

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. ĮV-203
redakcija)

VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
2022 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Didinti aprašų, visuomenei pateikiamų Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau - EAIS) priemonėmis, skaičių.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	27538	32150	117%	Darbuotojams besinaudojant galimybe kartais dirbti nuotoliniu būdu, daugiau dėmesio skirta aprašų suvedimui
2. Mažinti Vilniaus regioniniame valstybės archyve (toliau - VRVA) saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekį.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	2115	2115	100%	
3. Kaupti Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus.	Į VRVA apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	9070	9897	109%	VRVA 2022 metų veiklos plane buvo numatęs 5 prioritetines veiklas

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas, įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)								
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių pateiktų apskaitos dokumentų duomenų vertinimas ir derinimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo tikrinimas VRVA priskirtose įstaigose, dokumentų valdymo efektyvumo gerinimo rekomendacijų teikimas, patikrinimo pažymų rengimas. Įvykdyta. 3. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai (toliau - LVAT) pateiktų duomenų patikrinimas. Įvykdyta. 4. Metodinės pagalbos dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtoms įstaigoms. Įvykdyta, viršyta. 5. Pastabų, pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, projektų teikimas LVAT. Įvykdyta. 6. VRVA Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas. 2022 metais komisijos posėdžių nebuvo. 7. VRVA dokumentų valdymo planavimas, dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas, sutvarkymas, perdavimas nuolatiniam saugojimui, atrinkimas naikinimui. Įvykdyta.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98,06	98,21	100%	Valstybės archyvo suderintų apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, skaičius (vnt.)	2180		
						Valstybės archyvo suderintų apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, skaičius (vnt.)	2141	
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	17	17	100%	Valstybės archyvo atliekamų patikrinimų skaičius (vnt.)	17		
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Nuolat saugomų veiklos dokumentų priėmimo organizavimas ir priėmimas. Įvykdyta, viršyta. 2. Priimtų ir saugomų Nacionalinio dokumentų fondo (toliau - NDF) dokumentų apskaitos tvarkymas. Įvykdyta. 3. Priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų tvarkymas ir įrašymas į apskaitą. Įvykdyta. 4. Saugomų dokumentų fondų apyrašų pertvarkymas. Įvykdyta. 5. VRVA saugomų dokumentų fizinės būklės stebėseną, dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių įgyvendinimas. Įvykdyta. 6. Saugomų dokumentų atranka restauruoti (restauruoja LCVA), dokumentų konservavimas. Įvykdyta. 7. Saugomų dokumentų duomenų įvedimas į VRVA paieškos programas. Įvykdyta, viršyta.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)			#DIV/0!	Bendras valstybės archyvo saugyklų plotas (kv. m.)	1979,14		
					Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo ir saugyklų įrengimo reikalavimus, plotas (kv. m.)			
		Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	170	169	99%	Konservuotų dokumentų lapų skaičius (vnt.)	169	
						Restauruotų dokumentų lapų skaičius (vnt.)		
		Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	9070	9897	109%	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6135	
						Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3762	
		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis		249	#DIV/0!	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	182	2022 metais VRVA šio vertinimo kriterijaus neplanavo. Gavus pasiūlymus priimti dokumentus iš kelių fizinių ir juridinių

	(salyg. vnt.)				J valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	67	asmenų ir atlikus ekspertizę, nuspręsta dokumentus priimti.	
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)			#DIV/0!	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)			
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Valstybės archyvo identifikuotų ir į interneto puslapį www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)			
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. VRVA bei saugomo NDF dokumentų populiarinimo ir viešinimo tikslais edukacinių programų, ekskursijų rengimas ir pravedimas. Įvykdyta. 2. Virtualių parodų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas. Įvykdyta. 3. Publikacijų VRVA saugomų dokumentų tema parengimas ir paskelbimas. Įvykdyta. 4. Aktualios informacijos apie VRVA veiklą, priimtus ir saugomus dokumentų fondus VRVA interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbimas. Įvykdyta.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	163	120	74%	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	104	Į suplanuotus edukacinius užsiėmimus neatvyko viena moksleivių grupė Utenoje.	
					Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.)	16		
						Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)		2
						Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)		2
						Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)		5
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	65	0	0%	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	0	Vietoje planuoto virtualaus edukacinio užsiėmimo buvo surengtas edukacinis užsiėmimas archyve Vilniuje.	
					Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.)	0		
					Virtualiu (nuotoliniu) būdu surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	0		
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Surengtų parodų valstybės archyve skaičius (vnt.)			
					Surengtų parodų kitur Lietuvoje skaičius (vnt.)			
					Surengtų parodų užsienyje skaičius (vnt.)			
IV. Apsilankymai: 1. Skaitytojų aptarnavimas (priėmimas, registravimas, konsultavimas dokumentų paieškos klausimais, dokumentų kopijų gaminimas). Įvykdyta, viršyta. 2. Bylų skaitytojams pateikimas. Įvykdyta. 3. Konsultacinių renginių dokumentų valdymo klausimais organizavimas. Įvykdyta.	Lankytojų skaičius (žm.)	415	503	121%	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)	105	Pasibaigus ekstremaliajai situacijai Lietuvoje, archyve apsilankė daugiau skaitytojų, į konsultacinius renginius (seminarus) atvyko daugiau dalyvių.	
					Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)			
						Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)		398

					Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	866	
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	700	870	124%	Apsilankymų virtualiuose konsultaciniuose renginiuose skaičius (vnt.)		VRVA parengtas virtualias parodas aplankė daugiau lankytojų.
					Apsilankymų virtualiose dokumentų parodose skaičius (vnt.)	870	
V. Skaitmeninimas: 1. Saugomų NDF dokumentų skaitmeninimas, suskaitmenintų kultūros paveldo objektų pateikimas EAIS. Įvykdyta, viršyta. 2. Saugomų NDF dokumentų apskaitos dokumentų skaitmeninimas, jų pateikimas EAIS. Įvykdyta, viršyta. 3. Dokumentų skaitmeninimas pagal pasirašytą sutartį su Yad Vashem (Izraelis). Įvykdyta. 4. Aprašų EAIS kūrimas. Įvykdyta.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	9,6	13,14	137%	Suskaitmenintų dokumentų, saugomų valstybės archyvo saugyklose, skaičius iš viso (apsk. vnt.)	16189	VRVA suskaitmeninta daugiau nei planuota apskaitos vienetų, dokumentai viešinami taip pat ir socialiniuose tinkluose, kuriuos peržiūrėjo didelis asmenų skaičius.
					Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	861	
					Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	2127	
					EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	13	
					EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	23	
					EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)	32150	
					EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų skaičius (vnt.)		
					E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)		
					(Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)		
					EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius iš viso (vnt.)	2333	
EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.)							
Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)							
Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2						

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos:				#DIV/0!	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)		
1. Asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus priėmimas, registruojamas, pasikeitimas, pasirašymas	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)						

<p>dokumentus priėmimas, registravimas, paskirstymas, nuėmimas, reikalingos informacijos paieška saugomų dokumentų fonduose, atsakymų į gautus prašymus parengimas, dokumentų kopijavimas. Įvykdyta. Prašymų gauta mažiau nei planuota.</p> <p>2. Interesantų priėmimas ir konsultavimas saugomų dokumentų paieškos klausimais telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA. Įvykdyta, viršyta.</p> <p>3. Informacijos, konsultacijų, metodinės pagalbos telefonu, elektroniniu būdu, atvykus į VRVA bei įstaigose dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais teikimas VRVA priskirtų įstaigų atsakingiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Įvykdyta, viršyta.</p> <p>4. Dokumentų VRVA saugomuose dokumentuose paieška pagal sudarytas sutartis. Įvykdyta.</p> <p>5. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas ir suvedimas į duomenų bazę. Įvykdyta.</p> <p>6. VRVA teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų tikslinimas, talpinimas PISIS sistemoje. Įvykdyta.</p>					Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)			
					Surengtų konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	2		
					Surengtų virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)			
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3020	2794	93%	Valstybės archyvo suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2794		
					Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	18,8		
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	6540	9494	145%	Valstybės archyvo suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	9494		Padaugėjo kreipimusi telefonu ir elektroniniu paštu elektroninių dokumentų tvarkymo, perdavimo, VRVA saugomų dokumentų klausimais.
Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)				
Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)			#DIV/0!	-				
II. Tarptautiškumas: <i>Neplanuota.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			
					Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Valstybės archyvo narystės tarptautinėse organizacijose skaičius (vnt.)			
					Tarptautinių darbo grupių, kurių ekspertinėse veiklose dalyvavo valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vnt.)			
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: <i>Neplanuota.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)			#DIV/0!	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)			
					Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)			

	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra LVAT ir valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)			#DIV/0!	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)		
IV. Rinkodara: 1. VRVA teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausos atlikimas. Įvykdyta.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	100	100%	Atliktų valstybės archyvo paslaugų vartotojų apklausų skaičius (vnt.)	1	
					Valstybės archyvo administruojamų paskyrų socialiniuose tinkluose sekėjų skaičius (vnt.)	1186	
					Valstybės archyvo administruojamuose socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų skaičius (vnt.)	45342	

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Įdomesnių VRVA saugomų dokumentų paieška ir atranka viešinimui socialiniuose tinkluose. Įvykdyta.	Valstybės archyve ir/ar jo renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	1	1	100%	-	-	
---	---	---	---	------	---	---	--

BENDROSIOS FUNKCIJOS

Žmogiškieji ištekliai

I. Personalo valdymas: 1. Sprendimų VRVA veiklos, personalo, turto valdymo klausimais priėmimas, teisės aktų rengimas, pasirašymas. Įvykdyta. 2. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, tvirtinimas, keitimas. Įvykdyta. 3. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas, atleidimas. Įvykdyta. 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas, vertinimo išvadų parengimas, sprendimų dėl vertinamųjų priėmimas. Įvykdyta. 5. Valstybės tarnautojų registro „Vatare“ ir valstybinės tarnybos valdymo informacinės sistemos „Vatis“ tam tikrų duomenų tvarkymas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įvestų duomenų kontrolė. Įvykdyta. 6. Veiklos planavimas, užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, paskirstymas, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolė, ataskaitų rengimas. Įvykdyta. 7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo kontrolė ir teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui. Įvykdyta. 8. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas. Įvykdyta. 9. Privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolė Privačių interesų registre (PINREG). Įvykdyta.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	97	97%	Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.)	38	
Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,16	0,16	100%	Patvirtintas pareigybių skaičius (vnt.), iš jų: Patvirtintų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.) Patvirtintų pareigybių specialiosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų: Patvirtintų kultūros ir meno darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.) Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.)	30 4 25 11 1		
Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5	5,00	100%	Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.) Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (eurai), iš jų: Metinės įstaigos išlaidos kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai)	5 503092,62 113161,20		
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, naujų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas mokymuose. Įvykdyta. 24 valstybės tarnautojai ir darbuotojai tobulino kvalifikaciją įvairiuose nemokamuose mokymuose (kibernetinio saugumo, korupcijos, asmens duomenų apsaugos, vadovavimo ir kitose srityse). 2. Kompetencijos kėlimas dalyvaujant susitikimuose su kitų archyvų atstovais, dalijantis gerąja profesine patirtimi, saviugdos būdu. Įvykdyta. 3. Mokymo ataskaitos rengimas ir talpinimas „Vatare“. Įvykdyta.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	80,00	100%	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.)	24	Atsiradus galimybei dalyvauti įvairiuose nemokamuose mokymuose, kvalifikaciją tobulino daugiau asmenų.
Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	33	0,00	0%	Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (eurai)	0	VRVA ieškojo ir rado galimybių darbuotojų kvalifikaciją tobulinti nemokamuose mokymuose.	

Finansai

I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų sąmatų sudarymas, tikslinimas. Įvykdyta. 2. Finansinių dokumentų išankstinės ir einamosios finansų kontrolės vykdymas. Įvykdyta. 3. Darbo užmokesčio apskaičiavimo kontrolė. Įvykdyta. 4. Įmokų už VRVA teikiamas paslaugas surinkimas, tvarkymas, grynujų pinigų judėjimo kasoje kontrolė. Įvykdyta. 5. VRVA buhalterinei apskaitai tvarkyti reikalingų buhalterinės apskaitos dokumentų pasirašymas ir teikimas. Pasirašytas kasdienis	Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	25000	18760,74	75%	Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už suteiktas paslaugas (eurai), iš jų:	18760,74	I VRVA kreipėsi mažiau asmenų nei planuota, suteikta mažiau administracinių paslaugų, gauta mažiau pajamų įmokų.	
					Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už virtualiu (nuotoliniu) būdu suteiktas paslaugas (eurai)			
					Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotas prekes (eurai)			
					Išstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) iš turto nuomos (eurai)			

apskaitos dokumentų rengimas ir teikimas nacionaliniam benarijų funkcijų centrui. Įvykdyta.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	100	109,3	109%	Gautos projekcinio finansavimo lėšos veiklai (eurai)			
					Gauta parama pinigais (eurai)	109,30		
					Gauta parama paslaugomis ir turtu (eurai)			
Turtas								
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. VRVA valdomo turto priežiūra, remontas, administracinių patalpų ir saugyklų valymas ir dezinfekavimas. Įvykdyta. 2. VRVA Utenos filialo užimamų patalpų apsaugos ir gaisrinės saugos, elektros ir šilumos tinklų, vandentiekio bei kanalizacijos sistemų, lifto būklės eksploatavimas ir priežiūra. Įvykdyta. 3. VRVA turto metinė inventarizacija. Įvykdyta.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	5,96	6,25	95%	Įstaigos patikėjimo teise valdomų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	796,56		
					Įstaigos išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m), iš jų:			
					Iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)			
					Įstaigos panaudos pagrindais gautų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	2691,61		
					Įstaigos panaudos pagrindais perduotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)			
					Įstaigos išnuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)			
					Metinės įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų išlaikymo išlaidos (eurai), iš jų:	21807,77		
					Metinės įstaigos iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų nuomos išlaidos (eurai)			
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. VRVA priklausančio tarnybinio automobilio priežiūra (kuro pirkimas, švaros palaikymas, remontas, draudimas), dokumentų pildymas. Įvykdyta. 2. VRVA kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų priežiūra ir administravimas, VRVA informacinių sistemų, interneto svetainės administravimas. Įvykdyta. 3. VRVA funkcionavimui ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymui būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas: viešųjų pirkimų planavimas (siekis - ne mažiau kaip 50 procentų žaliųjų pirkimų), vykdymas, sutarčių sudarymas, viešųjų pirkimų planų, ataskaitų ir sutarčių talpinimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Įvykdyta. 4. Gautų sąskaitų faktūrų analizavimas, pateikimas apmokėjimui. Įvykdyta. 5. Pašto siuntų tvarkymas. Įvykdyta.	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2000	1570,00	127%	Įstaigos naudojamos tarnybinės transporto priemonės (vnt.), iš jų:	1	2022 metais mažiau nei planuota naudotasi tarnybiniu transportu.	
					Įstaigos patikėjimo teise valdomos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)	1		
					Įstaigos išsinuomos ir (ar) pagal panaudos sutartį gautos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)			
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,33	0,77	43%	Metinis įstaigos naudojamų tarnybinių transporto priemonių nuvažiuotas kilometražas (km)	2030		2022 metais pabrangus kurui, kitoms paslaugų kainoms, padidėjo transporto išlaikymo kaina.
					Nustatytas metinis įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaidų dydis (eurai)	7826		
Metinės įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos (eurai)		1570						

Investicijų projektai							
I. Projektų valdymas: <i>Neplanuota.</i>	Investicijų projekto <i>X</i> įgyvendinimo pažanga (proc.)		#DIV/0!	#DIV/0!	Investicijų projekto <i>X</i> bendra vertė (eurai)		
					Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą <i>X</i> (eurai)		
	Investicijų projekto <i>Y</i> įgyvendinimo pažanga (proc.)		#DIV/0!	#DIV/0!	Investicijų projekto <i>Y</i> bendra vertė (eurai)		
					Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą <i>Y</i> (eurai)		

Direktorius

Virgilijus Morosas

VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Metinė	
		Siektina	Faktinė	Siektina	Faktinė	Siektina	Faktinė	Siektina	Faktinė	Siektina	Faktinė
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS											
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	4	4	7	7	4	4	2	2	17	17
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)									51	58
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>	345	534	440	669	315	338	700	639	1800	2180
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>	335	527	430	658	310	336	690	620	1765	2141
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI											
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>	2	2							2	2
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS											
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	150	649	2178	2316	2095	2084	647	1086	5070	6135
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)			2000	2002			2000	1760	4000	3762
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):		28		43				178		249
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>		28		43				111		182
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)								67		67
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	418	418			197	197	1500	1500	2115	2115
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))									13	13
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)									2228	1928
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>											
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS											
1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)										
1.1.	Atliekant mikrofilimavimo darbus pagamintų neigiamų kadru kiekis (vnt.)										
1.2.	Atliekant mikrofilimavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadru kiekis (vnt.)										
1.3.	Atliekant mikrofilimavimo darbus pagamintų diapozityvų kadru kiekis (vnt.)										
1.4.	Atliekant mikrofilimavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadru kiekis (vnt.)										
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)										
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)	40	39	40	40	40	39	50	51	170	169
4.	Restauruotų ir išuolintų irišu kiekis (vnt.)										
5.	Archyvo irišu dokumentų bylų kiekis (vnt.)	50	59	45	42	40	38	45	45	180	184
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)										
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.</i>											

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)										
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)									
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)									
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI										
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)									
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtu dokumentų kiekis (salyg. vnt.)									
3.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (salyg. vnt.)									
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI										
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):									
1.1.	Archyve									
1.2.	Lietuvoje									
1.3.	Užsienyje									
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)									
3.	Ankstesnių ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)									
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)									
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)			1	1	1	1		2	2
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			50	22	150	69		200	91
7.	Ankstesnių ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					100	11	200	61	300
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	50	258	50	153	50	114	50	182	200
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)			4	3			2	2	6
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)							1	0	1
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			70	48			75	56	145
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)							60	0	60
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			12	11			6	5	18
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)							5	0	5
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)								2	2
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)								2	2
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	5	8	5	5	5	6	6	6	21
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)									900
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	4150	13724	4150	901	4150	1612	4150	29105	16600
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)					2	2			2
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)									
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					40	105			40
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)									
Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.										
8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS										

2022 METŲ VERTINIMO KRITERIJŲ FAKTINIŲ REIKŠMIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)	51	58	Patikrinimo pažymose įrašyta daugiau nei planuota rekomendacijų įstaigų dokumentų valdymui gerinti.
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	1800	2180	Pateiktas derinti didesnis, nei planuota, dokumentų skaičius.
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	1765	2141	Pateiktas derinti didesnis, nei planuota, dokumentų skaičius.
4.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	5070	6135	Papildomai priimti nuolat saugoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos dokumentai, Vilniaus miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Vilniaus apskrities valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Vilniaus miesto kovos su gyvulių ligomis stoties, Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro, Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direktijos dokumentai.
5.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	0	249	2022 m. I-II ketvirtį su prašymu priimti nuolat saugoti paminklų restauravimo projektavimo instituto dokumentus kreipėsi buvusios šio instituto architektės Gerdalė Lukavičienė ir Giedrė Filipavičienė, IV ketvirtį į archyvą kreipėsi Lietuvos centrinis valstybės archyvas ir Vilniaus miesto

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
				savivaldybės administracija su prašymu priimti Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto ir Viešosios įstaigos „Vilnius – Europos kultūros sostinė 2009“ dokumentus.
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	200	91	Einamąjį ketvirtį paskelbtas parodas aplankė mažesnis, nei planuota, lankytojų skaičius.
7.	Ankstesnę ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	300	72	Ankstesnę ketvirtį paskelbtas parodas aplankė mažesnis, nei planuota, lankytojų skaičius.
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	200	707	Didesnę faktinę reikšmę įtakojo ankstesniais metais parengtų parodų viešinimas socialiniuose tinkluose.
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	6	5	Į suplanuotą edukacinį užsiėmimą neatvyko viena moksleivių grupė Utenos apskrityje.
10.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	1	0	Surengti edukacinį užsiėmimą virtualiu (nuotoliniu) būdu buvo planuota dėl kelis metus iš eilės buvusios sudėtingos epideminės situacijos. Šiais metais pasikeitus epideminiai situacijai nutarta vietoj virtualaus užsiėmimo surengti edukacinį užsiėmimą archyve Vilniuje.
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	145	104	Į suplanuotą edukacinį užsiėmimą neatvyko viena moksleivių grupė Utenos apskrityje.
12.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	60	0	Surengti edukacinį užsiėmimą virtualiu (nuotoliniu) būdu buvo planuota dėl kelis metus iš eilės buvusios sudėtingos epideminės situacijos. Šiais metais pasikeitus epideminiai situacijai nutarta vietoj

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
				virtualaus užsiėmimo surengti edukacinį užsiėmimą archyve Vilniuje.
13.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	5	0	Surengti edukacinį užsiėmimą virtualiu (nuotoliniu) būdu buvo planuota dėl kelis metus iš eilės buvusios sudėtingos epideminės situacijos. Šiais metais pasikeitus epideminiai situacijai nutarta vietoj virtualaus užsiėmimo surengti edukacinį užsiėmimą archyve Vilniuje.
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	21	25	Socialiniuose tinkluose prie skelbiamų vaizdų buvo parengta daugiau pranešimų siekiant viešinti ir populiarinti archyve saugomus dokumentus.
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	900	1186	Sekėjų skaičius padidėjo dėl socialiniame tinkle „Facebook“ skelbiamo turinio aktualumo.
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	16600	45342	Peržiūrų kiekis padidėjo dėl parengtų ir socialiniame tinkle „Facebook“ paskelbtų tematinio pobūdžio vaizdų aktualumo.
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	40	105	Seminare dalyvavo daugiau, nei buvo numatyta plane, prižiūrimų įstaigų atstovų.
18.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	300	861	Planinė reikšmė tiesiogiai susijusi su suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekiu (vnt.) todėl siekiant įgyvendinti suplanuotą suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekį, buvo viršytas planuotas suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.).
19.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	1500	2127	Didesnis nei planuotas peržiūrų skaičius Virtualių parodų portale.
20.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	210	2282	Faktinė reikšmė viršyta, nes buvo siekiama gerinti archyve saugomų dokumentų prieigą ir viešinimą.
21.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	200	2229	Faktinė reikšmė viršyta, nes buvo siekiama gerinti archyve saugomų dokumentų prieigą ir viešinimą.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
22.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius	10	53	Atnaujinus EAIS atsirado galimybė perduoti ankstesniais metais įstaigų pateiktus elektroninių dokumentų paketus.
23.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)</i>	420	0	Atskirai archyvo peržiūros EAIS neskaičiuojamos.
24.	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	420	0	Atskirai archyvo peržiūros EAIS neskaičiuojamos.
25.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)	12	23	Papildomai buvo priimti Vilniaus miesto kovos su gyvulių ligomis stoties, Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos, Anykščių, Trakų ir Zarasų rajonų savivaldybių administracijų bei Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentai.
26.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	10	13	Papildomai buvo priimti Vilniaus miesto kovos su gyvulių ligomis stoties ir Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos, Viešosios įstaigos „Vilnius – Europos kultūros sostinė 2009“ dokumentai.
27.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	12	23	Dėl papildomų, neplanuotų dokumentų perdavimų, padidėjo apyrašų kiekis.
28.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	27538	32150	Siekiant didinti EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų prieinamumą archyvo vartotojams, suvesta daugiau nei planuota apskaitos vieneto lygmens aprašų.
29.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	127	141	Dėl papildomų, neplanuotų dokumentų perdavimų, padidėjo apyrašų kiekis.
30.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)	12	23	Dėl papildomų, neplanuotų dokumentų perdavimų, padidėjo apyrašų kiekis.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Paiškinimas dėl viršytos / nepasiektos reikšmės
31.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	200	2229	Faktinė reikšmė viršyta, nes buvo siekiama gerinti archyve saugomų dokumentų prieigą ir viešinimą.
32.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	6540	9494	Padaugėjo kreipimusi telefonu ir elektroniniu paštu elektroninių dokumentų tvarkymo, perdavimo, VRVA saugomų dokumentų klausimais.
33.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	350	605	Asmenys patys kreipėsi į VRVA dėl juridinių faktų patvirtinančių duomenų. Padaugėjo prašymų dėl civilinių bylų sprendimų.
34.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	130	86	Didesnė dauguma skaitytojų naudojos nemokama paslauga – fotografavimu.
35.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	2670	2219	Sumažėjo Sodros ir kitų institucijų teikiamų neatlygintinai vykdomų prašymų.
36.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	3350	2983	Vartotojai užsakė mažiau analoginių dokumentų kopijų nei buvo planuota.
37.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	23370	15079	Vartotojai užsakė mažiau skaitmeninių dokumentų kopijų nei buvo planuota.

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų priėmimas

1. Priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų priimtus dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	1996-2003	45	I	Laima Jadevičienė Neli Rambynienė	
2.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Ukmergės rūmai	2000, 2009-2010, 2014-2016	150	I	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
3.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2020-2021	5	I	Laima Jadevičienė	
4.	Trakų gimnazija	1990-2012	184	I	Laima Jadevičienė Sonata Lapienienė	
5.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Vilniaus rūmai	1995-2010	265	I	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
6.	VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinika	1998-2020 m.	197	II	Laima Jadevičienė Neli Rambynienė	
7.	Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1993-2004 m.	70	II	Laima Jadevičienė Neli Rambynienė	
8.	Vilniaus Naujamiesčio mokykla	1990-2012 m.	198	II	Laima Jadevičienė Sonata Lapienienė	
9.	Šalčininkų Lietuvos tūkstantmečio gimnazija	1997-2013 m.	211	II	Laima Jadevičienė Sonata Lapienienė	
10.	Trakų rajono Onušio Donato Malinausko gimnazija	1990-2009 m.	159	II	Laima Jadevičienė Sonata Lapienienė	

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
11.	Vilniaus miesto apylinkės teismas	2000-2012 m.	185	II	Laima Jadevičienė Agnė Latvėnienė	
12.	Vilniaus miesto apylinkės teismas	2002-2013 m.	67	II	Laima Jadevičienė Agnė Latvėnienė	
13.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Šalčininkų rūmai	1992-2015 m.	197	II	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
14.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Trakų rūmai	1981-1990 m.	1	II	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
15.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Trakų rūmai	1991-2015 m.	242	II	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
16.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Širvintų rūmai	2009-2015 m.	73	II	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
17.	Vilniaus regiono apylinkės teismo Švenčionių rūmai	1995-2016 m.	125	II	Laima Jadevičienė Zita Verbickaitė	
18.	Viešoji įstaiga Valstybės žemės fondas	1966-1972 m.	7	II	Laima Jadevičienė Sonata Lapienienė	
19.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	2018, 2021	22	III	Laima Jadevičienė	
20.	Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	2018	3	III	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
21.	Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija	1990-2011	197	III	Laima Jadevičienė, Sonata Lapienienė	
22.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	1996-2009	315	III	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
23.	Trakų rajono savivaldybės administracija	2018	1	III	Laima Jadevičienė, Sonata Lapienienė	
24.	Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija	1990-2012	179	III	Laima Jadevičienė, Zita Verbickaitė	
25.	Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	2010-2011	3	III	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
26.	Vilniaus apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	1993-2011	10	III	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
27.	Vilniaus miesto kovos su gyvulių ligomis stotis	1945-1990	78	III	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
28.	Vilniaus miesto apylinkės teismas	2005-2012	295	III	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
29.	Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	2020 m.	3	IV	Laima Jadevičienė Agnė Latvėnienė	
30.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	2018-2020 m.	9	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
31.	Viešosios įstaigos Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė	1991-2005 m.	122	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
32.	Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinika	1991-2003 m.	106	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
33.	Vilniaus miesto apylinkės teismas	1991-2012 m.	420	IV	Laima Jadevičienė, Agnė Latvėnienė	
34.	Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	2019 m.	2	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
35.	Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija	2004-2020 m.	416	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	
36.	Anykščių Jono Biliūno gimnazija	1990-2010	299	I	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
37.	Anykščių rajono savivaldybės administracija	2019	4	III	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
38.	Molėtų rajono Suginčių pagrindinė mokykla	2014-2022	78	III	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
39.	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2017	3	III	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
40.	Zarasų rajono savivaldybės administracija	1995-2005	895	III	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
41.	Zarasų rajono savivaldybės administracija	2019	2	III	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
42.	Anykščių rajono savivaldybės administracija	2020	3	IV	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
43.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	2020	3	IV	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
44.	Visagino savivaldybės administracija	2016	1	IV	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale

2. Priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų priimtus dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Geralda Lukavičienė	Nenustatyta		16	I	Laima Jadevičienė	
2.	Giedrė Filipavičienė	Nenustatyta		12	I	Laima Jadevičienė	
3.	Geralda Lukavičienė	Nenustatyta		43	II	Laima Jadevičienė	
4.	KB Lietuvos kooperatyvų sąjunga (Lietkoopsąjunga)	1977-1992 m.	22		II	Laima Jadevičienė	
5.	KB Lietuvos kooperatyvų sąjunga (Lietkoopsąjunga)	1961-1991 m.	263		II	Laima Jadevičienė	
6.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	1962-1980 m.		111	IV	Laima Jadevičienė	
7.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	2005-2010 m.		67	IV	Laima Jadevičienė, Neli Rambynienė	

Pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų pertvarkytus dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	278	Molėtų rajono Balninkų apylinkės „Banga“ kolūkis	1	88	I	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
2.	361	Molėtų rajono Čiulėnų apylinkės „Ilmedo“ kolūkis	1	79	I	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
3.	389	Molėtų rajono Alantos apylinkės „Vastapai“ kolūkis	1	96	I	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
4.	401	Molėtų rajono Bijutiškio apylinkės „Didžiokai“ kolūkis	1	39	I	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
5.	443	Molėtų rajono Paužuolių apylinkės J. Janonio vardo kolūkis	1	94	I	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
6.	317	Molėtų rajono Alantos apylinkės Mičiūрино vardo kolūkis	1	170	II	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
7.	382	Molėtų rajono Bijutiškio apylinkės „Vienybės“ kolūkis	1	41	II	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
8.	394	Molėtų rajono Inturkės žemės ūkio įmonė	1	277	II	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
9.	316	Molėtų rajono Čiulėnų žemės ūkio įmonė	1	569	III	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
10.	289	Molėtų rajono Inturkės apylinkės „Kuolakasiai“ kolūkis	1	32	III	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
11.	575	Molėtų rajono Bijutiškio žemės ūkio įmonė	1	165	IV	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
12.	201	Molėtų rajono Čiulėnų apylinkės Karolio Poželos vardo kolūkis	1	83	IV	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale
13.	297	Molėtų rajono „Taikos“ žemės ūkio įmonė	1	195	IV	Rimanta Kriugiškienė, Gediminas Šeštokas	VRVA Utenos filiale

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų atliktus patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Vilniaus rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	I	Neli Rambynienė	
2.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Bezdonių seniūnija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	I	Neli Rambynienė	
3.	Vilniaus teritorinė muitinė	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	I	Neli Rambynienė	
4.	Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	II	Agnė Latvėnienė	
5.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	II	Sonata Lapienienė	
6.	Vilniaus Žirmūnų gimnazija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	II	Sonata Lapienienė	
7.	Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	II	Zita Verbickaitė	

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
8.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	II	Agnė Latvėnienė	
9.	Vilniaus kultūros centras	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	III	Agnė Latvėnienė	
10.	Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Šešuolių seniūnija	Dokumentų rengimas, registravimas, einamųjų metų bylų sudarymas, užbaigtų bylų apskaita, saugojimas	III	Zita Verbickaitė	
11.	Utenos apylinkės teismo Ignalinos rūmai	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	I	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
12.	Aukštaitijos profesinio rengimo centras (buv. Viešoji įstaiga Alantos technologijos ir verslo mokykla)	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	II	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
13.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Naujojo Daugėliščio seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	II	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
14.	Molėtų rajono savivaldybės administracijos Mindūnų seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	III	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
15.	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	III	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
16.	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Rimšės seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	IV	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale
17.	Utenos rajono savivaldybės administracijos Leliūnų seniūnija	Dokumentų rengimas, jų tvarkymas ir saugojimas	IV	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale

Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atlikti patikrinimai
(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų atliktus patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Utenos rajono savivaldybės administracijos, saugančios likviduotų juridinių asmenų dokumentus, teiktų LVAT duomenų patikrinimas	LVAT teiktų duomenų patikrinimas	I	Ronalda Dzikienė	VRVA Utenos filiale
2.	Zarasų rajono savivaldybės administracijos, saugančios likviduotų juridinių asmenų dokumentus, teiktų LVAT duomenų patikrinimas	LVAT teiktų duomenų patikrinimas	I	Gitana Kavolėlienė	VRVA Utenos filiale

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo surengtos parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuotos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.			
1.				
	Ankstesnj ketvirtj parengtų, bet ataskaitinj ketvirtj eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	

2. Valstybės archyvo organizuotos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.		
1.	Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto dokumentų kolekcija	2022-06-06	22
2.	Vilniaus stoties rajonas – patogus ir nepatogus architektūros paveldas	2022-07-18	69
	Ankstesnj ketvirtj paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		72
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		707
		Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	870

3. Archyvo suorganizuoti konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Renginio data	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	2022 metų dokumentų valdymo aktualijos	1	54	2022-09-27	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	
2.	2022 metų dokumentų valdymo aktualijos	1	51	2022-09-28	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	

4. Archyvo suorganizuoti virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Renginio data	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

5. Surengti edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Susipažinkime, tai – Archyvas	1	26	4	
2.	Vilniaus regioninio valstybės archyvo įdomieji dokumentai	1	22	5	
3.	Žydų padėtis Vilniuje 1940-1941 m.	2	56	5	
4.	Archyve saugomų dokumentų reikšmė	1		2	

6. Surengti virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

Paslaugos**Suteiktos paslaugos (produktai):**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Surengtos iniciatyvos bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Surengtos iniciatyvos bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdyti ir tęsimi tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvavo valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Vykdytos veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifiukuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRIEJI STATISTIKOS RODIKLIAI 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIMIS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
	Valstybės archyve saugomų dokumentų kiekis		
1	Rašytinių dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	2607	
2	Rašytinių dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	4177	
3	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	944731	
4	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	11325,28	
5	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	16724	
6	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	423,8	
7	Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	113	
8	Ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	14	
9	Oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	0,00249	
10	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų kolekcijų skaičius (vnt.)		
11	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų apyrašų skaičius (vnt.)		
12	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
13	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis kadrais (vnt.)		
14	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų skaičius (vnt.)		
15	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apyrašų skaičius (vnt.)		
16	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (apsk. vnt.)		
17	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis vaizdais (vnt.)		
18	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apimtis (TB)		

19	Nesutvarkytų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (sąlyg. vnt.)		
20	Vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų skaičius (vnt.)		
21	Vaizdo ir garso dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)		1
22	Analoginių kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
23	Analoginių kino dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
24	Analoginių videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
25	Analoginių videodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
26	Analoginių fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		5000
27	Analoginių fotodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		5000
28	Analoginių garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
29	Analoginių garso dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
30	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
31	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų trukmė (valanda)		
32	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų apimtis (TB)		
33	Skaitmeninės kilmės videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
34	Skaitmeninės kilmės videodokumentų trukmė (valanda)		
35	Skaitmeninės kilmės videodokumentų apimtis (TB)		
36	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
37	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis vaizdais (vnt.)		
38	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų apimtis (TB)		
39	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
40	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų trukmė (valanda)		
41	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų apimtis (TB)		
42	Nesutvarkytų analoginių vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		
43	Nesutvarkytų skaitmeninės kilmės vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		
44	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)		2607
45	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)		4178
46	Bendras valstybės archyvo saugomų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		949858
47	Bendras valstybės archyvo saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		16724
	Dokumentų saugojimo užtikrinimas		
48	Mikrofilmuotų dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
49	Mikrofilmuojamų (nebaigtų mikrofilmuoti) dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
50	Bendras mikrofilmuotų bylų kiekis (apsk. vnt.)		

51	Dokumentų analoginių laikmenų kiekis (saug. vnt.)		
52	Dokumentų analoginių laikmenų (tik dokumentų atsarginio fondo) kiekis (tiesinis metras)		
53	Rašytinių dokumentų mikrofilmų negatyvų skaičius (kadras)		
54	Rašytinių dokumentų mikrofilmų sidabro pozityvų skaičius (kadras)		
55	Rašytinių dokumentų mikrofilmų diazopozityvų skaičius (kadras)		
56	Nukopijuotų ar konvertuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
57	Nukopijuotų ar konvertuotų kino dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
58	Nukopijuotų ar konvertuotų videodokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
59	Nukopijuotų ar konvertuotų fotodokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
60	Nukopijuotų ar konvertuotų garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
61	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų kiekis (apsk. vnt.)	883130	
62	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų dalis nuo saugomo bendro rašytinių dokumentų bylų skaičiaus (proc.)	93,5	
	Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninio turinio apimtys		
63	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	11189	
64	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	120608	
65	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	5000	
66	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	5000	
67	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
68	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
69	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
70	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
71	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
72	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
73	Suskaitmenintų, atrinktų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	2087	

74	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	16189	
75	Bendras suskaitmenintų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	2087	
76	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	127608	
77	Bendras suskaitmenintų dokumentų (vaizdo ir garso), saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	124:37:20	
78	Bendra suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, apimtis (TB)	4,05	
79	Skaitmeninio turinio dokumentų dalis iš viso valstybės archyve saugomo dokumentų fondo (proc.)	1,71	
80	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	15594	
81	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.)		
	Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams		
82	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	120425	
83	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	1995	
84	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	90	
85	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
	Informacinės paieškos priemonės		
86	Informacinių žinynų skaičius (vnt.)		
87	Bylų (apskaitos vienetų) paieškos rodyklių skaičius (vnt.)	312	
88	Katalogų skaičius (vnt.)	5	
89	Kompiuterinių duomenų bazių skaičius (duomenų bazė)	6	
	Pagalbinė informacija		
90	Archyvo bibliotekos periodinių leidinių skaičius (komplektas)		
91	Archyvo bibliotekos kitų spaudinių skaičius (spaudinys)		
	IRT priemonės		
92	Personalinių kompiuterių skaičius (vnt.)	36	
93	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (skenerių) skaičius (vnt.)	17	
94	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skenerių) skaičius (vnt.)		

95	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (fotokamerų) skaičius (vnt.)	1	
96	Skaitmeninio/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skaitymo aparatų) skaičius (vnt.)		
Valstybės archyvo patalpų duomenys			
97	Archyvo pastatų, valdomų patikėjimo teise, skaičius (vnt.)	1	
98	Archyvo patalpų, valdomų patikėjimo teise, bendrasis plotas (kv. m)	796,56	
99	Archyvo patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, bendrasis plotas (kv. m)	2691,61	
100	Archyvo patikėjimo teise valdomose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	411	
101	Archyvo panaudos pagrindais naudojamose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	1568,14	
102	Rašytinių dokumentų saugyklų skaičius (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (vnt.)	16	
103	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (kv. m)	1979,14	
104	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)	11920,1	
105	Rašytinių dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	5	
106	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)	11832,08	Duomenys kartu su Lietuvos valstybės naujojo archyvo perduotomis 2001 m. visuotinio surašymo lapų bylomis (83.3 m)
107	Rašytinių dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	5	
108	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas), atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)	0	
109	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)		
110	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas (kv. m)		
111	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
112	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
113	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)		
114	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
115	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)		
116	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų talpa (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (TB)	32	

117	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų užpildymas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (TB)	4,05	
118	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) skaičius (vnt.)	2	
119	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) plotas (kv. m)	125,65	
120	Bendras skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) darbo vietų skaičius (vnt.)	19	
121	Skaityklose esančių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius (vnt.)	4	

SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ 2022 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS

Rodikliai	Mėnuo	Saugyklos numeris 8		Saugyklos numeris 9		Saugyklos numeris 10		Saugyklos numeris 11		Saugyklos numeris 12		Saugyklos numeris 116		Saugyklos numeris 117		Saugyklos numeris 706	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	16,0	34,5	16,0	38,7	16,8	37,1	16,0	35,4	18,9	24,7	17,6	31,0	18,2	33,8	17,0	36,3
	Vasaris	17,1	34,3	17,1	36,5	17,8	35,2	16,5	34,9	19,3	25,7	19,1	29,2	19,6	34,2	17,0	34,0
	Kovas	17,0	33,6	17,5	34,0	18,0	33,2	17,4	33,1	20,0	22,2	20,0	26,2	20,2	30,2	19,6	30,1
	Balandis	18,8	33,0	19,8	33,7	19,9	32,4	19,0	32,5	21,5	22,5	21,0	27,5	21,3	29,4	23,0	26,8
	Gegužė	18,7	33,1	19,5	34,2	19,7	34,4	18,5	34,4	20,7	23,4	18,6	32,1	19,4	32,0	18,0	34,0
	Birželis	19,0	33,7	20,6	39,6	20,5	38,9	19,2	43,7	22,7	26,4	18,4	39,3	19,0	39,2	19,7	45,6
	Liepa	22,0	35,7	24,2	47,0	24,0	43,0	23,0	49,2	25,0	30,3	21,6	48,5	21,0	47,8	22,1	63,0
	Rugpjūtis	22,9	37,3	24,8	49,3	24,5	44,3	23,3	50,3	26,6	33,6	21,7	51,0	21,7	50,7	22,0	67,0
	Rugsėjis	21,0	37,8	21,7	46,9	21,7	44,5	21,0	46,7	23,3	31,7	19,7	51,1	20,0	50,1	18,6	63,1
	Spalis	15,7	37,5	16,0	49,2	17,0	45,6	15,7	48,6	18,0	35,0	16,8	52,8	17,3	50,5	15,7	65,4
	Lapkritis	15,6	37,4	15,9	46,5	17,5	43,2	16,0	47,6	19,4	34,7	20,0	45,6	19,6	46,4	19,9	45,4
Gruodis	15,0	35,7	15,0	40,2	16,0	38,7	15,1	37,4	18,8	27,1	18,4	32,9	19,0	36,9	17,8	37,0	

Rodikliai	Mėnuo	Saugyklos numeris 2A (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2B (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2C (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2D (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 2E (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3A (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3B (VRVA Utenos filiale)		Saugyklos numeris 3C (VRVA Utenos filiale)	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	17,1	38,1	19,5	38,9	18,6	39,5	16,6	41,5	16,7	40,9	15,6	39	17	42,6	14,2	40,3
	Vasaris	17,3	38,1	19,9	38,5	19	38,6	17	41	16,9	40,4	15,7	38,3	17,1	42,7	14,6	40,1
	Kovas	17,4	36,7	19,5	38	19,5	38,4	17,9	40,5	15	39,5	15,9	37,9	17,9	43,4	13	40,5
	Balandis	17,8	37,1	19,3	38,7	18,8	38,4	17,1	39,8	15,8	40,1	16,5	37,2	18	42,1	14,4	40,7
	Gegužė	19,2	40	20,7	39,5	19	40,3	19,6	40,5	16,8	43,7	18,3	38,9	18,7	44,6	15,7	43,9
	Birželis	24	45,2	25,1	42,0	23,7	45,6	24,9	44,2	22,3	50,3	23,8	41,9	23,9	48,2	21,9	47,4
	Liepa	27,3	44,4	27,5	45,3	27,4	46,6	28	46,5	25,3	52,7	27,3	41	27,7	49,7	24,3	49,4
	Rugpjūtis	28,5	44,7	27,7	45,5	28,3	47,2	29,5	45,4	25,8	54,6	28,5	40,6	29	47,9	25,4	49,8
	Rugsėjis	22	39,9	21,3	41,7	22,5	40	24	41,6	19,5	49,9	21,2	36	22,3	42,8	17,9	46,9
	Spalis	17,7	44,2	17,2	40,7	17,5	44,9	17,9	44	16,7	55	15,9	40,8	17,7	44,2	14,8	53
	Lapkritis	18,4	45	18,4	40,7	17,9	46,8	17,9	47,1	18,1	52,0	16,1	42,2	18	44,1	15,7	49,7
Gruodis	17,9	40,3	18,2	39,4	17,5	41,2	17	43,6	17,6	44,7	15,2	39,4	17,2	41,3	13,5	43,9	

ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis (įvardinti - trumpalaikis ar ilgalaikis projektas)	Trumpas projekto aprašymas (aprašyme būtinai nurodoma, ar įgyvendinamas projektas susijęs su skaitmeninimo veiklomis ar kito pobūdžio)	Projekto biudžetas	Projekto biudžetas, Eur (projekto vykdytojo/ES finansinė parama/rėmėjų parama/ kt. gautos lėšos)			2022 m. įsisavintos lėšos (pagal finansavimo šaltinius), Eur			Projekto pradžia/pabaiga	Kita informacija (nenurodyta ataskaitoje)
					Valstybės archyvo (projekto vykdytojo) lėšos, Eur	Kitos lėšos, Eur	Finansavimo šaltinis	Iš viso:	Iš jų:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							<i>Pvz.: Lietuvos kultūros taryba</i>					
							<i>Pvz.: ES finansinė parama</i>					
					Iš viso:			Iš viso:				

Paaškinimai:

1. Ilgalaikiai projektai suprantami kaip projektai, kurie tęsiasi ilgiau nei vienerius metus.
2. Projekto biudžetas – visas projekto biudžetas, įskaitant valstybės archyvo lėšas ir ES finansinę paramą, rėmėjų suteiktą paramą ar kitas gautas lėšas.
3. Įsisavintos lėšos suprantamos kaip projekto veikloms 2022 m. išleistos lėšos.

ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI

Vilniaus regioninis valstybės archyvas

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2022 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	1940–1990 m.	1222		2	43, 55	1	1221	1221	
2.	1990–2022 m.	375				11	2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386	386	
Iš viso:		1597		2		12		1607	

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2022 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
1.	1221		78			78	
2.	2376		184			184	
3.	2377		70			70	
4.	2378		159			159	
5.	2379		198			198	
6.	2380		211			211	
7.	2381		197			197	
8.	2382		179			179	
9.	2383		416			416	
10.	2384		106			106	
11.	2385		122			122	
12.	2386						67 sąlyginiai vienetai
	Pertvarkyti fondai						
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
13.	695	3121	1			3122	
14.	857	82	263			345	
15.	1019						71 sąlyginis vienetas
16.	1035	49536	7			49543	111 sąlyginių vienetų
17.	1055	152	22			174	
18.	2084	440	1			441	Elektroninių dokumentų – 1 apsk. vnt.
19.	2246	4972	45			5017	
20.	2250	398	27			425	Elektroninių dokumentų – 22 apsk. vnt.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
21.	2272	2977	265			3242	
22.	2280	4102	295			4397	
23.	2281	5520	420			5940	
24.	2288	1350	67			1417	
25.	2289	2291	185			2476	
26.	2292	1649	125			1774	
27.	2293	1606	242			1848	
28.	2317	1432	197			1629	
29.	2318	883	73			956	
30.	2320	1525	150			1675	
31.	2327	103	3			106	
32.	2328	152	10			162	
33.	2365	272	3			275	
34.	2370	335	197			532	
35.	2371	2	324			326	Elektroninių dokumentų – 9 apsk. vnt.
36.	2374	301	5			306	Elektroninių dokumentų – 5 apsk. vnt.
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
25.	43						Tuo pačiu numeriu buvo sušifruoti du fondai. Pertvarkius fondą, 2 sąlyginiai vienetai perkelti į F. 1019
26.	55						Tuo pačiu numeriu buvo sušifruoti du fondai. Pertvarkius fondą, 1 sąlyginis vienetas perkeltas į F. 1019.
27.	1011	4559	3168			7727	1015 sąlyginių vnt.
28.	1019	49071	594			49665	3 sąlyginiai vnt. perkelti iš pertvarkytų fondų (43 ir 55)

Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filialas

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2022 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	1944–1990 m.	816						816	
2.	1990–2022 m.	183				1	1185	184	
Iš viso:		999				1		1000	

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2022 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
Naujai priimti fondai							
1.	1185		299			299	
Pertvarkyti fondai							
10.	201	81	9	7		83	Pertvarkytas visas fondas
11.	278	104	1	17		88	Pertvarkytas visas fondas
12.	289	41	1	10		32	Pertvarkytas visas fondas
13.	297	280	1	86		195	Pertvarkytas visas fondas
14.	316	566	6	3		569	Pertvarkytas visas fondas
15.	317	179	24	33		170	Pertvarkytas visas fondas

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
16.	361	88	14	23		79	Pertvarkytas visas fondas
17.	382	43	2	4		41	Pertvarkytas visas fondas
	389	101	25	30		96	Pertvarkytas visas fondas
	394	386	1	110		277	Pertvarkytas visas fondas
	401	45	1	7		39	Pertvarkytas visas fondas
	443	99	28	33		94	Pertvarkytas visas fondas
	575	258	1	94		165	Pertvarkytas visas fondas
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
18.	1037	521	897			1418	Elektroninių dokumentų – 2 apsk. vnt.
19.	1042	1246	7			1253	Elektroninių dokumentų – 7 apsk. vnt.
20.	1085	1065	3			1068	Elektroninių dokumentų – 3 apsk. vnt.
21.	1150	279	78			357	
22.	1171	1133	1			1134	Elektroninių dokumentų – 1 apsk. vnt.
23.	1172	459	3			461	Elektroninių dokumentų – 3 apsk. vnt.
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
	Perduoti fondai						
Iš viso:			1402	457			
	Kiti fondai						
Iš viso:							
	Iš viso archyve nerastų						

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus regioninis valstybės archyvas 193171427, O. Milašiaus g.23, LT-10102 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-23 Nr. B-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Morosas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGILIJUS MOROSAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-23 15:43:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-23 15:43:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-11 12:13:11 – 2024-04-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-24 16:11:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-24 16:11:32 DBSIS