
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI											
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)		1	1	1				3	1	5
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	1	3	2	3	1	1		7	4	14
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	6604	7914	6853	10347	6614	8419	6605	9505	26676	36185
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)										
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	20	21	20	20	20	20	20	22	80	83
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	24	26	21	22	26	26	26	32	97	106
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)									4	14
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	200	1178	200	3213	200	2508	200	887	800	7786
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)										
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)										
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>											
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PATEIŠKOS PRIEMONĖSE											
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomu duomenų kiekis (įrašas)									20600	16581
12 DALIS. PASLAUGOS											
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)										
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)										
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)										
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)										
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-02-04)	785	874	660	791	645	751	810	792	2900	3208
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1510	3192	1460	3237	1260	2516	1610	3079	5840	12024
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	95	200	90	222	95	206	90	201	370	829
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	30	14	25	25	25	19	30	33	110	91
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	690	674	570	569	550	545	720	591	2530	2379
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapiu kiekis (vnt.)	730	686	720	660	700	606	750	529	2900	2481
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopiju kiekis (vnt.)										
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	2020	2787	1960	5396	1960	2529	2020	2912	7960	13624
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentu minučių kiekis (vnt.)										
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. euru)	9,0	6,2	8,0	7,3	7,0	6,6	6,0	8,5	30,0	28,6

2023 METŲ VERTINIMO KRITERIJŲ FAKTINIŲ REIKŠMIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-02)	814	3150	Likvidavus įstaigas, priimti nuolat saugoti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto, VĮ Valstybės žemės fondo dokumentai. Įstaigoms raštu paprašius, priimti Vilniaus apygardos teismo, Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro, Trakų rajono savivaldybės administracijos, Vilniaus miesto vyriausiojo policijos komisariato, Vilniaus miesto Spalio rajono prokuratūros, Vilniaus miesto Tarybų rajono prokuratūros, Vilniaus miesto Lenino rajono prokuratūros, Vilniaus miesto prokuratūros, Vilniaus teritorinės darbo biržos, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Rudaminos seniūnijos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Molėtų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direktijos dokumentai ir elektroniniai dokumentai.
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-02)	3123	7033	Siekiant gerinti prieigą prie archyve saugomų dokumentų sutvarkyta daugiau sąlyginių vienetų nei planuota.
3.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	150	370	Didesnę faktinę reikšmę galėjo lemti parengtų parodų temų aktualumas bei jų viešinimas socialiniuose tinkluose.
4.	Ankstesnę ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	100	127	Didesnę faktinę reikšmę galėjo lemti parengtų parodų temų aktualumas bei jų viešinimas socialiniuose tinkluose.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
5.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	160	835	Didesnę faktinę reikšmę galėjo lemti didesnis susidomėjimas rengtomis parodomis ir ankstesniais metais parengtų parodų viešinimas socialiniuose tinkluose.
6.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-02-04)	5	10	Didesnę faktinę reikšmę lėmė gerokai didesnis norinčių aplankyti archyvą ir sudalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose asmenų skaičius.
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	90	54	Planinė reikšmė nepasiekta, nes 2023 m. IV ketvirtį vaikai ir mokiniai į edukacinius užsiėmimus neatvyko.
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	16	86	Didesnę faktinę reikšmę lėmė gerokai didesnis norinčių aplankyti archyvą ir sudalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose suaugusių pavienių asmenų ir aukštosiose mokyklose studijuojančių studentų skaičius.
9.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	21	33	Socialiniuose tinkluose prie skelbiamų vaizdų parengta daugiau pranešimų siekiant viešinti ir populiarinti archyve saugomus dokumentus.
10.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	12000	95729	Peržiūrų kiekis padidėjo dėl parengtų ir socialiniame tinkle „Facebook“ paskelbtų tematinio pobūdžio vaizdų aktualumo.
11.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	40	78	Seminare dalyvavo daugiau, nei numatyta plane, dalyvių.
12.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	356	448	Aptarnauta daugiau skaitytojų, nei planuota.
13.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	756	907	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius didesnis, nei planuota.
14.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	5570	7056	Skaitytojai užsakė daugiau dokumentų, nei planuota.
15.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	400	3929	Siekiant viešinti ir užtikrinti saugomų dokumentų išsaugojimą suskaitmeninta daugiau apskaitos vienetų ir įkelta EAIS.
16.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	20000	29345	Siekiant viešinti saugomus dokumentus suskaitmeninta daugiau apskaitos vienetų ir įkelta EAIS.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
17.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	1500	3372	Siekiant viešinti ir užtikrinti saugomų dokumentų išsaugojimą suskaitmeninta daugiau apskaitos vienetų ir įkelta EAIS.
18.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	1700	4819	Didesnis nei planuotas peržiūrų skaičius Virtualių parodų portale.
19.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	824	7859	Spartinant prieigą vartotojams prie suskaitmenintų dokumentų, sukelta daugiau vaizdų nei suplanuota.
20.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	800	7786	Spartinant prieigą vartotojams prie suskaitmenintų dokumentų, sukelta daugiau vaizdų nei suplanuota.
21.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius	24	73	Faktinė reikšmė viršyta, nes neplanuotai, įstaigoms paprašius, perduota daugiau elektroninių dokumentų.
22.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	800	7786	Spartinant prieigą vartotojams prie suskaitmenintų dokumentų, sukelta daugiau vaizdų nei suplanuota.
23.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)	4	14	Neplanuotai priimti nuolat saugoti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto dokumentai, įstaigoms raštu paprašius, priimti Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centro, Trakų rajono savivaldybės administracijos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Utenos apylinkės tarybos ir viršaičio, Molėtų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos dokumentai bei archyve sudarytas naujas sutvarkytų dokumentų apyrašas.
24.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	1	5	Neplanuotai priimti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Molėtų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos dokumentai.
25.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	4	14	Neplanuotai priimti nuolat saugoti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto dokumentai, įstaigoms raštu paprašius, priimti Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centro, Trakų rajono savivaldybės administracijos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Utenos apylinkės tarybos ir viršaičio, Molėtų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos dokumentai bei archyve sudarytas naujas sutvarkytų dokumentų apyrašas.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paaškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
26.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	26676	36185	Siekiant didinti EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų prieinamumą archyvo vartotojams, suvesta daugiau nei planuota apskaitos vieneto lygmens aprašų.
27.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)	4	14	Neplanuotai priimti nuolat saugoti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro, Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto dokumentai, įstaigoms raštu paprašius, priimti Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro, Trakų rajono savivaldybės administracijos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Utenos apylinkės tarybos ir viršaičio, Molėtų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos dokumentai bei archyve sudarytas naujas sutvarkytų dokumentų apyrašas.
28.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	800	7786	Faktinė reikšmė viršyta, nes buvo siekiama gerinti archyve saugomų dokumentų prieigą ir viešinimą
29.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)	20600	16581	Planinė reikšmė nepasiekta, nes prioritetas buvo teikiamas EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų suvedimui siekiant gerinti prie šių duomenų prieinamumą archyvo darbuotojams ir vartotojams.
30.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-02-04)	2900	3208	Gavus daugiau prašymų, asmenims suteikta daugiau administracinių paslaugų.
31.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	5840	12024	Padaugėjo kreipimusi telefonu ir elektroniniu paštu elektroninių dokumentų tvarkymo, perdavimo, VRVA saugomų dokumentų klausimais
32.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	370	829	Asmenys patys kreipėsi į VRVA dėl juridinių faktų patvirtinančių duomenų. Padaugėjo prašymų dėl civilinių bylų sprendimų.
33.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	110	91	Didesnė dauguma skaitytojų naudojo nemokama paslauga – fotografavimu.
34.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	2900	2481	Vartotojai užsakė mažiau analoginių dokumentų kopijų nei planuota.
35.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	7960	13624	Vartotojai užsakė daugiau skaitmeninių dokumentų kopijų nei planuota.

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

1. Priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų ir ISR duomenų priėmimas

1.1. Priimti dokumentai iš archyvu priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų priimtus dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	2012-2013 m.	561	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
2.	Lietuvos vaikų ir jaunimo centras	1990-2022 m.	421	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
3.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	2021-2022 m.	8	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
4.	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2020-2022 m.	24	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
5.	VĮ Valstybės žemės fondas	2003-2011 m., 2018-2023 m.	53	Laima Jadevičienė, Sonata Lapienienė	
6.	Vilniaus apygardos teismas	1995-2007 m.	598	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
7.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2022 m.	14	Laima Jadevičienė	
8.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	2021 m.	1	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
9.	Trakų rajono savivaldybės administracija	2018 m.	1	Laima Jadevičienė, Sonata Lapienienė	
10.	Vilniaus miesto vyriausiasis policijos komisariatas	2006-2008 m.	4	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
11.	Vilniaus miesto Spalio rajono prokuratūra	1955 m., 1980 m.	2	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
12.	Vilniaus miesto Tarybų rajono prokuratūra	1955 m., 1979 m.	2	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
13.	Vilniaus miesto Lenino rajono prokuratūra	1955-1960 m.	2	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
14.	Vilniaus miesto prokuratūra	1944-1985 m.	16	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
15.	Vilniaus teritorinė darbo birža	2017-2018 m.	21	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
16.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Rudaminos seniūnija	1991-2020 m.	220	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
17.	Elektrėnų savivaldybės administracija	2021 m.	1	Laima Jadevičienė, Sonata Lapienienė	
18.	Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas	1990-2020 m.	502	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
19.	Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija	2021-2023 m.	16	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
20.	Anykščių rajono apylinkės teismas	2009-2017 m.	54	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
21.	Anykščių rajono savivaldybės administracija	2020-2021 m.	7	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
22.	Ignalinos rajono apylinkės teismas	2009-2012 m.	51	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
23.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	2021 m.	6	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
24.	Molėtų rajono apylinkės teismas	2010-2012 m.	28	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
25.	Molėtų rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	2000-2011 m.	181	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
26.	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2016 m., 2019-2022 m.	11	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
27.	Utenos rajono apylinkės teismas	2009-2010 m., 2014-2017 m.	17	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
28.	Utenos rajono Utenos apylinkės taryba ir viršaitis	1991-1996 m.	29	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
29.	Visagino miesto apylinkės teismas	1995-2001 m., 2010-2011 m.	30	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
30.	Visagino savivaldybės administracija	2017-2020 m.	10	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
31.	Zarasų „Ažuolo“ gimnazija	1990-2010 m.	227	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
32.	Zarasų rajono apylinkės teismas	2009-2010 m.	22	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
33.	Zarasų rajono savivaldybės administracija	2020-2021 m.	10	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale

**ISR duomenų priėmimas
(pildo tik Lietuvos valstybės naujasis archyvas)**

1.2. Priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų registų ar valstybės informacinių sistemų:

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Duomenų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius (vienetais)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

1.3. Priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų priimtus dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

2. Pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų pertvarkytus dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	89	Utenos rajono Maželiškių apylinkės „Tirmūnų“ kolūkis	1	40	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
2.	156	Molėtų rajono Balninkų apylinkės „Virintos“ kolūkis	1	168	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
3.	249	Molėtų rajono Videnišio apylinkės „Naujas gyvenimas“ kolūkis	1	87	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
4.	251	Molėtų rajono Luokesos žemės ūkio įmonė	1	208	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
5.	252	Molėtų rajono Kijėlių žemės ūkio įmonė	1	196	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
6.	265	Molėtų rajono Paąžuolių apylinkės M. Melnikaitės vardo kolūkis	1	119	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
7.	267	Molėtų rajono Inturkės apylinkės „Draugystė“ kolūkis	1	100	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
8.	268	Molėtų rajono Inturkės apylinkės „Gališkių“ kolūkis	1	69	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
9.	273	Molėtų rajono Skudutiškio žemės ūkio įmonė	1	339	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
10.	310	Molėtų rajono Suginčių apylinkės Kaniukių kolūkis	1	133	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
11.	320	Molėtų rajono Paąžuolių tarybinis ūkis	1	196	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
12.	450	Molėtų rajono Žalvarių apylinkės Žalvarių kolūkis	1	57	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
13.	482	Anykščių rajono Kurklių apylinkės „Laisvės spindulio“ kolūkis	1	88	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale

**Sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų sutvarkytus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	1014	Pagrindinis eksperimentinis žolės ir šiaudų perdirbimo mašinų konstravimo institutas	1123	1412	
2.	1193	Lietuvos valstybinis inžinerinių tyrinėjimų institutas	5910	546	

3. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

Atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų atliktus patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (<i>apskaita, saugojimas ar pan.</i>)	Atlikimo data	Atsakingi darbuotojai	Patikrinimo tikslas
1.	Lietuvos kurčiųjų ir neigirdinčiųjų ugdymo centras	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	2023-03-22	Agnė Latvėnienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai. Patikrinimas atliktas vietoje suplanuoto VŠĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės patikrinimo, nes ligoninėje buvo atleista darbuotoja, atsakinga už dokumentų valdymą.

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Atlikimo data	Atsakingi darbuotojai	Patikrinimo tikslas
2.	Elektrėnų savivaldybės administracija	Teisės aktuose nustatytų dokumentų įtraukimo į apskaitą įgyvendinimas	2023-03-23	Sonata Lapienienė	<p>LVAT pavedimas 2023-03-09 raštu Nr. (1.13 Mr)V4-120 „Dėl skundo persiuntimo“.</p> <p>Patikrinimo tikslai: 1 – patikrinti dokumentų, minimų pareiškėjo skunde, faktinius registravimo duomenis; 2 – patikrinti ir įvertinti, ar Elektrėnų savivaldybėje iš juridinių ir fizinių asmenų gautų bei jiems siunčiamų dokumentų įtraukimo į apskaitą nustatyta tvarka atitinka teisės aktų reikalavimus.</p>
3.	Vilniaus regiono apylinkės teismas	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas	2023-05-17	Zita Verbickaitė	Įvertinti, įgyvendinami teisės aktuose nustatyti vidaus administravimo dokumentų valdymo reikalavimai.
4.	Vilniaus Naujamiesčio mokykla	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	2023-05-25	Sonata Lapienienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filialo atlikti patikrinimai:					
5.	Utenos rajono plėtros tarnyba	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-03-09	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
6.	Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-05-29	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
7.	Molėtų progimnazija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-06-07	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Atlikimo data	Atsakingi darbuotojai	Patikrinimo tikslas
8.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Vidiškių seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-06-19	Gitana Kavolėlienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
9.	Molėtų rajono savivaldybės administracijos Joniškių seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-09-13	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
10.	Molėtų kultūros centras	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-09-20	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
11.	Zarasų rajono savivaldybės administracijos Zarasų seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-09-18	Gitana Kavolėlienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
12.	Anykščių rajono savivaldybės administracijos Anykščių seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-11-07	Gitana Kavolėlienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.
13.	Utenos rajono socialinių paslaugų centras	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	2023-10-25	Ronalda Dzikienė	Įvertinti, kaip įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.

4. Atlikti savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

Atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų atliktus patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Atlikimo data	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Anykščių rajono savivaldybės administracijos, saugančios likviduotų juridinių asmenų dokumentus, teiktų LVAT duomenų patikrinimas	LVAT teiktų duomenų patikrinimas	2023-02-23	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
2.	Molėtų rajono savivaldybės administracijos, saugančios likviduotų juridinių asmenų dokumentus, teiktų LVAT duomenų patikrinimas	LVAT teiktų duomenų patikrinimas	2023-05-31	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo surengtos parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo suorganizuotos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2023 m.			
1.				
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	

2. Valstybės archyvo suorganizuotos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2023 m.		
1.	Kaip augo Vilniaus miegamieji rajonai	2023-07-17	303
2.	Aukštaitijos medinė architektūra Vilniaus regioninio valstybės archyvo dokumentuose	2023-09-20	67
	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		127
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		835
		Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	1332

3. Archyvo suorganizuoti konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Renginio data	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų taikymas Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose	1	54	2023-09-20	Neli Rambynienė, Agnė Latvėnienė	
2.	Dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų taikymas Vilniaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijose	1	24	2023-09-27	Neli Rambynienė, Sonata Lapienienė	

4. Archyvo suorganizuoti virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Renginio data	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

5. Surengti edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	2	19	10	
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	5	19	44	
3.	Virtualus archyvas – kas tai?	2		30	
4.	Archyve saugomų dokumentų reikšmė	1	16	2	

6. Surengti virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

Paslaugos**Suteiktos paslaugos (produktai):**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas asmenims su negalia ar pan.)

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Surengtos iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo data (ketvirtis ar konkreči data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Surengtos iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreči data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdyti ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Vykdytos veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios vykdytos veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Identifikuotų dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemonė vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gair%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Pasiekta reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt					V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.					K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais					V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.					K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus					V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.					K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą					V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.					V-1.5.4.1

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Pasiekta reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.					K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.					V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.					K-1.5.5.1

BENDRIEJI STATISTIKOS RODIKLIAI 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIMIS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
	Valstybės archyve saugomų dokumentų kiekis		
1	Rašytinių dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	2612	
2	Rašytinių dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	4191	
3	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	948913	F. 1035 ap. 22 iš rašytinių dokumentų apyrašo pakeistas į vaizdo dokumentų apyrašą.
4	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	11387,78	
5	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	9691	
6	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	398,8	
7	Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	186	
8	Ilqai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	14	
9	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų kolekcijų skaičius (vnt.)		
10	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų apyrašų skaičius (vnt.)		
11	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
12	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis kadrais (vnt.)		
13	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų skaičius (vnt.)		
14	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apyrašų skaičius (vnt.)		
15	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (apsk. vnt.)		
16	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis vaizdais (vnt.)		
17	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apimtis (TB)		
18	Nesutvarkytų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (salyg. vnt.)		
19	Vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų skaičius (vnt.)		
20	Vaizdo ir garso dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	2	F. 1035 ap. 22 iš rašytinių dokumentų apyrašo pakeistas į vaizdo dokumentų apyrašą.
21	Analoginių kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
22	Analoginių kino dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
23	Analoginių videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
24	Analoginių videodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
25	Analoginių fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)	8432	F. 1035 ap. 22 iš rašytinių dokumentų apyrašo pakeistas į vaizdo dokumentų apyrašą.
26	Analoginių fotodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)	8432	
27	Analoginių garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
28	Analoginių garso dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
29	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
30	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų trukmė (valanda)		
31	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų apimtis (TB)		
32	Skaitmeninės kilmės videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
33	Skaitmeninės kilmės videodokumentų trukmė (valanda)		
34	Skaitmeninės kilmės videodokumentų apimtis (TB)		
35	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
36	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis vaizdais (vnt.)		
37	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų apimtis (TB)		
38	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
39	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų trukmė (valanda)		
40	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų apimtis (TB)		
41	Nesutvarkytų analoginių vaizdo ir garso dokumentų kiekis (salyg. vnt.)		
42	Nesutvarkytų skaitmeninės kilmės vaizdo ir garso dokumentų kiekis (salyg. vnt.)		
43	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	2612	
44	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	4193	
45	Bendras valstybės archyvo saugomų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	957545	
46	Bendras valstybės archyvo saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	9691	
	Dokumentų saugojimo užtikrinimas		
47	Mikrofilmuotu dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
48	Mikrofilmuojamų (nebaigtų mikrofilmuoti) dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
49	Bendras mikrofilmuotu bylų kiekis (apsk. vnt.)		
50	Dokumentų analoginių laikmenų kiekis (saug. vnt.)		
51	Dokumentų analoginių laikmenų (tik dokumentų atsarginio fondo) kiekis (tiesinis metras)		
52	Rašytinių dokumentų mikrofilmų negatyvų skaičius (kadras)		
53	Rašytinių dokumentų mikrofilmų sidabro pozityvų skaičius (kadras)		
54	Rašytinių dokumentų mikrofilmų diazopozityvų skaičius (kadras)		

55	Nukopijuotu ar konvertuotu vaizdo ir garso dokumentu skaičius (apsk. vnt.)		
56	Nukopijuotu ar konvertuotu kino dokumentu skaičius (apsk. vnt.)		
57	Nukopijuotu ar konvertuotu videodokumentu skaičius (apsk. vnt.)		
58	Nukopijuotu ar konvertuotu fotodokumentu skaičius (apsk. vnt.)		
59	Nukopijuotu ar konvertuotu garso dokumentu skaičius (apsk. vnt.)		
60	Dokumentu, sudėtu į dėžutes, bylų kiekis (apsk. vnt.)	890355	
61	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų dalis nuo saugomo bendro rašytinių dokumentų bylų skaičiaus (proc.)	93,8	
Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninio turinio apimtys			
62	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	13246	
63	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	149953	
64	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	6872	
65	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	6872	
66	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
67	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
68	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
69	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
70	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
71	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
72	Suskaitmenintų, atrinktų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	3587	
73	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	20118	
74	Bendras suskaitmenintų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	3587	
75	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	160412	
76	Bendras suskaitmenintų dokumentų (vaizdo ir garso), saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	144:37:39	
77	Bendra suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, apimtis (TB)	4,29	
78	Skaitmeninio turinio dokumentų dalis iš viso valstybės archyve saugomo dokumentų fondo (proc.)	2,12	
79	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	19555	
80	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.)		
Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams			
81	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	121978	
82	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	2018	
83	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	76	
84	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų vaizdo ir (ar) garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
Informacinės paieškos priemonės			
85	Informacinių žinytų skaičius (vnt.)		
86	Bylų (apskaitos vienetų) paieškos rodyklių skaičius (vnt.)	322	
87	Katalogų skaičius (vnt.)	5	
88	Kompiuterinių duomenų bazių skaičius (duomenų bazė)	6	
Pagalbinė informacija			
89	Archyvo bibliotekos periodinių leidinių skaičius (komplektas)		
90	Archyvo bibliotekos kitų spaudinių skaičius (spaudinys)		
IRT priemonės			
91	Personalinių kompiuterių skaičius (vnt.)	36	
92	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (skenerių) skaičius (vnt.)	20	
93	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skenerių) skaičius (vnt.)		
94	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (fotokamerų) skaičius (vnt.)	1	
95	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skaitymo aparatų) skaičius (vnt.)		
Valstybės archyvo patalpų duomenys			
96	Archyvo pastatų, valdomų patikėjimo teise, skaičius (vnt.)	1	
97	Archyvo patalpų, valdomų patikėjimo teise, bendrasis plotas (kv. m)	796,56	
98	Archyvo patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, bendrasis plotas (kv. m)	2691,61	
99	Archyvo patikėjimo teise valdomose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	411	
100	Archyvo panaudos pagrindais naudojamos patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	1568,14	
101	Rašytinių dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)	16	
102	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (kv. m)	1979,14	
103	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)	11920,1	
104	Rašytinių dokumentų saugyklų specialiuju baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	5	

105	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)	11864,88	Duomenys kartu su Lietuvos valstybės naujojo archyvo perduotomis 2001 m. visuotinio surašymo lapų bylomis (83.3 m.)
106	Rašytinių dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	5	
107	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)	0	
108	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)		
109	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas (kv. m)		
110	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
111	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
112	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)		
113	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
114	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)		
115	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų talpa (TB)	32	
116	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų užpildymas (TB)	4,29	
117	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) skaičius (vnt.)	2	
118	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) plotas (kv. m)	125,65	
119	Bendras skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) darbo vietų skaičius (vnt.)	19	
120	Skaityklose esančių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius (vnt.)	4	

SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ 2023 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS

Rodikliai	Mėnuo	Saugyklos numeris 8		Saugyklos numeris 9		Saugyklos numeris 10		Saugyklos numeris 11		Saugyklos numeris 12		Saugyklos numeris 116		Saugyklos numeris 117		Saugyklos numeris 706	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	16,0	35,7	16,3	40,5	17,0	39,2	16,0	39,1	19,2	29,0	18,1	36,8	18,4	36,7	18,8	39,8
	Vasaris	15,2	35,4	16,0	37,6	16,0	36,1	15,2	35,9	18,5	27,2	17,6	31,8	18,0	32,3	17,5	35,7
	Kovas	16,0	34,5	16,8	37,9	17,0	36,5	16,0	36,8	19,7	25,9	18,2	33,0	18,6	32,8	19,8	33,1
	Balandis	18,5	34,7	19,1	40,0	19,4	38,3	18,3	39,3	21,3	27,1	19,4	36,0	19,6	33,9	19,6	39,4
	Gegužė	17,0	35,0	17,4	39,9	18,2	39,7	17,6	40,0	21,0	27,7	17,0	37,2	17,2	35,8	15,7	42,7
	Birželis	19,5	36,0	20,4	43,0	21,1	41,7	20,4	44,4	24,5	29,6	18,5	41,6	18,5	39,2	21,2	54,6
	Liepa	22,0	39,0	23,0	47,0	23,0	44,0	23,0	49,0	26,0	33,0	20,0	47,0	20,0	46,0	22,0	62,0
	Rugpjūtis	23,1	41,3	24,2	50,9	24,4	46,8	23,4	54,2	27,5	35,1	21,2	52,6	21,2	52,1	24,4	65,7
	Rugsėjis	23,0	42,0	24,0	53,0	25,0	47,3	24,0	52,0	26,7	36,0	22,0	56,0	22,0	54,0	22,0	63,0
	Spalis	19,4	41,2	19,4	51,5	20,1	46,0	19,4	49,5	22,1	35,0	17,9	52,9	18,9	49,4	16,8	57,5
	Lapkritis	16,8	38,4	17,5	46,9	17,8	41,9	16,8	44,0	20,8	31,1	19,8	39,6	19,8	42,8	20,4	41,6
Gruodis	15,4	35,7	16,4	42,3	16,0	39,4	15,7	40,7	19,4	24,7	18,3	32,0	18,3	34,3	18,7	36,7	

Rodikliai	Mėnuo	Saugyklos numeris 2A (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2B (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2C (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2D (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2E (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3A (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3B (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3C (VRVA Utenos filiale)	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	17,7	40,2	18,1	39,1	17,6	40,5	17,1	43	17,7	42,5	15,4	40	17,6	41,8	14,4	43
	Vasaris	18,1	39,5	18,6	38,1	17,5	38,9	18,1	41,4	17,4	41	15,6	41,1	17,8	41	15,3	42,8
	Kovas	16,9	38,2	18,6	37,5	18	39	17,8	40,7	17,2	40,6	15,4	37,7	18,2	41,6	13,8	42,4
	Balandis	17,3	40,7	19	39,5	19,1	41	19,3	41,5	17,7	42,4	16,8	40,2	19,2	43,9	15,2	44,8
	Gegužė	21	40,9	22	40,2	22	40,9	21,7	40,4	20,5	44,4	21,4	39,2	22,9	44,4	18	44,9
	Birželis	25,3	39,3	26,3	40,7	26,4	39,7	25,8	40,6	24,4	45,1	26,2	36,5	27,5	43,8	23,1	42,8
	Liepa	25,6	39,9	26,1	41,5	25,9	40,8	26,4	40,6	23,5	46	26,2	35,3	26,1	38,5	23,2	42,3
	Rugpjūtis	26,3	46	27	45,5	26,8	47,3	26,7	46,7	25,1	53,8	26,9	39,4	26,6	46,9	25,2	48,2
	Rugsėjis	25,1	46,8	26,8	45,9	26,1	47	27,7	44,8	23,3	54,5	25,3	39,9	25,8	47,6	22,4	49,9
	Spalis	18,8	45	20	44,2	19,4	45,9	18,5	46	18,1	53	18,1	40,6	19	46,7	15,5	52
	Lapkritis	17	43,9	19,1	42,3	17,4	45,3	16,4	46,2	17,3	49,8	15,8	41,1	17,4	45,1	13,2	52,2
Gruodis	17	40,7	19,5	41	17,5	42,4	16	44,4	17,6	44,4	15,5	39,7	16,8	43,6	13	48,7	

Vilniaus regioninio valstybės archyvo
2023 metų veiklos plano vykdymo ataskaitos
8 priedas

ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis (įvardinti - trumpalaikis ar ilgalaikis projektas)	Trumpas projekto aprašymas (aprašyme būtinai nurodoma, ar įgyvendinamas projektas susijęs su skaitmeninimo veiklomis ar kito pobūdžio)	Projekto biudžetas	Projekto biudžetas, Eur (projekto vykdytojo/ES finansinė parama/rėmėjų parama/ kt. gautos lėšos)			2023 m. įsisavintos lėšos (pagal finansavimo šaltinius), Eur			Projekto pradžia/pabaiga	Kita informacija (nenurodyta ataskaitoje)
					Valstybės archyvo (projekto vykdytojo) lėšos, Eur	Kitos lėšos, Eur	Finansavimo šaltinis	Iš viso:	Iš jų:			
									Skaitmeninimo veikloms	Kitoms veikloms		
				Iš viso:			Iš viso:					

Paiškinimai:

1. Ilgalaikiai projektai suprantami kaip projektai, kurie tęsiasi ilgiau nei vienerius metus.
2. Projekto biudžetas – visas projekto biudžetas, įskaitant valstybės archyvo lėšas ir ES finansinę paramą, rėmėjų suteiktą paramą ar kitas gautas lėšas.
3. Įsisavintos lėšos suprantamos kaip projekto veikloms 2023 m. išleistos lėšos.

**ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI**

Vilniaus regioninis valstybės archyvas

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2023 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	1940-1990 m.	1221						1221	
2.	1990-2023 m.	386				3	2387 2388 2389	389	
Iš viso:		1607				3		1610	

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2023 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
1.	2387		421			421	
2.	2388		1			1	Elektroninių dokumentų – 1 apsk. vnt.
3.	2389		502			502	
	Pertvarkyti fondai						
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
4.	1162	55	2			57	
5.	1163	15	2			17	
6.	1164	22	2			24	
7.	1165	131	16			147	
8.	2084	441	1			442	Elektroninių dokumentų – 1 apsk. vnt.
9.	2250	426	14			440	Elektroninių dokumentų – 13 apsk. vnt.
10.	2291	1446	781			2227	
11.	2316	608	4			612	
12.	2323	2937	53			2990	
13.	2342	478	21			499	
14.	2355	1988	598			2586	
15.	2371	326	8			334	Elektroninių dokumentų – 8 apsk. vnt.
16.	2374	306	24			330	Elektroninių dokumentų – 8 apsk. vnt.
17.	2375	336	1			337	Elektroninių dokumentų – 1 apsk. vnt.
18.	2383	416	16			432	

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
19.	24	44	1			45	Klaidų taisymas. Apyraše buvo pažymėta, kaip neperduota.
20.	1011	7727	410			8137	Sutvarkytų bylų apskaitos dokumentų sudarymas
21.	1014	144	1412			1556	Sutvarkyta 1123 sąlyginių vnt.
22.	1036	1284	1747			3031	Sutvarkytų bylų apskaitos dokumentų sudarymas
23.	1193	128	546			674	Sutvarkyta 5910 sąlyginių vnt.
24.	1212	88	2			90	Sutvarkytų bylų apskaitos dokumentų sudarymas
25.	2372	0	1067			1067	Sutvarkytų bylų apskaitos dokumentų sudarymas
	Perduoti fondai						
Iš viso:			7652				
	Kiti fondai						
Iš viso:							
	Iš viso archyve nerastų						

Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filialas

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2023 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	1944-1990 m.	816						816	
2.	1990-2023 m.	184				2	1186 1187	186	
Iš viso:		1000						1002	

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2023 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimtys pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
1.	1186		227			227	
2.	1187		181			181	

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Pertvarkyti fondai						
3.	89	40	2	2		40	Pertvarkytas visas fondas
4.	156	223	13	68		168	Pertvarkytas visas fondas
5.	249	139	1	53		87	Pertvarkytas visas fondas
6.	251	320	1	113		208	Pertvarkytas visas fondas
7.	252	302	1	107		196	Pertvarkytas visas fondas
8.	265	164	1	46		119	Pertvarkytas visas fondas
9.	267	118	4	22		100	Pertvarkytas visas fondas
10.	268	74	1	6		69	Pertvarkytas visas fondas
11.	273	342	1	4		339	Pertvarkytas visas fondas
12.	310	188	1	56		133	Pertvarkytas visas fondas
13.	320	332	1	137		196	Pertvarkytas visas fondas
14.	450	71	3	17		57	Pertvarkytas visas fondas
15.	482	134	1	47		88	Pertvarkytas visas fondas
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
16.	1029	62	29			91	
17.	1037	1418	10			1428	Elektroninių dokumentų – 10 apsk. vnt.
18.	1042	1253	7			1260	Elektroninių dokumentų – 7 apsk. vnt.
19.	1085	1068	6			1074	Elektroninių dokumentų – 6 apsk. vnt.
20.	1089	612	28			640	
21.	1122	707	51			758	
22.	1123	430	22			452	
23.	1127	847	54			901	
24.	1129	1226	17			1243	
25.	1146	933	30			963	

Eilės Nr.	Fondu, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
26.	1171	1134	10			1144	Elektroninių dokumentų – 10 apsk. vnt.
27.	1172	461	11			472	Elektroninių dokumentų – 8 apsk. vnt.
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
28.	55	371		13		358	Perkelta 13 apsk. vnt. į fondo Nr. 482 sudėtį
29.	118	504		1		503	Perkelta 1 apsk. vnt. į fondo Nr. 89 sudėtį
30.	482	121	13			134	Priimta 13 apsk. vnt. iš fondo Nr. 55 sudėties
	Perduoti fondai						
Iš viso:			727	692			
	Kiti fondai						
Iš viso:							
	Iš viso archyve nerastų						

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus regioninis valstybės archyvas 193171427, O. Milašiaus g.23, LT-10102 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-24 Nr. S-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Morosas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGILIJUS MOROSAS, Vilniaus regioninis valstybės archyvas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-24 16:48:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-24 16:48:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 10:38:21 – 2026-05-04 10:38:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-05 08:40:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-05 08:40:45 DBSIS