



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,  
t v i r t i n u Vilniaus regioninio valstybės archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė  
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977  
redakcija)

## VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą visuomenei, skaitmeninant Vilniaus regioniniame valstybės archyve (toliau - VRVA) saugomus dokumentus ir pateikiant juos Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje (toliau - EAIS).	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų vaizdų kiekis	31790	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą visuomenei, didinant EAIS pateikiamos informacijos kiekį.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26700	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
3. Išsaugoti VRVA priskirtą Nacionalinio dokumentų fondo dalį, vykdant VRVA priskirtose įstaigose dokumentų vertės ekspertizę ir priimant į VRVA dokumentiniam paveldui reikšmingus, išliekamąją vertę turinčius dokumentus.	Į VRVA apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6260	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	679 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 632,4 tūkst. eurų		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“;
2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtos“;
3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;
4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“.

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių pateiktų apskaitos dokumentų duomenų vertinimas ir derinimas; 2. Teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo tikrinimas VRVA priskirtose įstaigose, dokumentų valdymo efektyvumo gerinimo rekomendacijų teikimas, patikrinimo pažymų rengimas; 3. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai (toliau - LVAT) pateiktų duomenų patikrinimas; 4. Metodinės pagalbos dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtoms įstaigoms; 5. Pastabų, pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, projektų teikimas LVAT; 6. VRVA Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas; 7. VRVA dokumentų valdymo planavimas, dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas, sutvarkymas, perdavimas nuolatiniam saugojimui, atrinkimas naikinimui.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	<b>98,92</b>	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas, VRVA Utenos filialo vyriausieji specialistai
		<b>Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	<b>4</b>
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Nuolat saugomų veiklos dokumentų priėmimo organizavimas ir priėmimas; 2. Priimtų ir saugomų Nacionalinio dokumentų fondo (toliau - NDF) dokumentų apskaitos tvarkymas; 3. Priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų tvarkymas ir įrašymas į apskaitą; 4. Saugomų dokumentų fondų apyrašų pertvarkymas; 5. VRVA saugomų dokumentų fizinės būklės stebėseną, dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių įgyvendinimas; 6. Saugomų dokumentų atranka restauruoti (restauruoja LCVA), dokumentų konservavimas; 7. Saugomų dokumentų duomenų įvedimas į VRVA paieškos programas.	<b>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)</b>	<b>90</b>	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>7560</b>	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vedėjas, VRVA Utenos filialo vyriausieji specialistai
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registru ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvu)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	Sukurtojų valstybės kino metraščių leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.diaspora.archyvai.lt">www.diaspora.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. VRVA bei saugomo NDF dokumentų populiarinimo ir viešinimo tikslais edukacinių programų, ekskursijų rengimas ir pravedimas; 2. Virtualių parodų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 3. Publikacijų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas; 4. Aktualios informacijos apie VRVA veiklą, priimtus ir saugomus dokumentų fondus VRVA interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbimas.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	-	-
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	5	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	-	-
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Skaitytojų aptarnavimas (priėmimas, registravimas, konsultavimas dokumentų paieškos klausimais, dokumentų kopijų gaminimas); 2. Bylų skaitytojams pateikimas; 3. Konsultacinių renginių dokumentų valdymo klausimais organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	444	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas VRVA Utenos filialo vyresnysis archyvaras
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	430	Dokumentų naudojimo skyrius, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Saugomų NDF dokumentų skaitmeninimas (Paminklų restauravimo projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1019 Mokslinių-tiriamųjų darbų bylų apyrašas Nr. 11; Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto dokumentų fondo Nr. 1035 Nuolatinio saugojimo 1945-1955 m. aerofotopografinės nuotraukos 1942 m. koordinacių sistemoje fotoplanų M 1:10 000 negatyvų M 1:25 000 apyrašas Nr. 22, Nuolatinio saugojimo dešifravimo darbų dokumentacijos 1946-1990 metų apyrašas Nr. 13 ir Nuolatinio saugojimo 1958-1987 m. aerofotonuotraukos 1963 m. koordinacių sistemoje 1979-1990 m. dešifruotų fotoplanų-lauko originalų M 1:10 000 apyrašas Nr. 29; Anykščių rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto architekto dokumentų fondo Nr. 636 nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1). Suskaitmenintų kultūros paveldo objektų pateikimas EAIS; 2. Saugomų NDF dokumentų apskaitos dokumentų skaitmeninimas, jų pateikimas EAIS; 3. Aprašų EAIS kūrimas.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	3,73	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	31790	Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius, VRVA Utenos filialo vyriausiasis specialistas

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus priėmimas, registravimas, paskirstymas, nagrinėjimas, reikalingos informacijos paieška saugomų dokumentų fonduose, atsakymų į gautus prašymus parengimas, dokumentų kopijavimas; 2. Interesantų priėmimas ir konsultavimas saugomų dokumentų paieškos klausimais telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA; 3. Informacijos, konsultacijų, metodinės pagalbos telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA bei įstaigose dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtų įstaigų atsakingiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims; 4. Dokumentų VRVA saugomuose dokumentuose paieška pagal sudarytas sutartis; 5. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas ir suvedimas į duomenų bazę; 6. VRVA teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų tikslinimas, talpinimas PASIS sistemoje.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2950	Direktorius, Vyriausiasis patarėjas, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėjas, VRVA Utenos filialo vedėjas
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	6060	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> <i>Neplanuojama.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> <i>Neplanuojama.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	-	-
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. VRVA teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausos atlikimas.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	Direktorius, Vyriausiasis specialistas
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Įdomesnių VRVA saugomų dokumentų paieška ir atranka viešinimui socialiniuose tinkluose.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	1	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius

**BENDROSIOS FUNKCIJOS****Žmogiškieji ištekliai**

<b>I. Personalo valdymas:</b> <i>1. Sprendimų VRVA veiklos, personalo, turto valdymo klausimais priėmimas, teisės aktų rengimas, pasirašymas;</i> <i>2. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, tvirtinimas, keitimas;</i> <i>3. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas, atleidimas;</i> <i>4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas, vertinimo išvadų parengimas, sprendimų dėl vertinamųjų priėmimas;</i> <i>5. Valstybės tarnautojų registro „Vatare“ ir valstybinės tarnybos valdymo informacinės sistemos „Vatis“ tam tikrų duomenų tvarkymas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įvestų duomenų kontrolė;</i> <i>6. Veiklos planavimas, užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, paskirstymas, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolė, ataskaitų rengimas;</i> <i>7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo kontrolė ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;</i> <i>8. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas;</i> <i>9. Privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolė Privačių interesų registre (PINREG).</i>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>100</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b>	<b>0,16</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)</b>	<b>5</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> <i>1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, naujų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas mokymuose;</i> <i>2. Kompetencijos kėlimas dalyvaujant susitikimuose su kitų archyvų atstovais, dalijantis gerąja profesine patirtimi, saviugdos būdu;</i> <i>3. Mokymo ataskaitos rengimas ir talpinimas „Vatare“.</i>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>90</b>	Direktorius,
	<b>Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>33</b>	Direktorius,  Vyriausiasis specialistas
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> <i>1. Mokamų paslaugų teikimas.</i> <i>2. Paramos lėšų dalies pritraukimas.</i> <i>3. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų sąmatų sudarymas, tikslinimas;</i> <i>4. Finansinių dokumentų išankstinės ir einamosios finansų kontrolės vykdymas;</i> <i>5. Darbo užmokesčio apskaičiavimo kontrolė;</i> <i>6. Įmokų už VRVA teikiamas paslaugas surinkimas, tvarkymas, grynujų pinigų judėjimo kasoje kontrolė;</i> <i>7. VRVA buhalterinei apskaitai tvarkyti reikalingų buhalterinės apskaitos dokumentų rengimas ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.</i>	<b>Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>	<b>30000</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>110</b>	Direktorius,  Vyriausiasis patarėjas,  Vyriausiasis specialistas,
<b>Turtas</b>			

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. VRVA valdomo turto priežiūra, remontas, administracinių patalpų ir saugyklų valymas ir dezinfekavimas; 2. VRVA Utenos filialo užimamų patalpų apsaugos ir gaisrinės saugos, elektros ir šilumos tinklų, vandentiekio bei kanalizacijos sistemų, lifto būklės eksploatavimas ir priežiūra; 3. VRVA turto metinė inventarizacija.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	<b>6,25</b>	Direktorius,  Vyriausiasis specialistas,  VRVA Utenos filialo vedėjas
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. VRVA priklausančio tarnybinio automobilio priežiūra (kuro pirkimas, švaros palaikymas, remontas, draudimas), dokumentų pildymas; 2. VRVA kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų priežiūra ir administravimas, VRVA duomenų bazių, interneto svetainės administravimas; 3. VRVA funkcionavimui ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymui būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas: viešųjų pirkimų planavimas (siekis - ne mažiau kaip 100 procentų žaliųjų pirkimų), vykdymas, sutarčių sudarymas, viešųjų pirkimų planų, ataskaitų ir sutarčių talpinimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje; 4. Gautų sąskaitų faktūrų analizavimas, pateikimas apmokėjimui; 5. Pašto siuntų tvarkymas.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	<b>2100</b>	Vyriausiasis specialistas
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	<b>0,5</b>	Vyriausiasis specialistas
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	<b>2,1</b>	Vyriausiasis specialistas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	<b>100</b>	Vyriausiasis specialistas

Direktorius

(parašas)

Virgilijus Morosas

**VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės					Skaičiavimo taisyklės
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>							
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					4	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D10</a>
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)					1860	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D11</a>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)					1840	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D12</a>
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>							
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					10	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D14</a>
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS</b>							
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	2119	1423	1858	860	6260	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D17</a>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)			800	500	1300	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D18</a>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):						-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.						<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D19</a>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D20</a>
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	111				111	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D21</a>
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					12	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D22</a>
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					2337	<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D23</a>

7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						<a href="#">'Skaičiavimo taisyklės'!D24</a>
<b>4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS</b>							
1.	Restauruotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D26</a>
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	22	22	22	24	90	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D27</a>
3.	Restauruotų įrišių kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D28</a>
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	30	30	30	40	130	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D29</a>
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D30</a>
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)					4183	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D31</a>
<b>5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)</b>							
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D33</a>
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D34</a>
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>							
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D36</a>
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D37</a>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) <b>(Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D38</a>
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <b>(Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D39</a>
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) <b>(Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D40</a>
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D41</a>
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D42</a>
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės'!D43</a>

7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA							
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D45</a>
1.1.	Archyve						-
1.2.	Lietuvoje						-
1.3.	Užsienyje						-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D49</a>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		1	1	1	3	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D50</a>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	100	100	130	100	430	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D51</a>
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)		5			5	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D52</a>
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		70			70	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D53</a>
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		11			11	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D54</a>
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D55</a>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D56</a>
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D57</a>
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D58</a>
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D59</a>
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	7	8	7	8	30	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D60</a>
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					1300	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D61</a>
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					40400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D62</a>
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)			2		2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D63</a>
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			40		40	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D64</a>
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D65</a>

19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D66</a>
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)					1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D67</a>
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D68</a>

Pastaba. \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### 8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	121	101	81	101	404	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D71</a>
2.	Skaitytojų apsilankymų skaičių skaičiuose (vnt.)	261	211	171	211	854	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D72</a>
3.	Skaitytojams archyvo skaičiuose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1510	1010	1010	1510	5040	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D73</a>
4.	Skaitytojams archyvo skaičiuose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D74</a>
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	7600	7900	6600	6900	29000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D75</a>

#### 9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1500	2900	2900	2900	10200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D77</a>
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	375	375	375	375	1500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D78</a>
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	6000	7610	7610	7510	28730	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D79</a>
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	765	765	765	765	3060	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D80</a>
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D81</a>
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	100	200	500	200	1000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D82</a>
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	1500	2930	2910	2903	10243	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D83</a>
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	1500	2900	2900	2900	10200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D84</a>
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)		30	10	3	43	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D85</a>
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D86</a>
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D87</a>
8.	<b>PLANUOJA TIK LVNA</b> EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVAT</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-	-	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D88</a>

8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LCVA</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D89</a>
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	1500	2930	2910	2903	10243	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D90</a>
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					12	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D91</a>
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D92</a>
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D93</a>
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D94</a>
14.	LCVA, vykdam Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D95</a>
<b>10 DALIS. APRĄŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRĄŠAI</b>							
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)		1			1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D98</a>
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	5	6	1		12	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D99</a>
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	6600	6600	6600	6900	26700	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D100</a>
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D101</a>
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	10	11	10	9	40	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D102</a>
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	19	19	14	9	61	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D103</a>
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					12	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D104</a>
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	450	451	452	853	2206	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D105</a>
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D106</a>
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D107</a>
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>							
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>							
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					30500	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D110</a>
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>							
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D112</a>
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D113</a>
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D114</a>
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D115</a>
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)	805	665	655	825	2950	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D116</a>
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1610	1520	1360	1570	6060	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D117</a>
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	105	105	105	105	420	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D118</a>
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D119</a>

9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	700	560	550	720	2530	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D120</a>
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	620	560	550	620	2350	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D121</a>
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	1460	1440	1320	1570	5790	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D122</a>
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D123</a>
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	9	8	7	6	30	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D124</a>
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D125</a>
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>							
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D127</a>
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D128</a>
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>							
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D130</a>
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D132</a>

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą  
pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos numeris</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	940	Vilniaus Spalio 60-mečio radijo matavimo prietaisų gamykla	1, 1a	1846	
2.	198	Molėtų rajono Molėtų žuvininkystės ūkis	1	61	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
3.	244	Molėtų rajono Balninkų apylinkės „Gintaro“ kolūkis	1	106	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
4.	261	Molėtų rajono Spalio apylinkės „Sodėnų“ kolūkis	1	11	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5.	262	Molėtų rajono Videnišio apylinkės „Varniškių“ kolūkis	1	223	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6.	274	Molėtų rajono Arnionių apylinkės Juodinėnų kolūkis	1	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos numeris</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
7.	284	Molėtų rajono Suginčių apylinkės „Napriūnų“ kolūkis	1	113	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8.	318	Molėtų rajono Čivylių žemės ūkio įmonė	1	357	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
9.	321	Molėtų rajono Mindūnų žemės ūkio įmonė	1	359	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10.	388	Molėtų rajono Žaugėdų žemės ūkio įmonė	1	230	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11.	536	Molėtų rajono Dapkūniškių žemės ūkio įmonė	1	326	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
12.	578	Molėtų rajono Skudutiškio apylinkės „Šakių“ kolūkis	1	133	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
13.	654	Molėtų rajono Dubingių tarybinis ūkis	1	308	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Elektrėnų savivaldybės administracija	2000-2010	785	
2.	Šalčininkų rajono apylinkės teismas	2011-2012	129	
3.	Širvintų rajono apylinkės teismas	2011-2012	70	
4.	Švenčionių rajono apylinkės teismas	2011-2012	92	
5.	Švenčionių rajono savivaldybės administracija	2017-2018	5	Elektroniniai dokumentai
6.	Trakų rajono apylinkės teismas	2011-2012	180	
7.	Trakų rajono savivaldybės administracija	2023	10	Elektroniniai dokumentai
8.	Ukmergės rajono apylinkės teismas	2011-2012	132	
9.	Ukmergės rajono savivaldybės administracija	2017-2019	12	Elektroniniai dokumentai
10.	Vilniaus apygardos administracinis teismas	2010-2012, 2016-2020	558	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
11.	Vilniaus apygardos teismas	2008-2010	1267	
12.	Vilniaus miesto 1 aplinkės teismas	2007-2008	845	
13.	Vilniaus miesto 2 aplinkės teismas	2007-2008	581	
14.	Vilniaus miesto 3 aplinkės teismas	2007-2008	396	
15.	Vilniaus miesto 4 aplinkės teismas	2007-2008	94	
16.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	1991-2011	497	
17.	Vilniaus rajono apylinkės teismas	2011-2012	250	
18.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Rūkainių seniūnija	1991-2009	179	
19.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Sužionių seniūnija	1991-2020	162	
20.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	2023	4	Elektroniniai dokumentai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
21.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2023	12	Elektroniniai dokumentai

### **ISR duomenų priėmimas**

**Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registų, žinybinių registų ir valstybės informacinių sistemų**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sistemos pavadinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>ISR paketų skaičius, vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>

### **Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>

\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

### **Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai**

**Numatomi sutvarkyti fondai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	1035	Respublikinis žemėtvarkos projektavimo institutas	111	

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)**

**Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	198	Molėtų rajono Molėtų žuvininkystės ūkis	1	61	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
2.	244	Molėtų rajono Balninkų apylinkės „Gintaro“ kolūkis	1	106	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
3.	261	Molėtų rajono Spalio apylinkės „Sodėnų“ kolūkis	1	11	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
4.	262	Molėtų rajono Videnišio apylinkės „Varniškių“ kolūkis	1	223	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
5.	274	Molėtų rajono Arnionių apylinkės Juodinėnų kolūkis	1	110	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
6.	284	Molėtų rajono Suginčių apylinkės „Napriūnų“ kolūkis	1	113	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
7.	318	Molėtų rajono Čivylių žemės ūkio įmonė	1	357	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
8.	321	Molėtų rajono Mindūnų žemės ūkio įmonė	1	359	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
9.	388	Molėtų rajono Žaugėdų žemės ūkio įmonė	1	230	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10.	536	Molėtų rajono Dapkūniškių žemės ūkio įmonė	1	326	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
11.	578	Molėtų rajono Skudutiškio apylinkės „Šakių“ kolūkis	1	133	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
12.	654	Molėtų rajono Dubingių tarybinis ūkis	1	308	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

### **Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas**

*(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

### **Numatomi atlikti patikrinimai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo tikslas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	
2.	Švenčionių rajono savivaldybė	Elektroninių dokumentų valdymas	
3.	Viešoji įstaiga Trakų ligoninė	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	
4.	Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai**  
**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas</b> <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Elektrėnų savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
2.	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
3.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas</b> <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	<b>Pastabos</b>
4.	Švenčionių rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
5.	Trakų rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
6.	Ukmergės rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
7.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	
8.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas</b> <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	<b>Pastabos</b>
9.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale
10.	Visagino savivaldybės administracija	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitos duomenų, pateiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, patikrinimas	Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filiale

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

---

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2024 m.</b>			
	Ankstesnę ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais surengtų parodų, bet ataskaitiniu laikotarpiu eksponuojamų, lankytojų skaičius (žm.).			
	<b>Iš viso</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			

#### 2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2024 m.</b>		
1.	Vilniaus pilys	2024 m. birželio 17 d.	50
2.	Dainų šventės atspindžiai Vilniaus regioninio valstybės archyvo dokumentuose	2024 m. rugpjūčio 19 d.	100
3.	Lietuvos miestų rotušės archyvo dokumentuose	2024 m. gruodžio 16 d.	50
	Ankstesnę ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.).		230
	<b>Iš viso</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)		430

### 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trypas apibūdinimas</b>	<b>Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	<b>Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų praktinio taikymo aspektai	2	40	

### 4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trypas apibūdinimas</b>	<b>Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	<b>Pastabos</b>

### 5. Edukaciniai užsiėmimai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema</b>	<b>Edukacinių užsiėmimų skaičius</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	<b>Dalyvių skaičius</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>		<b>Pastabos</b>
			<b>Moksleivių</b>	<b>Kitų dalyvių</b>	
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	1	20	2	
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	1	20	2	
3.	Virtualus archyvas – kas tai?	1	20	2	
4.	Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė	2	10	5	VRVA Utenos

					filiale
--	--	--	--	--	---------

## 6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

### 6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. Edukacinė programa „Susipažinkime, tai – Archyvas“ skirta mokykloms, pristatant ir supažindinat su Vilniaus regioninio valstybės archyvo veikla bei saugomais dokumentais (skaidrių demonstravimas apie archyvus, jų darbą ir saugomus dokumentus, ekskursija po Vilniaus regioninio valstybės archyvo patalpas, saugyklas);
2. Edukacinės programos „Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai“ metu lankytojams parodomi Vilniaus regioniniame valstybės archyve saugomi savo turiniu ir forma įdomiausi dokumentai, pravedama ekskursija po archyvą ir jo saugyklas.
3. Edukacinė programa „Virtualus archyvas – kas tai?“ skirta 8-12 klasių mokiniams. Edukacijos metu mokiniai supažindinami su Elektroninio archyvo informacine sistema, skaitmenine skaitykla, E-partizanų archyvu, E-kinas portalu ir Virtualių parodų portalu.
4. Edukacinis užsiėmimas „Archyvuose saugomų dokumentų reikšmė“ skirtas supažindinti moksleivius su archyvų veikla ir juose saugomais dokumentais.

### 6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

- 1.

**Paslaugos****Paslaugų detalesnė informacija:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)</b>

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

---

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

**Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</b>	<b>Pastabos</b>

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

**Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Siekiami rezultatai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Pastabos</b>

**Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai****Numatomos vykdyti veiklos**

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti išteklių (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio <a href="http://www.diaspora.archyvai.lt">www.diaspora.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

[https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas\\_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo\\_2021-12-27%20Nr\\_%20V-550.pdf](https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf)

**Pastaba. Komandiruotė** – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

**Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Pastabos</b> (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt			V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais			V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.			K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kaupinius			V-1.5.5.1

	dokumentus.			
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			K-1.5.5.1

**Pastabos:**

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
  2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
  3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-27 Nr. (5.21 E)V1E-9
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2024-02-27 Nr. G-85
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-26 20:16:44 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-27 13:10:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-27 13:10:47 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-28 07:51:56)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-28 07:51:57 DBSIS